

Timbro Protocollo	<i>All'ufficio Polizia Locale Del Comune di MISINTO</i>	Marca da bollo € 16,00
-------------------	---	---------------------------

RICHIESTA DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale e/o P.Iva n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e. mail \_\_\_\_\_  
PEC. \_\_\_\_\_ Nr. Cellulare \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere autorizzato ad occupare il suolo pubblico con:

<input type="checkbox"/> Tavoli – sedie – ombrelloni – pertinenze	<input type="checkbox"/> Gazebo / Banchetto promozionale
<input type="checkbox"/> Bachecca / Vetrinetta espositiva	<input type="checkbox"/> Area Cantiere/Allacciamento Utenza
<input type="checkbox"/> Fioriere / Vaso ornamentale	<input type="checkbox"/> Ponteggio - Area di cantiere
<input type="checkbox"/> Tenda Parasole	<input type="checkbox"/> Sosta Automezzo
<input type="checkbox"/> Passo Carrabile	<input type="checkbox"/> Altro (specificare)

a carattere

PERMANENTE [ ]

TEMPORANEO [ ]

Nel periodo seguente: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Totale Giorni: \_\_\_\_\_

In via/piazza: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Con le seguenti dimensioni: larghezza m. \_\_\_\_\_ lunghezza m. \_\_\_\_\_  
superficie mq. \_\_\_\_\_

Per la motivazione seguente :

\_\_\_\_\_

Estremi dell'eventuale presentazione di CILA/SCIA/PdC EDILIZIA/SCIA COMMERCIALE:

Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna:

- In caso di impedimento (pioggia, neve, etc) e' obbligatoria la tempestiva comunicazione tramite email a poliziale@comune.misinto.mb.it, la suddetta pratica dovrà essere ripresentata con l'applicazione dei relativi oneri.
- Dovrà essere presente una persona che fungerà da moviere in caso di opere, depositi o lavori momentanei che interessino la carreggiata per almeno ¼ della sua larghezza;
- Il personale dovrà indossare corpetti rifrangenti;
- Le opere, i depositi, gli scavi ed i mezzi dovranno essere opportunamente segnalati e circoscritti di giorno e di notte;
- In caso di occupazioni o di lavori che interessino il marciapiede dovrà essere installato il cartello indicante pedoni sul lato opposto;
- In caso di maltempo o pioggia, se gli scavi non sono stati ripristinati con adeguato tappetino, deve essere installata la cartellonistica di lavori;
- Per i ponteggi/trabattelli dovrà essere realizzata lateralmente, sopra l'area di sosta/passaggio dei pedoni, una struttura di protezione a sbalzo (tipo "Mantovana") da porre all'altezza adeguata per evitare la caduta al suolo di materiale/oggetti;
- Dovrà essere lasciato lo spazio minimo di metri 3.00 per una corsia di marcia, in caso contrario andrà prevista e predisposta la chiusura della strada oppure il senso unico alternato secondo le indicazioni e le prescrizioni del Comando di Polizia Locale;
- La responsabilità, per ogni fatto dovuto al posizionamento dei panettoni in cemento, dei manufatti e della segnaletica, sarà a carico dei titolari dell'autorizzazione;
- L'occupazione nelle adiacenze dell'area ove ha luogo il mercato comunale settimanale non può essere effettuata nel giorno in cui si svolge tale evento;
- Eventuali ed ulteriori prescrizioni potranno essere impartite anche verbalmente dagli operatori di Polizia Stradale.
- E sin da ora al rispetto del nuovo Codice della strada e del relativo regolamento di attuazione, dichiara di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento di Polizia Urbana.
- La presente è rilasciata fatto salvo i diritti di terzi;

F.L.C.S

lì, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

## AVVERTENZE

Alla presente richiesta, da presentarsi in carta legale, occorre allegare

- Elaborati grafici in duplice copia e in scala adeguata, firmati dal richiedente, con l'indicazione dimensionale delle superfici interessate dall'occupazione o dai lavori  
OBBLIGATORIA
- Documentazione fotografica OBBLIGATORIA;
- Per qualsiasi tipo di intervento che interessa spazi ed aree di proprietà extracomunali (es. strade provinciali: Via Birago, Fornace, dei Guasti, Pusterla, San Domenico savio, Zocco del Prete, ecc) occorre acquisire preventivamente l'assenso da parte dell'Ente proprietario della strada.  
(Amministrazione Provinciale – Settore strade – Piazza Diaz 1 – MONZA ).
- Eventuale copia concessione / autorizzazione / comunicazione di esecuzione opere di manutenzione ordinaria.

La mancanza di uno degli elementi richiesti comporta la sospensione dell'autorizzazione.

- *Marca da bollo da € 16,00;*
- *Il pagamento andrà effettuato esclusivamente mediante pago PA, che questo ufficio a seguito della visione della domanda produrrà e trasmetterà al richiedente.*

*Chiunque procederà all'esecuzione di quanto richiesto prima di aver ricevuto l'autorizzazione è punibile ai sensi di legge.*