

# COMUNE DI MISINTO

## REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA E CIMITERIALE

### **RIFERIMENTI NORMATIVI:**

- DPR 10 settembre 1999, n. 285 (Approvazione del Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria) di seguito DPR n. 285/1990
- Regolamento Regionale della Lombardia 9 novembre 2004, n. 6 (Regolamento Regionale Lombardia in materia di attività funebri e cimiteriali) di seguito R.R. LOMBARDIA Lombardia n. 6/2004
- Legge Regionale 18 novembre 2003, n. 22 (Norme in materia di attività e servizi necroscopici, funebri e cimiteriali) di seguito L.R. n. 22/2003
- Legge 30 marzo 2001, n. 130 (Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri) di seguito L. n. 130/2001

Approvato con deliberazione C.C. n° 38 del 21/12/2010

## **TITOLO I**

### **CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI**

ART. 1 – OGGETTO

ART. 2 – COMPETENZE

ART. 3 – RESPONSABILITA'

ART. 4 – SERVIZI GRATUITI E A PAGAMENTO

ART. 5 – ATTI A DISPOSIZIONE DEL PUBBLICO

### **CAPO II DEPOSITI DI OSSERVAZIONE E OBITORIO**

ART. 6 – DEPOSITI DI OSSERVAZIONE, OBITORIO E CAMERA MORTUARIA

### **CAPO III FERETRI**

ART. 7 – DEPOSIZIONE DELLA SALMA NEL FERETRO

ART. 8 – VERIFICA E CHIUSURA FERETRI

ART. 9 – FERETRI PER INUMAZIONE, TUMULAZIONE, CREMAZIONE E TRASPORTI

ART. 10 – FORNITURA GRATUITA DEI FERETRI

ART. 11 – PIASTRINA DI RICONOSCIMENTO

### **CAPO IV TRASPORTI FUNEBRI**

ART. 12 – MODALITA' DEL TRASPORTO E PERCORSO

ART. 13 – TRASPORTI FUNEBRI

ART. 14 – TRASPORTI GRATUITI E A PAGAMENTO

ART. 15 – ORARIO DEI TRASPORTI

ART. 16 – NORME GENERALI PER I TRASPORTI

ART. 17 – RITI RELIGIOSI

ART. 18 – TRASPORTO PER E DA ALTRI COMUNI PER SEPPELLIMENTO O CREMAZIONE

ART. 19 – TRASPORTI IN LUOGO DIVERSO DAL CIMITERO

ART. 20 – TRASPORTO ALL'ESTERO O DALL'ESTERO

ART. 21 – TRASPORTO DI CENERI E RESTI

## **TITOLO II CIMITERO**

### **CAPO I CIMITERO**

ART. 22 – UBICAZIONE

ART. 23 – DISPOSIZIONI GENERALI – VIGILANZA

ART. 24 – REPARTI SPECIALI NEL CIMITERO

ART. 25 – AMMISSIONE NEL CIMITERO

ART. 26 – SOGGETTI TITOLARI DEL DIRITTO DI DISPORRE DELLE SALME

### **CAPO II DISPOSIZIONI GENERALI E PIANO DI ESPANSIONE CIMITERIALE**

ART. 27 – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 28 – REVISIONE DEL PIANO CIMITERIALE

### **CAPO III INUMAZIONE E TUMULAZIONE**

ART. 29 – INUMAZIONE

ART. 30 – CIPPO

ART. 31 – TUMULAZIONE

ART. 32 – TUMULAZIONI PROVVISORIE

### **CAPO IV ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI**

ART. 33 – ESUMAZIONI

ART. 34 – ESUMAZIONI ORDINARIE

ART. 35 – ESUMAZIONI STRAORDINARIE

ART. 36 – ESTUMULAZIONI

ART. 37 – ESTUMULAZIONI ORDINARIE

ART. 38 – ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE

ART. 39 – OGGETTI DA RECUPERARE

ART. 40 – DISPONIBILITA' DEI MATERIALI

### **CAPO V CREMAZIONE**

ART. 41 – CREMATORIO

ART. 42 – MODALITA' PER IL RILASCIO DELLA AUTORIZZAZIONE DELLA CREMAZIONE

ART. 43 – URNE CINERARIE

ART. 44 – DISPERSIONE E AFFIDAMENTO DELLE CENERI

### **CAPO VI NORME DI POLIZIA VIGENTI IN AMBITO CIMITERIALE**

ART. 45 – GIORNI E ORARI DI APERTURA DEL CIMITERO

ART. 46 – DISCIPLINA DELL'INGRESSO

ART. 47 – DIVIETI SPECIALI – SANZIONI

ART. 48 – RITI FUNEBRI

ART. 49 – EPIGRAFI, MONUMENTI, ORNAMENTI SULLE TOMBE NEI CAMPI COMUNI

ART. 50 – FIORI E PIANTE ORNAMENTALI

ART. 51 – MATERIALE ORNAMENTALE

### **TITOLO III CONCESSIONI**

#### **CAPO I TIPOLOGIE E MANUTENZIONE DELLA SEPOLTURE**

ART. 52 – SEPOLTURE PRIVATE

ART. 53 – DURATA DELLE CONCESSIONI

ART. 54 – MODALITA' DI CONCESSIONE DI CAPPELLE DI FAMIGLIA

ART. 55 – MODALITA' DI CONCESSIONE DI LOCULI, OSSARI E TOMBE

ART. 56 – MODALITA' DI CONCESSIONE SPECIALI PER MANUFATTI DI NUOVA COSTRUZIONE

ART. 57 – MANUTENZIONE

#### **CAPO II MODALITA' DI CESSAZIONE DELLA CONCESSIONE**

ART. 58 – CAUSE DI CESSAZIONE DELLA CONCESSIONE

ART. 59 – RINUNCIA

ART. 60 – DECADENZA

ART. 61 – REVOCA

ART. 62 – ESTINZIONE

### **TITOLO IV LAVORI PRIVATI NEI CIMITERI – IMPRESE DI POMPE FUNEBRI**

#### **CAPO I IMPRESE E LAVORI PRIVATI**

ART. 63 – ACCESSO AL CIMITERO

ART. 64 – AUTORIZZAZIONI E PERMESSI DI COSTRUZIONE DI SEPOLTURE PRIVATE E COLLOCAZIONE

DI RICORDI FUNEBRI

ART. 65 – RESPONSABILITA'

ART. 66 – RECINZIONE AREE – MATERIALI DI SCAVO

ART. 67 – INTRODUZIONE E DEPOSITO MATERIALI

ART. 68 – ORARIO DI LAVORO

ART. 69 – SOSPENSIONE DEI LAVORI IN OCCASIONE DELLA COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI

ART. 70 – VIGILANZA

ART. 71 – OBBLIGHI E DIVIETI PER IL PERSONALE DEL CIMITERO

#### **CAPO II IMPRESE POMPE FUNEBRI**

ART. 72 – FUNZIONI – LICENZA

ART. 73 – DIVIETI

### **TITOLO V DISPOSIZIONI VARIE E FINALI**

#### **CAPO I DISPOSIZIONI VARIE**

ART. 74 – MAPPA

ART. 75 – ANNOTAZIONI IN MAPPA

ART. 76 – SCADENZIARIO DELLE CONCESSIONI

**CAPO II NORME TRANSITORIE DISPOSIZIONI FINALI**

ART. 77 – EFFICACIA DELLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO

ART. 78 – CAUTELE

ART. 79 – CONCESSIONI PREGRESSE

ART. 80 – ENTRATA IN VIGORE

## **TITOLO I**

### **CAPO I**

#### **DISPOSIZIONI GENERALI**

##### ***Art. 1 – Oggetto***

1. Il presente regolamento disciplina, in osservanza delle vigenti disposizioni nazionali e regionali, i servizi, in ambito comunale, relativi alla polizia mortuaria, intendendosi per tali: quelli relativi alla destinazione di salme, nati morti e prodotti del concepimento, ossa, ceneri, esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi; quelli relativi ai trasporti funebri; quelli relativi alla costruzione gestione e custodia del cimitero e locali annessi; quelli relativi alla concessione di manufatti relativi alla sepoltura privata; quelli relativi alla cremazione ed in genere quelli relativi alle attività connesse con la cessazione della vita.

##### ***Art. 2 – Competenze***

1. Le funzioni di polizia mortuaria di competenza del Comune sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo e Autorità sanitaria locale. Il Sindaco si avvale, per l'espletamento di detti compiti del Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000.

2. I servizi cimiteriali possono essere gestiti secondo le forme di cui all'art. 113 del T.U. del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, anche in commistione tra loro, compatibilmente con la natura delle funzioni da svolgere.

3. In caso di gestione in economia, le funzioni e l'organizzazione degli uffici comunali in materia di polizia mortuaria sono determinate, laddove siano necessarie integrazioni, ovvero specificazioni a quanto già previsto dalla presente normativa e dal regolamento di Organizzazione, con atti della Giunta Comunale, del Segretario Generale e dei Responsabili di Area, nell'ambito delle rispettive competenze.

4. Per i servizi cimiteriali gestiti nelle altre forme, l'organizzazione del servizio è stabilita dai relativi contratti di servizio.

5. Ai fini del presente regolamento:

a) Il Responsabile dell'area Tecnica ha competenza per tutto quanto riguarda: le nuove edificazioni (cappelle e tombe di famiglia) e relative autorizzazioni, ivi comprese le autorizzazioni di posa di tutti i monumenti funerari, la manutenzione degli edifici, i viali, i sentieri, gli spazi, ecc., per la vigilanza dei rapporti con il terzo affidatario, per la regolazione delle esumazioni ordinarie e la vigilanza delle operazioni materiali di esumazione ed estumulazione, per la tenuta dei registri cimiteriali;

b) L'Ufficiale di Stato Civile ha competenza per le autorizzazioni al seppellimento, trasporto, cremazioni, pratiche di ammissione al deposito di osservazione;

c) Il Responsabile dell'area Tecnica ha competenza per il rilascio delle concessioni cimiteriali e per le operazioni amministrative di esumazione straordinaria ed estumulazione ordinaria e straordinaria.

##### ***Art. 3 – Responsabilità***

1. Il Comune, ovvero chi opera per esso, cura che all'interno del cimitero siano evitate situazioni di pericolo alle persone ed alle cose, e non assume responsabilità per atti commessi nei cimiteri da persone non dipendenti o per danni causati dall'uso di mezzi e strumenti, di sua proprietà a disposizione eventualmente dei terzi affidatari o del pubblico, difforme dal consentito e comunque dalla naturale destinazione degli stessi.

2. Chiunque causi danni a persone o cose, sia personalmente che per fatto altrui di cui deve rispondere, ne è responsabile secondo quanto previsto dal Codice Civile, salvo che l'illecito non rilevi penalmente.

3. I soggetti privati che operano all'interno del cimitero sono tenuti al rispetto delle norme di sicurezza per l'attività specifica ed il mancato rispetto di quanto previsto dalla normativa o dalle prescrizioni impartite, potrà essere oggetto della revoca dell'autorizzazione ad operare all'interno del cimitero.

#### **Art. 4 – Servizi gratuiti e a pagamento**

1. I Servizi afferenti l'attività funebre e cimiteriale sono generalmente a titolo oneroso secondo la legislazione nazionale e regionale vigente e, per alcuni di seguito elencati, sulla base delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale:

- a. inumazione;
- b. esumazione;
- c. tumulazione;
- d. estumulazione;
- e. area per tombe di famiglia mt. 2,50x4,40x3,10h;
- f. area per cappelle gentilizie mt. 3,50x3,50x5,50h;
- g. immissione cassetine;
- h. dispersione ceneri;
- i. uso del deposito mortuario su richiesta dei familiari, fatto salvo il caso in cui l'uso sia determinato da necessità del Comune così come previsto dal comma 5 dell'art. 9 del R.R. LOMBARDIA n. 6/2004.

2. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 50 del D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 il Sindaco può autorizzare, per giustificati motivi, la sepoltura della salma e, compatibilmente con le disponibilità, concedere sepoltura a pagamento anche ai non residenti deceduti fuori del Comune solo ed esclusivamente nei loculi posti al 5° livello previo pagamento del doppio della tariffa vigente.

3. Tra i servizi gratuiti, invece, sono compresi:

- a. deposizione delle ossa/ceneri in ossario o cinerario comune;
- b. tutti i servizi a titolo oneroso di cui al comma 1 se prestati in favore di soggetti residenti nel Comune di Misinto che versano in condizioni di indigenza, così come verificate ed attestate dai servizi sociali comunali.
- c. raccolta e trasferimento dei deceduti sulla pubblica via od in luogo pubblico;

4. Il Comune con proprio atto di indirizzo, o con separati atti, ai sensi degli art. 42, 2° comma, lettera f), del D. Lgs. n. 267/2000, può individuare particolari servizi da erogare a tariffa agevolata purché venga quantificato l'onere per l'amministrazione comunale.

5. Per i non residenti in vita nel Comune deceduti nel territorio, per i quali ricorra una delle condizioni previste al comma precedente lett. c), verranno erogati i servizi funebri/cimiteriali minimi dovuti, previa informazione al Comune di ultima residenza del defunto, affinché provveda al pagamento dei servizi erogati.

#### **Art. 5 – Atti a disposizione del pubblico**

1. Presso gli uffici comunali sono tenuti, a seconda dei casi su supporto cartaceo e/o informatico:

- a) il registro di cui all'art. 52, del D.P.R. n. 285/1990, perché possa essere compilato cronologicamente dagli addetti.
- b) copia del presente regolamento;

- c) l'elenco dei campi soggetti ad esumazione ordinaria nel corso dell'anno;
  - d) l'elenco delle concessioni cimiteriali in scadenza nel corso dell'anno e in quello successivo;
  - e) l'elenco delle concessioni per le quali è in corso la procedura di decadenza o di revoca della concessione;
2. Sono inoltre esposti, alla porta d'ingresso del cimitero:
- a) l'orario di apertura e chiusura del cimitero;
  - b) ogni altro atto e documento la cui conoscenza venga ritenuta opportuna per gli interessati o per il pubblico, ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241.
3. Il Comune informa la cittadinanza sull'attività funebre, con particolare riguardo alle differenti forme di seppellimento e relativi profili economici; in occasione delle denunce di morte assicura alla famiglia e agli aventi titolo il diritto di scegliere liberamente nell'ambito dei soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività funebre.

## **CAPO II**

### **DEPOSITI DI OSSERVAZIONE E OBITORIO**

#### ***Art. 6 – Depositi di osservazione, obitorio e camera mortuaria***

1. Il deposito di osservazione delle salme e l'obitorio sono quelli ubicati presso i presidi ospedalieri di zona.
2. Presso il cimitero è allestito un deposito mortuario per la sosta temporanea di feretri, urne cinerarie, cassette di resti ossei, in attesa di sepoltura o cremazione.

## **CAPO III**

### **FERETRI**

#### ***Art. 7 – Deposizione della salma nel feretro***

1. Nessuna salma può essere sepolta se non chiusa in feretro avente le caratteristiche di cui al successivo art. 9.
2. In ciascun feretro non si può racchiudere che una sola salma; madre e neonato, morti in concomitanza del parto, possono essere chiusi in uno stesso feretro.
3. La salma deve essere collocata nel feretro rivestita con abiti, preferibilmente di tessuti naturali, o decentemente avvolta in lenzuola.
4. Se la morte è dovuta a malattia infettiva diffusiva compresa nell'elenco pubblicato dal Ministro della Salute, la salma, trascorso il periodo di osservazione, deve essere deposta nella cassa con gli indumenti di cui è rivestita ed avvolta in lenzuolo imbevuto di soluzione disinfettante.
5. Ad integrazione di quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del D.P.R. n. 285/1990, per le salme dei deceduti per malattia infettiva di cui all'apposito elenco pubblicato dal Ministero della Salute, dopo il periodo di osservazione, è vietato svestire la salma degli indumenti che indossava all'atto del decesso, ma non è vietato rivestire la salma, e ciò sia quando essa sia nuda, sia quando essa sia vestita, purché in questo secondo caso i nuovi indumenti vengano posti sopra quelli che già indossa.
6. Se la salma risulta portatore di radioattività, il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Igiene e Sanità Pubblica dell'A.S.L. detterà le necessarie disposizioni protettive allo scopo di evitare la contaminazione ambientale.

#### ***Art. 8 – Verifica e chiusura feretri***

1. La verifica e chiusura dei feretri è eseguita secondo quanto disposto nel R.R. LOMBARDIA n. 6/2004 e suoi allegati.

### **Art. 9 – Feretri per inumazione, tumulazione, cremazione e trasporti**

1. La struttura dei feretri e la qualità dei materiali sono in rapporto ai diversi tipi di sepoltura o pratica funebre oltre che alla distanza del trasporto funebre e cioè:

a) per inumazione:

- il feretro deve essere in legno con rifiniture in materiale biodegradabile, al fine di favorire la mineralizzazione. A tale scopo è opportuno che siano impiegate vernici che non ritardino il processo di mineralizzazione;
- le tavole non devono avere, a fondo intaglio, uno spessore inferiore a cm. 2 e superiore a cm. 3;
- la confezione deve essere conforme alle prescrizioni di cui all'art. 75, del D.P.R. n. 285/1990;
- i feretri di salme provenienti da altri Comuni od estumulate, potranno essere inumati anche se non rispondono alle indicazioni sopra riportate;

b) per tumulazione:

- la salma deve essere racchiusa in duplice cassa, l'una di legno (preferibilmente esterna), l'altra in metallo ermeticamente chiusa mediante saldatura, corrispondenti entrambe ai requisiti costruttivi e strutturali di cui all'art. 30 del D.P.R. n. 285/1990 e dal R.R. LOMBARDIA n. 6/2004;

c) per trasferimento da Comune a Comune con percorso superiore a km 100, all'estero o dall'estero, qualunque sia la destinazione di sepoltura o pratica funebre:

- si applicano le disposizioni di cui alla lettera b) precedente, nonché agli artt. 27, 28 e 29 del D.P.R. n. 285/1990, se il trasporto è per o dall'estero;

d) per trasporti da Comune a Comune con percorso non superiore ai km 100:

- è sufficiente il feretro di legno di spessore non inferiore a mm 25, a norma dell'art. 30, punto 5, del D.P.R. n. 285/1990;

e) cremazione:

- la salma deve essere racchiusa unicamente in cassa di legno con le caratteristiche di cui alla lettera a), per trasporti interni al Comune di decesso;
- la salma deve essere racchiusa unicamente in cassa di legno con le caratteristiche di cui alla lettera d), laddove il trasporto si esegua entro i 100 km dal Comune di decesso;
- la salma deve essere racchiusa in duplice cassa con le caratteristiche di cui alla lettera b) in ogni altro caso.

Sono fatte salve le disposizioni e/o autorizzazioni emanate dal Ministero della Salute relative all'uso di materiali diversi da quelli previsti dall'art. 30 del D.P.R. n. 285/1990.

2. I trasporti di salme di persone morte per malattia infettiva - diffusiva vengono effettuati in duplice cassa con le caratteristiche di cui alla precedente lettera b). Devono qui intendersi i trasporti entro l'ambito del Comune in luogo diverso dal cimitero o fuori dal Comune (art. 24 del D.P.R. n. 285/1990).

3. Se una salma, già sepolta, viene esumata o estumulata per essere trasferita in altro Comune o in altra sepoltura del cimitero, si deve accertare lo stato di conservazione del feretro e la sua corrispondenza alla nuova sepoltura, prescrivendo, se del caso, da parte degli operatori cimiteriali che eseguono l'operazione o dal personale tecnico ispettivo dell'ASL, nei casi di cui ai successivi articoli del presente regolamento, il rinnovo del feretro o il rivestimento totale con lamiera metallica in zinco di spessore non inferiore a mm 0,660.

4. Se la salma proviene da altro Comune, deve essere verificata la corrispondenza del feretro alle caratteristiche di cui ai commi precedenti, ai fini del tipo di sepoltura cui è destinata; se nel trasferimento è stato impiegato il doppio feretro e la salma è destinata a sepoltura in terra, deve essere praticata nella parte superiore della cassa metallica un'ideale apertura al fine di consentire il processo di mineralizzazione.

5. Nella inumazione l'impiego nel feretro di materiale biodegradabile diverso dal legno deve essere autorizzato dal Ministero della Salute ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 285/1990.

6. Sia la cassa di legno sia quella di metallo debbono portare impresso, ben visibile sulla parte esterna del proprio coperchio, il marchio di fabbrica con l'indicazione della ditta costruttrice.

7. E' consentita l'applicazione alle casse metalliche, di valvole o speciali dispositivi autorizzati dal Ministero della Salute, idonei a fissare o a neutralizzare i gas della putrefazione. In questo caso si ritiene superflua la cerchiatura del feretro di cui all'art. 30/11 D.P.R. n. 285/1990 (Circolare esplicativa M.S. del 24/06/1993, n. 24).

#### ***Art. 10 – Fornitura gratuita dei feretri***

1. Il Comune fornisce gratuitamente la cassa di cui all'art. 9, 1° comma, lettere a) ed e), per le salme di persone appartenenti a famiglie indigenti.

2. lo stato di indigenza è dichiarato dal Servizio Sociale Comunale.

#### ***Art. 11 – Piastrina di riconoscimento***

1. Sul piano esterno superiore di ogni feretro è applicata apposita piastrina metallica, recante impressi in modo indelebile, il cognome e il nome della salma contenuta e le date di nascita e di morte.

2. Per la salma di persona sconosciuta, la piastrina contiene la sola indicazione della data di morte e gli eventuali altri dati certi.

### **CAPO IV**

#### **TRASPORTI FUNEBRI**

#### ***Art. 12 – Modalità del trasporto e percorso***

1. I criteri generali di fissazione degli orari, le modalità ed i percorsi dei trasporti funebri sono determinati con ordinanza del Sindaco.

2. Il trasporto, fatte salve le eccezionali limitazioni di cui all'art. 27 T.U. legge pubblica sicurezza, comprende: il prelievo della salma dal luogo del decesso, dal deposito di osservazione o dall'obitorio, il tragitto alla chiesa o al luogo dove si svolgono le esequie, la relativa sosta per lo stretto necessario ad officiare il rito civile o religioso, il proseguimento fino al cimitero o ad altra destinazione richiesta seguendo il percorso più breve.

3. Nessuna altra sosta, salvo casi di forza maggiore, può farsi durante il percorso. Per eventuali cerimonie, diverse dalle rituali, occorre la preventiva autorizzazione del Sindaco.

4. Ove i cortei, per il numero dei partecipanti, fossero di notevole lunghezza, si dovrà lasciare il passo agli autobus del servizio pubblico urbano, ai veicoli dei pompieri, ai servizi urgenti di assistenza pubblica e di pubblica sicurezza. In ogni altro caso è vietato fermare, disturbare ed interrompere in qualunque modo il passaggio di un corteo funebre.

5. In tutti i casi l'Ufficiale di Stato Civile comunicherà al Comando di Polizia Locale lo svolgimento del funerale perché vengano adottati gli opportuni provvedimenti di circolazione atti a favorire lo svolgimento del corteo.

6. Per motivi di viabilità, motivati e relazionati per iscritto dal Comando di Polizia Locale, si potrà limitare o vietare i cortei a piedi.

### ***Art. 13 – Trasporti funebri***

1. Nel territorio del Comune i trasporti funebri sono svolti con i modi cui al D.P.R. n. 285/1990 come modificato ed integrato dal R.R. LOMBARDIA n. 6/2004.

### ***Art. 14 – Trasporti gratuiti e a pagamento***

1. Il Comune non esercita attività di trasporti funebri.

2. Fatte salve le autorizzazioni obbligatorie per Legge rilasciate dallo Stato Civile, i trasporti funebri sono eseguiti dai soggetti che esercitano l'attività funebre su richiesta diretta degli interessati.

3. Il Comune si occupa dei soli trasporti funebri e della fornitura della bara, ove necessario, nei seguenti casi:

a) servizio obbligatorio di trasporto di salma o cadavere nei casi di indigenza del defunto;

b) servizio obbligatorio di raccolta e trasferimento all'obitorio dei deceduti sulla pubblica via o in luogo pubblico.

4. Ai fini dell'esecuzione dei trasporti obbligatori di cui al presente articolo, il Comune si avvale dei soggetti esercenti l'attività funebre presenti sul territorio a rotazione.

### ***Art. 15 – Orario dei trasporti***

1. I trasporti funebri sono effettuati in ore fisse, antimeridiane e pomeridiane, stabilite nel modo indicato nell'art. 12 del presente regolamento, con apposito provvedimento comunale che disciplina le modalità operative integrative delle norme del presente regolamento nonché i percorsi consentiti.

2. L'Ufficiale di Stato Civile in accordo con l'Ufficio Tecnico Servizio Cimiteriale fisserà di norma l'ora dei funerali secondo l'ordine di presentazione delle richieste di trasporto tenendo conto, se necessario, dell'ora del decesso; fornirà i chiarimenti richiesti in modo tale che il Servizio Cimiteriale possa prendere i necessari provvedimenti trasmettendo gli eventuali ordini al personale incaricato.

### ***Art. 16 – Norme generali per i trasporti***

1. In ogni trasporto sia da Comune a Comune, sia da Stato a Stato, i feretri devono essere conformi alle prescrizioni di cui ai precedenti articoli, alla normativa nazionale e regionale in materia.

### ***Art. 17 – Riti religiosi***

1. I sacerdoti della chiesa cattolica ed i ministri degli altri culti, di cui all'art. 8 della Costituzione, intervenuti all'accompagnamento funebre, si conformano alle dispersive relative allo svolgimento dei funerali di cui al comma 2 dell'art. 15 del presente regolamento.

2. La salma può sostare in chiesa per il tempo necessario all'ordinaria cerimonia religiosa.

### ***Art. 18 - Trasporto per e da altri Comuni per seppellimento o cremazione***

1. Il trasporto di salme in cimitero di altro Comune, è autorizzato dall'Ufficiale di Stato Civile con decreto a seguito di domanda degli interessati.

2. La domanda deve essere corredata dall'autorizzazione al seppellimento rilasciata dall'ufficiale dello Stato Civile del Comune ricevente;

3. Al decreto è successivamente allegato il nulla-osta del Direttore dell'Unità Operativa Complessa Igiene e Sanità Pubblica dell'A.S.L o da altri sanitari da lui delegati, se previsto.
4. Dell'autorizzazione al trasporto è dato avviso al Sindaco del Comune nel quale la salma viene trasferita per il seppellimento, nonché ai Sindaci dei Comuni intermedi, quando in essi siano tributate onoranze.
5. Le salme provenienti da altro Comune devono, di norma, essere trasportate direttamente al cimitero, ove è accertata la regolarità dei documenti e delle caratteristiche dei feretri in rapporto alla sepoltura cui sono destinati, ai sensi dell'art. 9 del presente regolamento, secondo quanto risulta dalla documentazione prodotta e dal sigillo di ceralacca sul cofano, ove presente.
6. In caso di arrivo o partenza della salma con sosta in chiesa, limitata alla celebrazione del rito religioso, con prosecuzione diretta per il cimitero o per altro Comune, il trasporto è eseguito interamente da terzi (autorizzati secondo le disposizioni contenute dall'art. 13 del presente regolamento e secondo quanto indicato nel R.R. Lombardia n. 6/2004).
7. Per i motivi di malattie infettive – diffuse l'autorizzazione al trasporto è data dal Sindaco osservate le norme di cui all'art. 25, comma 1 e 2, del D.P.R. n. 285/1990.

#### ***Art. 19 – Trasporti in luogo diverso dal cimitero***

1. Il trasporto di salme nell'ambito del Comune ma in luogo diverso dal cimitero, è autorizzato dal Sindaco con decreto a seguito di domanda degli interessati.

#### ***Art. 20 – Trasporto all'estero o dall'estero***

1. Il trasporto di salme per e da altro Stato ha una diversa regolamentazione a seconda che si tratti di Stati aderenti, come l'Italia, alla Convenzione Internazionale di Berlino 10.2.1937, approvata con R.D. 1.7.1937, n. 1379, o di Stati non aderenti a tale convenzione; nel primo caso si applicano le prescrizioni di cui all'art. 27, del D.P.R. n. 285/1990; nel secondo quelle di cui agli artt. 28 e 29 dello stesso regolamento. In entrambi i casi, per i morti di malattie infettive, si applicano le disposizioni di cui all'art. 25 del regolamento precitato.

#### ***Art. 21 – Trasporto di ceneri e resti***

1. Il trasporto fuori Comune da e per l'estero di ossa umane, di resti mortali assimilabili e di ceneri deve essere preventivamente autorizzato dal Sindaco.
2. Le misure precauzionali igieniche stabilite per il trasporto di salme, non si applicano al trasporto di ceneri, di ossa umane e resti mortali assimilabili.
3. Le ossa umane e i resti mortali assimilabili devono essere raccolti in una cassetta di zinco di spessore non inferiore a mm 0,660, chiusa con saldatura, anche a freddo, e recante nome e cognome del defunto o, se sconosciuto, l'indicazione del luogo e della data di rinvenimento.
4. Le ceneri devono essere raccolte in urne sigillate, con ceralacca, piombo o altro analogo sistema, aventi le caratteristiche previste dalla normativa vigente.

## **TITOLO II CIMITERO CAPO I CIMITERO**

### **Art. 22 – Ubicazione**

1. Ai sensi dell'art. 337 del T.U. delle leggi sanitarie, R.D. 27.7.1934, n. 1265, il Comune provvede al servizio del seppellimento nel cimitero esistente sito in territorio comunale.

### **Art. 23 – Disposizioni generali - vigilanza**

1. E' vietato il seppellimento dei cadaveri in luogo diverso dal cimitero, salvo le autorizzazioni di cui all'art. 102 del D.P.R. n. 285/1990 e contenute nel R.R. LOMBARDIA n. 6/2004.

2. La manutenzione, l'ordine, la vigilanza, l'accertamento delle violazioni di norme e la loro repressione nei cimiteri spettano al Sindaco, che li esercita anche a mezzo di terzi affidatari.

3. Le operazioni di esumazione, estumulazione, inumazione, tumulazione, traslazione di salme, di resti, di ceneri, di nati morti, di prodotti del concepimento, di resti anatomici, sono riservate al personale cimiteriale incaricato dal Comune, salvo che non si tratti di cappelle, tombe di famiglia.

4. Compete al Comune il rilascio delle autorizzazioni di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione e le funzioni di cui agli artt. 52, 53 e 81 del D.P.R. n. 285/1990 possono essere espletate dal terzo affidatario dei servizi cimiteriali.

5. Il dirigente dei servizi di igiene pubblica della ASL controlla il funzionamento dei cimiteri e propone al Sindaco i provvedimenti necessari per assicurare il regolare servizio.

### **Art. 24 – Reparti speciali nel cimitero**

1. All'interno del cimitero non sono previste aree distinte in relazione alla diversa professione religiosa come già previsto nel Piano Regolatore Cimiteriale approvato con deliberazione di C.C. n° 22 del 24.09.2008

### **Art. 25 – Ammissione nel cimitero**

1. Nel cimitero, salvo sia richiesta altra destinazione, sono ricevute le salme, i nati morti e prodotti del concepimento, ossa, ceneri, esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi di:

- persone ovunque decedute ma aventi, al momento del decesso, la residenza nel Comune di Misinto
- persone che non avevano più la residenza nel Comune per essere state ospitate in case di riposo, o per detenzione
- persone non residenti ma aventi in Misinto parenti residenti o sepolti nel cimitero computati nel grado che segue:
  - coniuge,
  - ascendenti e discendenti in linea retta di primo grado (genitori e figli)
  - ascendenti e discendenti in linea retta di secondo grado (nonna/o e nipoti)
  - ascendenti e discendenti in linea collaterale di secondo grado (fratelli, sorelle)

2. Indipendentemente dalla residenza e dal luogo della morte, sono parimenti ricevute le salme delle persone che risultino in vita essere state concessionarie, nel cimitero, di sepoltura privata.

3. Sono inoltre ammesse le salme di persone residenti in vita nella frazione di Cascina Nuova di Cogliate.

4. La Giunta Comunale potrà ammettere nel Cimitero, alle condizioni che stabilirà con apposito atto, persone decedute che si sono distinte per particolari meriti e benemeranze

in ambito culturale, scientifico, artistico, sportivo, sociale, civico e religioso, su richiesta dei soggetti di cui all'art. 26 del presente regolamento.

#### ***Art. 26 – Soggetti titolari del diritto di disporre delle salme***

1. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni del presente regolamento, i soggetti che hanno titolo giuridico a disporre per la sepoltura della salma, fatta eccezione per la cremazione per la quale si rimanda a quanto previsto dall'art. 12 del R.R. LOMBARDIA n. 6/2004 sono: il coniuge o convivente more uxorio o, in difetto di questi, il parente più prossimo individuato secondo gli articoli 74 e seguenti del Codice Civile, o, nel caso di concorso di più parenti e/o affini dello stesso grado, dalla maggioranza assoluta di essi.

2. In sostituzione dei soggetti di cui al comma 1 il titolo giuridico a disporre della sepoltura può essere esercitato da un soggetto munito di speciale procura redatta nella medesima forma della concessione-contratto.

### **CAPO II**

#### **DISPOSIZIONI GENERALI E PIANO DI ESPANSIONE CIMITERIALE**

#### ***Art. 27 – Disposizioni generali***

1. Il cimitero ha campi comuni destinati alle inumazioni ordinarie decennali.

2. Le caratteristiche del suolo per tali campi, la loro ampiezza, la divisione in riquadri, l'ordine d'impiego delle fosse e le misure rispettive, per adulti e per minori di 10 anni di età, devono essere conformi a quanto dispone il D.P.R. n. 285/1990.

3. Compatibilmente con le esigenze di detti campi, il cimitero può avere aree ed opere riservate a sepolture private, individuali, familiari e per collettività, ai sensi e nei limiti dell'art. 90 e seguenti, D.P.R. n. 285/1990.

4. L'Amministrazione determina, per le sepolture private, l'ubicazione, la misura delle aree, i diversi tipi di opera, le relative caratteristiche tecniche e di struttura in rapporto ai vari sistemi costruttivi (muratura, lastre di pietra, elementi prefabbricati, cemento armato, ecc.), in conformità a quanto disposto dagli artt. 76 e 91 del D.P.R. n. 285/1990 e dai successivi articoli del presente regolamento.

#### ***Art. 28 – Revisione del Piano Cimiteriale***

1. Il Piano Cimiteriale Comunale, ai sensi del comma 2, art. 6, del R.R. LOMBARDIA 6/2004, viene revisionato ogni 10 anni e comunque ogni qualvolta si registrino variazioni rilevanti di elementi presi in esame del piano.

### **CAPO III**

#### **INUMAZIONE E TUMULAZIONE**

#### ***Art. 29 – Inumazione***

1. Le sepolture per inumazione si distinguono in comuni e private:

a) sono comuni le sepolture della durata di 10 anni dal giorno del seppellimento, assegnate ogni qualvolta non sia richiesta una sepoltura privata;

b) sono private le sepolture per inumazioni di durata pari o superiore a quella di 10 anni, effettuate in aree in concessione. Attualmente nel cimitero vi sono campi destinati alle sepolture sia comuni che private.

2. I campi di inumazione sono soggetti a rotazione ordinaria, cioè il terreno non potrà essere smosso per praticare nuove inumazioni, se non dopo che siano trascorsi 10 anni dalla precedente inumazione.

3. Le caratteristiche del suolo per tali campi, la loro ampiezza, la divisione in riquadri, le misure delle fosse per adulti e per minori di dieci anni di età, la loro profondità, la distanza delle fosse l'una dall'altra e l'ordine di impiego, sono stabiliti dal Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria n. 285/90 così come modificato ed integrato dal vigente R.R. LOMBARDIA n. 6/2004.

4. Nei campi di cui sopra così come in tutte le altre sepolture comuni si ripongono i cadaveri/resti/ceneri delle persone che non abbiano acquisito il diritto di tumulazione in sepolture private o gli esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi, derivanti da esumazioni o estumulazioni.

### ***Art. 30 – Cippo***

1. Ogni fossa nei campi comuni di inumazione è contraddistinta, salvo diversa soluzione prescelta dai privati a norma del successivo 3° comma, da un cippo, fornito e messo in opera dal Comune o da chi per esso, costituito da materiale resistente agli agenti atmosferici.

2. Sul cippo verrà iscritto a cura del Comune o di chi per esso, una targhetta il nome, cognome, data di nascita e di morte del defunto.

3. A richiesta dei privati, può essere autorizzata dal Comune l'installazione, in sostituzione del cippo, di soluzioni diverse, ad esempio croci, lapidi, copritomba, lastre sepolcrali, ecc., a loro spese.

4. Nei primi tre mesi è consentita la collocazione di contorni fossa, aperti nella parte superiore, costruiti con materiale resistente agli agenti atmosferici ed aventi le dimensioni prescritte per le lapidi.

5. E' vietata la posa in opera delle lastre sepolcrali, dei copritomba ed altri ornamenti fino a che non sia trascorso un mese dall'inumazione e, comunque, fino ad avvenuto assestamento del terreno.

6. Lapidi, cippi e ornamentazioni funerarie in genere, dovranno essere conservati dagli interessati in buono e decoroso stato di manutenzione. Gli ordinativi ed i costi per l'installazione delle lapidi e dei copritomba, ecc. per la loro manutenzione e per la conservazione dello stato di decoro, competono interamente ai richiedenti o loro aventi causa.

7. E' tassativamente vietato rimuovere lastre sepolcrali, copritomba od altri ornamenti, ecc., salvo quanto previsto dal comma 11 di questo articolo.

8. Gli uffici comunali competenti potranno d'ufficio disporre la rimozione di quegli ornamenti che non rispondano alle prescrizioni predette.

9. E' consentita ai familiari, dietro richiesta scritta, la possibilità di riutilizzare per altre sepolture in campo le lastre sepolcrali, i copritomba od altri ornamenti, posti su una precedente sepoltura, purché vengano rispettate le prescrizioni del presente articolo ed, in particolare, il divieto di posa in opera fino a che non sia trascorso un mese dalla inumazione e comunque fino ad avvenuto assestamento del terreno.

10. Nel caso in cui non venga fatta espressa richiesta di riutilizzo, le lastre sepolcrali, i copritomba od altri ornamenti, diverranno di proprietà dell'Amministrazione.

11. Nel caso di inadempienza a quanto prescritto, in caso di incuria, abbandono o morte dei soggetti tenuti alla conservazione, il Comune provvede con le modalità ed i poteri di cui agli artt. 63 e 99 del D.P.R. n. 285/1990, applicati per analogia, ai casi di cui al presente articolo.

### ***Art. 31 – Tumulazione***

1. Sono a tumulazione le sepolture di feretri, cassette di resti mortali o urne cinerarie in opere murarie costruite nel cimitero comunale, per conservarvi per un periodo di tempo determinato, le spoglie mortali.
2. La tumulazione è a totale carico del richiedente, compresi gli eventuali danni e/o rischi connessi con l'attività richiesta.
3. Le sepolture a tumulazione sono oggetto di concessione secondo le modalità previste dai successivi articoli del presente regolamento comunale.
4. Per quanto attiene alle modalità di tumulazione ed alle caratteristiche costruttive si applicano le norme di cui agli artt. 76 e 77 del D.P.R. n. 285/1990 così come modificate ed integrate dal R.R. LOMBARDIA n. 6/2004.

### ***Art. 32 – Tumulazioni provvisorie***

1. La concessione provvisoria previo pagamento del canone stabilito in tariffa, è ammessa, in via eccezionale, nei seguenti casi:
  - a) per coloro che richiedono l'uso di un'area di terreno allo scopo di costruirvi un sepolcro privato, fino alla sua agibilità;
  - b) per coloro che devono effettuare lavori di ripristino di tombe private;
2. La durata del deposito provvisorio è fissata dal responsabile dell'Area Tecnica Comunale, limitatamente al periodo previsto per l'ultimazione dei necessari lavori e/o alla domanda degli interessati, purché sia inferiore a 6 mesi, rinnovabili eccezionalmente fino a un totale di 10 mesi. Il canone di utilizzo è calcolato in trimestri, con riferimento al periodo dal giorno della tumulazione provvisoria al giorno della effettiva estumulazione. Le frazioni di trimestre sono computate come trimestre intero. La concessione del deposito provvisorio deve risultare da atto scritto, sottoscritto dai richiedenti e il cui originale è conservato presso l'ufficio comunale.
3. A garanzia è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale infruttifero nella misura stabilita in tariffa.
4. Scaduto il termine senza che l'interessato abbia provveduto per la definitiva sistemazione, ove egli non abbia ottenuto una proroga al compimento dei lavori, il Responsabile dell'Area Tecnica, previa diffida, servendosi del deposito cauzionale di cui sopra, provvederà a dare disposizioni per l'inumazione della salma in campo comune. Tale salma, una volta inumata, non potrà essere nuovamente tumulata nei locali a deposito provvisorio, ma solo in tombe o loculi definitivi o cremata e previo pagamento dei diritti relativi.
5. Può essere consentita, con modalità analoghe, la tumulazione provvisoria di cassette ossario e di urne cinerarie.

## **CAPO IV ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI**

### ***Art. 33 – Esumazioni***

1. Per esumazione si intende il disseppellimento di un cadavere precedentemente inumato. Le esumazioni sono disciplinate dall'art. 20 del R.R. LOMBARDIA n. 6/2004. Le fosse che vengono liberate a seguito delle operazioni di esumazioni effettuate sono destinate per nuove inumazioni, utilizzando quindi i reparti delle sepolture a sistema di inumazione secondo un criterio di rotazione.

2. Le esumazioni possono essere ordinarie e straordinarie.

### ***Art. 34 – Esumazioni ordinarie***

1. Le esumazioni ordinarie si eseguono, di norma, dopo un decennio dalla inumazione e possono aver luogo in tutti i mesi dell'anno con preferenza per i mesi da gennaio a giugno e nei mesi da settembre a ottobre. Non è prevista la presenza di personale tecnico ispettivo del competente servizio ASL. Prima di procedere all'attivazione di tutte le operazioni di esumazione, occorre verificare che le salme da esumare non siano portatrici di radioattività; in caso positivo si applica quanto previsto dal comma 12 dell'art. 20 del R.R. LOMBARDIA n. 6/2004.

2. La regolazione delle esumazioni ordinarie è di competenza del Responsabile dell'Area Tecnica. L'informativa alla cittadinanza circa i periodi di effettuazione delle operazioni di esumazione è eseguita a norma dei commi 4 e 5 dell'art. 20 del R.R. LOMBARDIA n. 6/2004, contestualmente si provvederà ad inviare ad uno dei soggetti di cui all'art 26 secondo l'ordine ivi individuato una comunicazione indicando il costo e le modalità di esecuzione delle operazioni.

3. I soggetti di cui all'art. 26 del presente regolamento devono versare la tariffa prevista per il servizio di esumazione ordinaria e, se interessati, possono presenziare allo svolgimento di dette operazioni.

4. Agli operatori cimiteriali spetta stabilire se il cadavere risulta mineralizzato o meno, al momento dell'esumazione.

5. I trattamenti a cui possono essere sottoposti i resti mortali, cioè quanto risulta dei cadaveri inumati al momento della esumazione quale ne sia il loro stato, sono:

a) permanere nella fossa originaria / trasferimento in altra fossa, posta in un reparto appositamente individuato nel caso in cui i resti mortali debbano ancora completare il processo di mineralizzazione; in tali casi è consentito il ricorso ad additivi, sia direttamente sui resti mortali sia nell'immediato intorno del contenitore, che abbiano caratteristiche biodegradanti e che siano in grado di favorire i processi di scheletrizzazione, a condizione che tali sostanze additive non presentino caratteri di tossicità o di nocività né abbiano caratteri tali da inquinare il suolo o la falda idrica sottostante. Il periodo di mantenimento nella fossa originaria o di reinumazione è fissato in modo diverso a seconda che si ricorra o meno all'impiego delle sostanze additive e precisamente: in 5 anni se non vi si ricorre ed in 2 in caso positivo;

b) avvio a cremazione previo assenso degli aventi diritto come individuati dal comma 11 dell'art. 20 del R.R. LOMBARDIA n. 6/2004;

c) tumulazione in sepoltura privata se richiesto dai soggetti di cui all'art. 26 del presente regolamento.

6. Il mancato interesse dei familiari circa la destinazione di ossa o esiti di fenomeni cadaverici trasformativi, durante il periodo di pubblicità preventiva delle operazioni di esumazione di cui al comma 4 dell'art. 20 del R.R. LOMBARDIA n. 6/2004, si intende come assenso al trattamento previsto in via generale dal Comune indicato nell'atto di regolazione delle esumazioni ordinarie. Tale trattamento può consistere nella deposizione delle ossa nell'ossario comune, nella reinumazione così come disciplinata alla lettera a) o avvio a cremazione.

7. E' esclusa la legittimità di una collocazione delle ossa raccolte a seguito di esumazioni in fosse destinate ad inumazione.

### **Art. 35 – Esumazioni straordinarie**

1. Le esumazioni straordinarie, ossia eseguite prima del prescritto turno ordinario di rotazione decennale, sono ammesse soltanto nei seguenti tre casi:

- a) per ordine dell’Autorità Giudiziaria;
- b) trasporto in altra sepoltura;
- c) cremazione.

2. Le esumazioni straordinarie possono essere eseguite in tutti i periodi dell’anno con preferenza per i mesi da gennaio a giugno e nei mesi da settembre a ottobre. Non è prevista la presenza di personale tecnico ispettivo dell’ASL fatto salvo il caso in cui gli operatori cimiteriali ravvisino la necessità dell’adozione di particolari misure precauzionali di natura igienico - sanitaria;

3. La constatazione della perfetta tenuta del feretro e l’adozione di tutte le cautele necessarie affinché il trasferimento in altra sede possa essere eseguito senza pregiudizio per la salute pubblica, devono essere eseguite dagli operatori cimiteriali.

4. Le esumazioni straordinarie, di cui alle lett. b) e c) sono richieste con apposita istanza dai soggetti di cui all’art. 26 del presente regolamento e sono autorizzate dal Responsabile area Tecnica del Comune.

Tale autorizzazione prevede:

a) la preliminare verifica che non si tratti di salma portatrice di radioattività o deceduta per causa di malattia infettiva contagiosa ricompresa nell’elenco delle malattie infettive - diffuse pubblicato dal Ministero della Salute o diversamente rilevato. In caso positivo, vi è l’obbligo di acquisizione della dichiarazione da parte dell’ASL che l’esumazione può essere eseguita senza alcuna pregiudizio per la salute pubblica;

b) la verifica dell’avvenuto versamento della tariffa se prevista per il servizio di esumazione straordinaria;

c) la verifica della destinazione della salma esumata in altra sepoltura o la presenza dell’autorizzazione alla cremazione.

5. Non sono consentite esumazioni straordinarie per indagini private o per puro desiderio dei familiari di rivedere il cadavere, né è possibile traslare la salma in altro campo di inumazione. E’ fatta salva la possibilità di traslare la salma in presenza di nuova concessione per la ricongiunzione di familiari così come individuati all’art. 25 comma 5 del presente regolamento.

### **Art. 36 – Estumulazioni**

1. Per estumulazione si intende il disseppellimento di un cadavere precedentemente tumulato. Le estumulazioni sono regolate dall’art. 20 del R.R. LOMBARDIA n. 6/2004.

2. Le estumulazioni possono essere ordinarie e straordinarie.

### **Art. 37 – Estumulazioni ordinarie**

1. Le estumulazioni ordinarie si eseguono alla scadenza del periodo di concessione o, per effettuare altra tumulazione quando siano trascorsi almeno venti anni dalla tumulazione.

2. Il disseppellimento di una salma tumulata in una concessione perpetua, si considera estumulazione ordinaria allorquando venga eseguito dopo 20 anni dalla tumulazione.

3. Le estumulazioni ordinarie possono avere luogo in tutti i mesi dell’anno con preferenza per i mesi da gennaio a giugno e nei mesi da settembre a ottobre. Non è prevista la presenza di personale tecnico ispettivo del competente servizio ASL. Prima di procedere ad eseguire tutte le operazioni di estumulazione ordinaria occorre verificare che i cadaveri da estumulare non siano portatori di radioattività; in caso positivo si applica quanto previsto dal comma 12 art. 20 del R.R. LOMBARDIA n. 6/2004.

4. La regolazione delle estumulazioni ordinarie è di competenza dell'area tecnica del Comune. L'informativa alla cittadinanza circa i periodi di effettuazioni delle operazioni di estumulazione è eseguita a norma dei commi 4 e 5 dell'art. 20 del R.R. LOMBARDIA n. 6/2004.

5. I soggetti di cui all'art. 26 del presente regolamento devono versare la tariffa se prevista per il servizio di estumulazione ordinaria e, se interessati, possono presenziare allo svolgimento di dette operazioni.

6. Agli operatori cimiteriali spetta stabilire se il cadavere risulta mineralizzato o meno, al momento della estumulazione.

7. I trattamenti a cui possono essere sottoposti i resti mortali, cioè quanto risulta dei cadaveri tumulati al momento della estumulazione quale ne sia il loro stato sono:

a) trasferimento per successiva inumazione in fossa, posta in un reparto appositamente individuato, nel caso in cui i resti mortali debbano ancora completare il processo di mineralizzazione; in tali casi è consentito il ricorso ad additivi sia direttamente sui resti mortali sia nell'immediato intorno del contenitore, che abbiano caratteristiche biodegradanti e che siano in grado di favorire i processi di scheletrizzazione, a condizione che tali sostanze additive non presentino caratteri di tossicità o di nocività né abbiano caratteri tali da inquinare il suolo o la falda idrica sottostante. Il periodo di mantenimento in detta fossa è fissato in modo diverso a seconda che si ricorra o meno all'impiego delle sostanze additive e precisamente: in 5 anni se non vi si ricorre e in 2 in caso positivo;

b) avvio a cremazione previo assenso degli aventi diritto come individuati dal comma 11 dell'art. 20 del R.R. LOMBARDIA n. 6/2004;

c) tumulazione in sepoltura privata, se richiesto dai soggetti di cui all'art. 26 del presente regolamento.

8. Il mancato interesse dei familiari circa la destinazione di ossa o esiti di fenomeni cadaverici trasformativi, durante il periodo di pubblicità preventiva delle operazioni di estumulazione di cui al comma 4 dell'art. 20 del R.R. LOMBARDIA n. 6/2004, si intende come assenso al trattamento previsto in via generale dal Comune indicato nell'atto di regolazione delle estumulazioni ordinarie. Tale trattamento può consistere nella deposizione delle ossa nell'ossario comune, nella inumazione così come disciplinata alla lettera a) o avvio a cremazione.

### ***Art. 38 – Estumulazioni straordinarie***

1. Le estumulazioni straordinarie si eseguono prima della scadenza della concessione, ovvero prima che siano decorsi 20 anni dalla tumulazione e sono ammesse soltanto nei seguenti tre casi:

a) per ordine dell'Autorità Giudiziaria;

b) trasporto in altra sepoltura;

c) cremazione.

2. Le estumulazioni straordinarie possono essere eseguite in tutti i periodi dell'anno con preferenza per i mesi da gennaio a giugno e nei mesi da settembre a ottobre. Non è prevista la presenza di personale tecnico ispettivo dell'ASL fatto salvo il caso in cui gli operatori cimiteriali ravvisino la necessità dell'adozione di particolari misure precauzionali di natura igienico - sanitaria;

4. Le estumulazioni straordinarie, di cui alle lett. b) e c) sono richieste con apposita istanza dai soggetti di cui all'art. 26 del presente regolamento e sono autorizzate dal Servizio Cimiteriale del Comune.

Tale autorizzazione prevede:

a) la preliminare verifica che non si tratti di salma portatrice di radioattività o deceduta per causa di malattia infettiva contagiosa ricompresa nell'elenco delle malattie infettive - diffuse pubblicato dal Ministero della Salute o diversamente rilevato. In caso positivo, vi è l'obbligo di acquisizione della dichiarazione da parte dell'ASL che l'estumulazione può essere eseguita senza alcuna pregiudizio per la salute pubblica;

b) la verifica dell'avvenuto versamento della tariffa se prevista per il servizio di estumulazione straordinaria;

c) la verifica della destinazione della salma estumulata in altra sepoltura o la presenza dell'autorizzazione alla cremazione.

5. Non sono consentite estumulazioni straordinarie per indagini private o per puro desiderio dei familiari di rivedere il cadavere, né è possibile traslare la salma in altro campo di inumazione. E' fatta salva la possibilità di traslare la salma in presenza di nuova concessione per la ricongiunzione di familiari così come individuati all'art. 25 comma 5 del presente regolamento.

### ***Art. 39 – Oggetti da recuperare***

1. Qualora, nel corso di esumazioni od estumulazioni, si presume possano rinvenirsi oggetti preziosi o ricordi personali, gli aventi diritto possono darne avviso al responsabile del servizio di custodia al momento della richiesta dell'operazione o, in ogni caso, prima che essa sia eseguita.

2. Gli oggetti richiesti e rinvenuti sono consegnati ai reclamanti e della consegna viene redatto processo verbale in duplice esemplare, uno dei quali è consegnato al reclamante e l'altro conservato tra gli atti dell'ufficio cimiteriale.

3. Indipendentemente dalla richiesta degli aventi diritto, gli oggetti preziosi o i ricordi personali rinvenuti in occasione di esumazioni od estumulazioni devono essere consegnati al Responsabile dell'Area Tecnica che provvederà a tenerli a disposizione degli aventi diritto per un periodo di 18 mesi. Qualora non venissero reclamati, decorso il termine, potranno essere liberamente alienati dal Comune e il ricavato sarà destinato ad interventi di miglioramento degli impianti cimiteriali. I realizzi delle alienazioni e gli utilizzi delle stesse dovranno essere elencati in un apposito registro a disposizione del pubblico e conservato tra gli atti dell'ufficio cimiteriale.

### ***Art. 40 – Disponibilità dei materiali***

1. I materiali o le opere installate sulle sepolture comuni e private, al momento delle esumazioni o alla scadenza delle concessioni, passano in proprietà del Comune, che può impiegarli in opere di miglioramento generale dei cimiteri o, altrimenti, alienarli con i metodi previsti dalla legge, fatto salvo quanto indicato ai successivi commi. Le tombe possono essere nuovamente concesse.

2. Il ricavato delle alienazioni dovrà essere impiegato per interventi di miglioramento degli impianti cimiteriali.

3. Su richiesta degli aventi diritto il Responsabile dell'Area Tecnica può autorizzare il reimpiego di materiali e di opere di loro proprietà nel caso di cambiamento di sepoltura o in favore di sepoltura di parenti od affini entro il 2° grado, purché i materiali e le opere siano in buono stato di conservazione e rispondano ai requisiti prescritti per la nuova sepoltura in cui si intende utilizzarli in ambito cimiteriale. La richiesta deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima delle relative operazioni al Responsabile dell'Area Tecnica.

4. Ricordi strettamente personali che erano collocati sulla sepoltura devono essere, a richiesta, concessi alla famiglia.

5. Le opere aventi valore artistico o storico sono conservate dal Comune all'interno del cimitero o, all'esterno, in altro luogo idoneo.

## **CAPO V CREMAZIONE**

### ***Art. 41 – Crematorio***

1. Il Comune, non avendo dotato il Cimitero di forno crematorio, di cui all'art. 78 del D.P.R. n. 285/1990, per procedere alla cremazione si avvale dell'impianto funzionante più vicino che risulti disponibile.

2. In alternativa, verificata la possibilità di ricorrere ad un impianto specifico, può addivenire ad una speciale convenzione con l'Ente gestore dell'impianto medesimo.

### ***Art. 42 – Modalità per il rilascio della autorizzazione della cremazione***

1. L'autorizzazione di cui alla Legge n. 130/2001 ed all'art. 12 del R.R. LOMBARDIA n. 6/2004 è rilasciata in presenza delle condizioni ivi indicate.

2. Le modalità operative sono determinate dall'ufficio preposto al rilascio delle autorizzazioni di cui trattasi ossia l'Ufficiale dello stato civile.

### ***Art. 43 – Urne cinerarie***

1. Compiuta la cremazione, le ceneri sono diligentemente raccolte in apposita urna cineraria che viene sigillata. L'urna deve essere di materiale resistente.

2. Ciascuna urna cineraria deve contenere le ceneri di una sola salma e portare all'esterno l'indicazione di nome, cognome, data di nascita e di morte del defunto.

3. A richiesta degli interessati ed in base a concessione, l'urna è collocata nel cimitero in apposita nicchia che viene identificata nell'ossario. Può, altresì, essere autorizzata la collocazione in altra sepoltura privata come posa cassetina.

4. Le urne cinerarie possono essere accolte anche in loculi, appartenenti a privati, purché sia esclusa ogni ipotesi di lucro e speculazione.

5. Qualora la famiglia non abbia provveduto per alcuna delle destinazioni di cui sopra le ceneri vengono disperse nel cinerario comune.

### ***Art. 44 – Affidamento delle ceneri.***

Le procedure per la dispersione delle ceneri all'interno del cimitero e per la consegna ed affidamento delle stesse ai familiari sono regolate dalla L. n. 130/2001, dalla L.R. n. 22/2003 e dal R.R. LOMBARDIA n. 6/2004 (artt. 13 e 14).

La consegna dell'urna cineraria può avvenire anche per ceneri precedentemente tumulate o provenienti dalla cremazione di esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi, derivanti da esumazioni o estumulazioni.

Di ogni affidamento di urna cineraria o di ogni variazione conseguente deve essere tenuta traccia per mezzo di trascrizione cronologica in apposito registro, anche a tenuta informatica, con l'indicazione dei seguenti dati:

- a) dati anagrafici e di residenza dell'affidatario, nonché dati identificativi del defunto, nel caso di affidamento di urne;
- b) indirizzo del nuovo luogo di conservazione e della data, per le variazioni che dovessero intervenire nel luogo di conservazione;
- c) identificazione del cimitero di sepoltura, nonché della data di recesso e di consegna delle ceneri al responsabile del cimitero, per i recessi dall'affidamento;

d) data di eventuali ispezioni svolte in luoghi di conservazione e risultanze riscontrate.

## **CAPO VI**

### **NORME DI POLIZIA VIGENTI IN AMBITO CIMITERIALE**

#### ***Art. 45 – Giorni e orari di apertura del cimitero***

1. Il cimitero è aperto al pubblico in tutti i giorni dell'anno con gli orari fissati mediante apposita ordinanza comunale.
2. L'avviso di chiusura è dato, di regola, a mezzo di segnale acustico, 10 minuti prima della scadenza dell'orario, in modo che la chiusura avvenga entro l'ora prescritta.

#### ***Art. 46 – Disciplina dell'ingresso***

1. Nel cimitero, di norma, non si può entrare che a piedi.
2. E' inoltre vietato:
  - a) introdurre cani (salvo che si tratti di cani-guida per non vedenti) o altri animali;
  - b) l'accesso alle persone in stato di ubriachezza, vestite in modo indecoroso o in condizioni comunque in contrasto con il carattere del cimitero;
  - c) l'accesso a coloro che intendono svolgere all'interno del cimitero attività di questua;
  - d) l'accesso ai fanciulli di età inferiore agli anni 6 quando non siano accompagnati da adulti.
3. E' ammessa la circolazione di veicoli privati solo nel caso di introduzione e deposito materiale di costruzione.

#### ***Art. 47 – Divieti speciali - sanzioni***

1. Nel cimitero è vietato ogni atto o comportamento irriverente o incompatibile con la destinazione del luogo ed in particolare:
  - a) tenere contegno chiassoso, cantare, parlare ad alta voce, fumare;
  - b) entrare con biciclette, motocicli od altri veicoli non autorizzate;
  - c) introdurre oggetti irriverenti;
  - d) rimuovere dalla tombe altrui fiori, piantine, ornamenti, lapidi;
  - e) gettare fiori appassiti o rifiuti fuori dagli appositi spazi o contenitori, accumulare neve sui tumuli;
  - f) portare fuori dal cimitero qualsiasi oggetto, senza la preventiva autorizzazione;
  - g) danneggiare aiuole, alberi, scrivere sulle lapidi o sui muri;
  - h) disturbare in qualsiasi modo i visitatori (specie con l'offerta di servizi, di oggetti), distribuire indirizzi, volantini pubblicitari;
  - i) fotografare o filmare cortei, tombe, operazioni cimiteriali, opere funerarie, senza la preventiva autorizzazione del responsabile della custodia del cimitero;
  - j) eseguire lavori ed iscrizioni sulle tombe in modo difforme da quanto prescritto dalla normativa vigente, e per le tombe altrui, senza autorizzazione o richiesta dei concessionari affiggere su pareti interne o esterne al cimitero, su alberi e manufatti in genere, danneggiare beni di ogni natura;
  - k) turbare lo svolgimento dei cortei, riti religiosi o commemorazioni d'uso;
  - l) esercitare qualsiasi attività commerciale.
2. I divieti di cui al comma 1, lettere a), c), e), g), i), k) ed l), si estendono alla zona di rispetto cimiteriale, salvo diverso provvedimento rilasciato dal Comune, ove sia possibile in base alle normative vigenti.

3. Chiunque tenesse, nell'interno dei cimiteri, un contegno scorretto o comunque offensivo verso il culto dei morti, o pronunciasse discorsi o frasi offensive del culto professato dai dolenti, sarà, dal personale addetto alla vigilanza, diffidato ad uscire immediatamente e, quando ne fosse il caso, consegnato agli agenti della forza pubblica o deferito all'autorità giudiziaria.

4. Le violazioni al presente articolo verranno sanzionate con un'ammenda pari ad €. 50,00=.

#### ***Art. 48 – Riti funebri***

1. All'interno del cimitero è permessa la celebrazione di riti funebri, sia per il singolo defunto che per la collettività dei defunti.
2. Per le celebrazioni che possono dar luogo a numeroso concorso di pubblico deve essere dato preventivo avviso al locale Comando di Polizia Locale.

#### ***Art. 49 – Epigrafi, monumenti, ornamenti sulle tombe nei campi comuni***

1. Sulle tombe nei campi comuni possono essere poste lapidi, croci, monumenti, ricordi, simboli, secondo le forme, le misure, il colore ed i materiali autorizzati di volta in volta
2. Ogni epigrafe deve essere approvata e contenere le generalità del defunto e le rituali espressioni brevi. A tal fine i familiari del defunto, o chi per essi, devono presentare il testo delle epigrafi in duplice copia, unitamente al progetto della lapide e delle opere al competente ufficio tecnico, per l'approvazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
3. Le epigrafi devono essere compilate in lingua italiana; sono permesse citazioni in altre lingue, purché il testo presentato contenga la traduzione in italiano.
4. Le modifiche di epigrafi, come le aggiunte, devono essere parimenti autorizzate.
5. Verranno rimosse le epigrafi contenenti, anche soltanto in parte, scritte diverse da quelle autorizzate, o nelle quali figurino errori di scrittura o che abusivamente fossero state introdotte nel cimitero.
6. Sono vietate decorazioni facilmente deperibili e l'impiego, quali portafiori, di contenitori di recupero.
7. Si consente il collocamento di fotografie, purché eseguite in modo da garantirne la permanenza nel tempo; è pure consentito il collocamento di piantine di fiori e di sempreverdi, avendo però cura che non superino le altezze stabilite o che non invadano le tombe o i passaggi attigui.

#### ***Art. 50 – Fiori e piante ornamentali***

1. Tanto sulle sepolture private, quanto sulle tombe dei campi comuni si possono deporre fiori, corone e coltivare piccole aiuole, purché le radici e i rami non ingombrino le tombe vicine. Allorché i fiori e le piante ornamentali siano tenuti con deplorabile trascuratezza, così da rendere indecorosi i giardinetti o i tumuli, gli operatori cimiteriali li faranno togliere o sradicare e provvederà per la loro distruzione.
2. I vasi dei fiori non possono essere depositati al di fuori degli spazi delle tombe e degli appositi portavasi delle lastre dei colombari e cellette ossario e comunque mai depositati a terra sui viali dei colombari.
3. Le aiuole potranno occupare soltanto la superficie della fossa; sulle tombe sono ammessi arbusti di piccola taglia.
4. Non è ammessa la piantumazione di latifoglie (es. acero rosso), ma solo di alberi o arbusti sempreverdi aventi dimensioni ridotte (es. cipresso nano, ecc.).

#### ***Art. 51 – Materiale ornamentale***

1. Dai cimiteri saranno tolti d'ufficio i monumenti, le lapidi, i copritomba, ecc., indecorosi o la cui manutenzione difetti al punto da rendere tali opere non confacenti allo scopo per il quale vennero collocate.
2. Gli operatori cimiteriali disporranno il ritiro o la rimozione dalle tombe di tutti gli oggetti quali corone, vasi, piante, ecc., che si estendono fuori dalle aree concesse o coprono epigrafi in modo da rendere impossibile la lettura, o che, in qualunque forma, non si addicano all'estetica del cimitero o che, col tempo, siano divenuti indecorosi.
3. L'adozione dei provvedimenti d'ufficio di cui al 1° comma, è competenza del Responsabile dell'Area Tecnica, su proposta degli operatori cimiteriali, e previa diffida diretta da quest'ultimo ai concessionari interessati, se noti, o pubblicata all'albo pretorio e presso il cimitero per 15 giorni, perché siano ripristinate le condizioni di buona manutenzione e decoro. I provvedimenti sono eseguiti dal responsabile della custodia del cimitero.
4. Valgono per la disponibilità dei materiali ed oggetti di risulta gli stessi criteri stabiliti all'art. 40 del presente regolamento in quanto applicabili.

### **TITOLO III CONCESSIONI**

#### **CAPO I**

#### **TIPOLOGIE E MANUTENZIONE DELLE SEPOLTURE**

##### ***Art. 52 – Sepolture private***

1. Per le sepolture private è concesso, nei limiti previsti dalle presenti norme, l'uso di aree e di manufatti costruiti dal Comune.
2. In ambito cimiteriale, possono essere individuate aree da concedersi a privati, singoli ovvero Enti ed associazioni, per la costruzione e l'uso, a loro cura e spese, di sepolture a sistema di tumulazione individuale per famiglie e collettività.
3. Attualmente le concessioni che il Comune pone in essere hanno per oggetto l'uso di manufatti costruiti dal Comune e riguardano:
  - a) Loculi, tombe a uno o due posti, ossari, nicchie cinerarie
  - b) Aree per la costruzione di cappelle o tombe di famiglia;
4. Il rilascio della concessione è subordinato al pagamento del canone di cui all' apposito tariffario.
5. L'assegnazione avviene sulla base della scelta nei corpi colombari o campi tra le sepolture disponibili.

Il criterio per l'assegnazione dei posti a terra sarà quello della progressione orizzontale senza discontinuità al fine di completare il campo in assegnazione tenendo conto della data e l'ora di presentazione della domanda di concessione purché in presenza di salma.

Il criterio per l'assegnazione dei loculi sarà quello della progressione verticale senza discontinuità tenendo conto della data e l'ora di presentazione della domanda di concessione purché in presenza di salma.

E fatta salva la possibilità, per il congiunto o convivente more uxorio o per un parente in linea retta di 1° grado, di prenotare un loculo attiguo al deceduto, purché il richiedente abbia raggiunto i 50 anni di età.

Il Servizio Cimiteriale può proporre in alternativa l'assegnazione di posti resisi disponibili in altri campi o loculi a seguito di esumazioni/estumulazioni.
6. Le assegnazioni di spazi cimiteriali devono essere assentite e regolamentate da concessioni-contratto redatte nella forma della scrittura privata con oneri a carico del

concessionario tra i quali si annoverano i diritti di segreteria di cui alla Tabella D Legge 604/1962.

7. Ogni concessione-contratto deve contenere l'individuazione dello spazio e/o del manufatto concesso, le clausole e condizioni essenziali, nonché le norme che regolano l'esercizio del diritto d'uso. In particolare, la concessione contratto deve indicare:

a) la natura della concessione e la sua identificazione da effettuarsi in maniera conforme alle codifiche derivanti dalla gestione informatizzata degli spazi cimiteriali;

b) il numero dei posti assegnati;

c) la durata;

d) il/i concessionario/i con relativi dati anagrafici; tali soggetti coincidono con quelli indicati al comma 1 dell'art. 26 del presente regolamento. In presenza di concessione sottoscritta per procura, il concessionario viene individuato nel soggetto in nome e per conto del quale il procuratore agisce;

e) il nome, il cognome e i dati dei soggetti destinati ad essere accolti o, in caso di posti plurimi, i criteri per la loro precisa individuazione. Non è possibile che un soggetto sia titolare di diritto di sepoltura all'interno del cimitero di Misinto in più posti;

9. L'assegnazione degli spazi cimiteriali e l'istruttoria per addvenire alla stipula della concessione-contratto è svolta dal Servizio Cimiteriale del Comune.

10. Il rilascio delle concessioni è subordinato al versamento di canoni vigenti al momento della stipula della concessione-contratto, che devono essere versati in unica soluzione, fatta eccezione per i casi espressamente autorizzati dalla Giunta Comunale. Tali canoni, così come le tariffe relative ai servizi afferenti le attività cimiteriali, sono determinati dalla Giunta Comunale.

11. I canoni applicabili alle concessioni di cappelle novantanovenali, possono, su richiesta degli interessati, essere versati mediante piano rateizzato da concordarsi.

12. Per le salme dei non residenti si rinvia all' art. 4 – comma 2 – del presente regolamento.

### ***Art. 53 – Durata delle concessioni e rinnovo***

1. Le concessioni di cui all'articolo precedente, sono a tempo determinato ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. n. 285/1990, fatte salve le concessione pregresse poste in essere prima dell'entrata in vigore di detta normativa.

2. La durata è fissata:

a) in 99 anni per le cappelle di famiglia;

b) in 50 anni per gli ossari;

c) in 40 anni per i loculi, rinnovabili, una sola volta, per ulteriori 20 anni;

d) in 20 anni per le tombe singole. Nel caso di tombe doppie 20 anni e si dovrà garantire la durata di sepoltura di anni 20 dalla tumulazione della 2' salma. Entrambe sono rinnovabili, per una sola volta, per ulteriori 20 anni. Verrà comunque garantita la durata minima di anni 20 per la sepoltura della seconda salma.

Rimangono salve eventuali diverse durate previste in concessioni pregresse ancora vigenti.

3. Alla scadenza dei termini di cui al precedente comma, il Comune rientrerà in possesso del manufatto facendo porre i resti mortali nell'ossario comune; è riservata però al concessionario la facoltà di rinnovare la concessione versando l'importo delle tariffe in vigore per le suddette concessioni al momento del rinnovo e secondo le modalità stabilite per i rinnovi.

4. Per le concessioni cimiteriali vigenti aventi durata diversa rispetto a quanto previsto al comma 2, alla scadenza, in caso di rinnovo, si applicherà la durata di cui al predetto comma.

5. La decorrenza dei periodi di durata delle concessioni cimiteriali è stabilita come segue:
- a) dalla data di effettiva occupazione del manufatto da parte della salma, nei casi di concessioni rilasciate ai sensi del successivo art. 55.
  - b) dalla data di stipula del contratto, nei casi di rinnovo di contratti in essere in cui non viene indicata la data di occupazione del manufatto.

**Art. 54 – Modalità di concessione di cappelle o tombe di famiglia**

1. La concessione di cappelle o tombe di famiglia già realizzate o di aree per la costruzione di cappelle o tombe di famiglia, può essere fatta a favore di:

- a) una famiglia;
- b) più famiglie;
- c) ad enti, corporazioni, fondazioni.

2. La concessione s'intende fatta a favore del richiedente e della sua famiglia ad esclusione di ogni altro.

3. Ai fini del presente articolo per famiglia si intendono il/i concessionario/i, il coniuge, i parenti e gli affini di cui agli artt. 74 e ss. del c.c., in linea retta e collaterale, sino al 6° grado.

4. Nella cappella o tomba di famiglia hanno diritto di sepoltura tutti i soggetti rientranti nella categoria di cui al precedente comma, secondo le designazioni effettuate dal/dai titolare/i della concessione nell'atto di concessione stesso o in atto successivo. In ogni caso il diritto di sepoltura si esercita sino al completamento della capienza dei posti disponibili nella cappella o tomba di famiglia. Il convivente more uxorio e il titolare della concessione acquista anch'esso il diritto alla tumulazione, previo assenso scritto di tutti i figli del concessionario.

5. Il titolare della concessione ha facoltà di escludere dalla sepoltura uno o più determinati soggetti di cui al comma 4.

6. La realizzazione delle tombe di famiglia/cappelle gentilizie sono a carico dei privati, e concesse per la durata di anni 99 (NOVANTANOVE.)

Le nuove tombe di famiglia dovranno avere le dimensioni di m. 2,50 x 4,40 x 3,10 ( h ) per un massimo di 8 salme.

La realizzazione di Cappelle Gentilizie dovranno rispettare le dimensioni massime di m. 3,50 x 3,50 x 5,50 (h), per un massimo di n. 12 salme.

7. Non potrà essere fatta concessione di aree per costruzione di cappelle o tombe di famiglia già realizzate, per sepoltura privata a persone od enti che mirino a farne oggetto di lucro o di speculazione.

8. La concessione in uso delle cappelle o tombe di famiglia non può essere trasferita a terzi, ma solamente retrocessa, gratuitamente, al Comune secondo quanto previsto dal presente regolamento.

9. Il diritto d'uso delle sepolture private di cui alla lettera c) è riservato alle persone regolarmente iscritte all'Ente concessionario fino al completamento della capienza del sepolcro.

10. E' consentita la tumulazione in cappelle o tombe di famiglia di persone non rientranti tra i soggetti di cui al presente articolo, ma legati al concessionario da vincoli di convivenza more uxorio compresi i loro figli naturali, sussistenti al momento del decesso. Il vincolo di convivenza si presume accertato, fino a prova contraria, sulle base delle risultanze anagrafiche.

11. E' pure consentita la tumulazione di persone che abbiano acquisito in vita particolari benemerienze, debitamente accertate, con i soggetti di cui al precedente articolo. A titolo esemplificativo e non esaustivo per benemerienza si intende:

- persone che abbiano prestato assistenza medica o sanitaria;
- persone che abbiano prestato assistenza o compiuto azioni di soccorso o salvamento;
- persone che abbiano compiuto atti particolarmente significativi di solidarietà; nei confronti del concessionario della cappella di famiglia.

**Art. 55 – Modalità di concessione di loculi, ossari e tombe.**

1. La sepoltura, individuale privata di cui al quarto comma lettera a) dell'art.52, può concedersi solo in presenza della salma o delle ceneri per i loculi e i posti individuali, ad esclusione dei resti o ceneri per gli ossari.

2. La concessione in uso della sepoltura di cui al primo comma non può essere trasferita a terzi, ma solamente retrocessa al comune secondo quanto previsto dal presente regolamento.

3. La concessione può essere effettuata, in deroga al 1° comma, a favore di quel richiedente, coniuge superstite o parente di 1° grado del defunto, convivente more uxorio, in vista del futuro affiancamento.

4. Nel caso di concessione a coniuge superstite o convivente more uxorio del defunto, le due sepolture potranno essere affiancate, secondo il desiderio del richiedente.

5. In ogni loculo o posto individuale è posto un solo feretro; soltanto madre e neonato, morti in concomitanza del parto, possono essere chiusi in una stessa cassa

Nei loculi, nei posti individuali e nei loculi di cappella, indipendentemente dalla presenza del feretro, possono essere collocati, previo pagamento del corrispettivo dovuto, in relazione alla capienza una o più cassette di resti ossei, urne cinerarie, contenitori di esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi.

**Art.56 – Modalità di concessione speciali per manufatti di nuova costruzione**

1. In deroga a quanto stabilito dall'articolo precedente, limitatamente alle concessioni di sepolture private individuali in loculi, (in manufatti cimiteriali della nuova ala costruita in lato nord ovest 5° lotto), è data la facoltà all'Ente previa pubblicazione di apposito bando di procedere alle preconcessioni (prenotazioni) a favore di tutti i residenti sessantenni che ne fossero interessati fino ad un massimo del 30% (90 loculi) del totale complessivo delle nuove costruzioni realizzate (5° lotto lato Nord Ovest). L'assegnazione dei loculi avverrà mediante libera scelta da effettuarsi dal richiedente dalla 1° alla 4° fila. La scelta e la conseguente assegnazione avverrà mediante apposito bando che dovrà tener conto come elemento di graduatoria in primo luogo l'età dei richiedenti, (i più anziani avranno maggior punteggio), in secondo luogo l'anzianità di residenza a Misinto, ed in ultimo l'ordine di presentazione al protocollo.

2. La prenotazione e' ammessa anche per il coniuge o il convivente more uxorio non avente i requisiti di cui al comma precedente.

E' ammessa la prenotazione e di conseguenza la concessione "in vita" dei loculi di nuova costruzione lato nord ovest 5° lotto indipendentemente dal decesso, purché i richiedenti:

- o Siano residenti nel Comune di Misinto
- o Non siano residenti nel Comune di Misinto, ma unicamente qualora la residenza sia stata trasferita da Misinto in altro Comune a seguito di ricovero in istituti (case di riposo, case di cura ecc.) o per detenzione;
- o Abbiano compiuto il 60° anno di età ovvero di compiere tale età nell'anno 2011;
- o Non detengano in concessione altri loculi o aree cimiteriali nel Cimitero Comunale per le persone di cui viene richiesta la presente assegnazione

3. Nel caso di concessioni speciali previste dal presente articolo, il Comune provvederà ad informare la cittadinanza con opportuni avvisi, stabilendo i termini entro cui gli interessati potranno far pervenire le domande.

4. All'atto della concessione, gli interessati, dovranno versare l'intero corrispettivo in base alla tariffa vigente per la concessione della sepoltura.

5. La durata della concessione sarà per 40 anni a partire dalla data di stipula del contratto e potrà essere rinnovato una sola volta per ulteriori 20 anni dietro versamento del corrispettivo pari al 50% del costo vigente al momento della scadenza del contratto stesso, come già previsto all'art. 53 del presente regolamento.

6. Non è previsto alcun rimborso in caso di rinuncia della concessione stipulata, come previsto all'art. 59 – comma 2 del presente regolamento.

7. I costi verranno stabiliti con apposita deliberazione di Giunta.

### ***Art. 57 – Manutenzione***

1. La manutenzione delle sepolture private spetta ai concessionari, per le parti da loro costruite od installate. La manutenzione comprende ogni intervento ordinario e straordinario, nonché l'esecuzione di opere o restauri che il Comune ritenesse necessario prescrivere in quanto indispensabile od opportuna per motivi di decoro, di sicurezza o di igiene.

2. Sono comprese dalla manutenzione di cui al comma precedente:

- a) le parti decorative costruite o installate dai concessionari;
- b) gli eventuali corpi o manufatti aggiunti dai concessionari;
- c) l'ordinaria pulizia
- d) gli interventi di lieve rilevanza che possono essere eseguiti senza particolari strumenti.

3 - La manutenzione dei loculi, ossari, cellette, ecc. di cui al precedente comma 2 è a carico dei concessionari, mentre la manutenzione straordinaria della struttura viene eseguita dal Comune.

## **CAPO II**

### **MODALITA' DI CESSAZIONE DELLA CONCESSIONE**

#### ***Art. 58 – Cause di cessazione della concessione***

1. Le concessioni cessano per:

- a. rinuncia;
- b. decadenza;
- c. revoca;
- d. estinzione (scadenza, soppressione cimitero, scomparsa famiglia dopo 20 anni).

2. In tali casi i manufatti cimiteriali e tutti gli elementi ad essi connessi e/o accessori con funzioni decorative, commemorative e simili, qualora non ricorrano i presupposti per altra destinazione di cui al presente regolamento, sono acquisiti direttamente nel patrimonio indisponibile del Comune.

#### ***Art. 59 – Rinuncia***

1. La domanda di rinuncia deve essere sottoscritta dal concessionario. In caso di decesso del concessionario, la rinuncia può essere sottoscritta dai soggetti così come individuati

nell'art. 26 del presente regolamento ritenendo sussistere una presunzione che chi agisce lo faccia in nome e per conto di tutti gli aventi diritto. Resta inteso che in caso di controversia tra gli aventi diritto questa deve essere risolta tra le parti, rimanendo il Comune del tutto estraneo ed esente da responsabilità derivante dalle azioni dei singoli, limitandosi a lasciare la situazione immutata nello stato di fatto in cui si trova al sorgere della controversia.

2. In caso di rinuncia non verrà effettuato nessun rimborso per il periodo di non utilizzazione.

### ***Art. 60 – Decadenza***

1. La decadenza della concessione cimiteriale può essere dichiarata dall'Amministrazione nei seguenti casi:

- a) quando venga accertato che la concessione sia oggetto di lucro o speculazione;
- b) in caso di violazione del divieto di cessione tra privati;
- c) quando la sepoltura privata risulti in stato di abbandono per incuria e comunque quando sia grave inadempienza agli obblighi di manutenzione della sepoltura, così come accertato dal settore tecnico comunale;
- d) in ogni altro caso quando vi sia grave inadempienza ad altro obbligo previsto nell'atto di concessione e di tutte le norme del presente regolamento, così come accertato dai competenti settori comunali.

2. Nei casi di irreperibilità la comunicazione verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio comunale e presso il cimitero per la durata di 30 giorni consecutivi. Pronunciata la decadenza della concessione, verrà disposta, in caso di inerzia degli aventi titolo, la traslazione delle salme/resti/ceneri rispettivamente in campo comune, ossario comune, cinerario comune.

### ***Art. 61 – Revoca***

1. La revoca della concessione discende da un provvedimento dell'Amministrazione comunale, in presenza di motivi di pubblico interesse e/o tutela di opere di interesse storico ed artistico.

2. Il ricorso all'istituto della revoca della concessione costituisce una facoltà per il Comune, il cui esercizio deve essere adeguatamente motivato.

3. In particolare è facoltà dell'Amministrazione di ritornare in possesso di qualsiasi area o manufatto concesso in uso quando ciò sia necessario per ampliamento, modificazione topografica del cimitero o per qualsiasi altra ragione di interesse pubblico.

4. Verificandosi questi casi la concessione in essere viene revocata dal Responsabile dell'Area Tecnica, previo accertamento dei relativi presupposti. In tal caso verrà concesso agli aventi diritto l'uso a titolo gratuito, per il tempo residuo spettante secondo l'originaria concessione di un'equivalente sepoltura nell'ambito dello stesso cimitero indicati dall'Amministrazione, rimanendo a carico della stessa le spese per il trasporto delle spoglie mortali dalla vecchia sepoltura alla nuova, nonché per il deposito temporaneo delle salme, ove necessario.

5. Qualora si verificano le necessità descritte al 3° comma, l'Amministrazione dovrà dare notizia dell'avvio del procedimento.

6. Della decisione presa, per l'esecuzione di quanto sopra, l'Amministrazione dovrà dar notizia al concessionario o agli aventi titolo indicati all'art. 26 del presente regolamento. In caso di irreperibilità si effettuerà una pubblicazione all'albo pretorio ed al cimitero, almeno 60 giorni prima di adottare l'atto, indicando il giorno fissato per la traslazione delle salme. Nel giorno indicato la traslazione avverrà anche in assenza del concessionario.

### ***Art. 62 – Estinzione***

1. L'estinzione della concessione si verifica nei seguenti casi:
  - a. naturale scadenza della concessione;
  - b. estinzione della famiglia che deriva dal decorso di 20 anni dalla morte del concessionario o, in caso di più concessionari dall'ultimo di essi avente diritto;
  - c. soppressione del cimitero. La soppressione del cimitero è regolata dall'art. 98 del D.P.R. n. 285/1990.
2. Prima della scadenza del termine delle concessioni di aree per sepolture per famiglie e collettività gli interessati possono richiedere di rientrare in possesso degli elementi mobili, ricordi, decorazioni e oggetti simili.
3. Allo scadere del termine, se gli interessati non avranno preventivamente disposto per la collocazione delle salme, resti o ceneri, provvederà il Comune collocando i medesimi, previo avvertimento agli interessati dato anche a mezzo di bandi affissi almeno all'Albo pretorio e presso il cimitero, rispettivamente nel campo comune, nell'ossario comune o nel cinerario comune.

## **TITOLO IV**

### **LAVORI PRIVATI NEI CIMITERI -IMPRESE DI POMPE FUNEBRI**

#### **CAPO I**

#### **IMPRESE E LAVORI PRIVATI**

### ***Art. 63 – Accesso al cimitero***

1. Per l'esecuzione di opere, nuove costruzioni, restauri, riparazioni, manutenzioni straordinarie, che non siano riservate al Comune, gli interessati debbono valersi dell'opera di privati, in possesso delle dovute licenze e autorizzazioni, a loro libera scelta.
2. E' tassativamente vietato alle imprese svolgere nel cimitero azioni di accaparramento di lavori e svolgere attività comunque censurabili.
3. Il personale delle imprese o comunque quello ammesso ad eseguire i lavori all'interno dei cimiteri deve tenere un comportamento consono alla natura del luogo ed è soggetto alle prescrizioni di cui all'art. 46 e 47 in quanto compatibili.

### ***Art. 64 – Autorizzazioni e permessi di costruzione di sepolture private e collocazione di ricordi funebri***

1. I singoli progetti di costruzione di sepolture private debbono essere approvati dal Responsabile dell'Area Tecnica osservate le disposizioni di cui ai capi 14 e 15 del D.P.R. n.285/90 e quelle specifiche contenute nel presente regolamento.
2. Nell'atto di approvazione del progetto viene definito il numero di salme che possono essere accolte nel sepolcro.
3. Il numero dei loculi sotterranei (tombe di famiglia) fuori terra (cappelle/colombari), è fissato rispettivamente in n. 8 e n. 12.
4. Le sepolture private non debbono avere comunicazione con l'esterno del cimitero.
5. La costruzione delle opere deve, in ogni caso, essere contenuta nei limiti dell'area concessa e non deve essere di pregiudizio alle opere confinanti o ai servizi del cimitero.
6. Le variazioni e le varianti sono autorizzate con permesso del responsabile dell'Area Tecnica.
7. Le autorizzazioni ed i permessi di cui sopra possono contenere particolari prescrizioni riguardanti le modalità di esecuzione ed il termine di ultimazione dei lavori.

### **Art. 65 – Responsabilità**

1. I concessionari delle sepolture sono responsabili della regolare esecuzione delle opere e di eventuali danni recati al comune o a terzi, salvo diritto di rivalsa nei confronti dell'imprenditore a cui sono stati affidati i lavori.

### **Art. 66 – Recinzione aree – materiali di scavo**

1. Nella costruzione di tombe di famiglia, l'impresa deve cingere, a regola d'arte, lo spazio assegnato, per evitare eventuali danni a cose, visitatori o personale in servizio.

2. E' vietato occupare spazi attigui, senza l'autorizzazione del responsabile dell'ufficio.

**3.** Il trattamento dei materiali di scavo e di rifiuto deve avvenire nel rispetto del D.Lgs. 152/2006.

### **Art. 67 – Introduzione e deposito materiali**

1. E' permessa la circolazione dei veicoli delle imprese per l'esecuzione dei lavori di cui agli articoli precedenti, nei percorsi e secondo gli orari prescritti dal responsabile dell'Area Tecnica Comunale.

2. E' vietato attivare sull'area concessa laboratori di sgrossamento dei materiali.

3. Per esigenze di servizio o in particolari circostanze può essere ordinato il trasferimento dei materiali in altro spazio.

4. Nei giorni festivi il terreno adiacente alla costruzione deve essere riordinato e libero da cumuli di sabbia, terra, calce ecc..

### **Art. 68 – Orario di lavoro**

1. L'orario di lavoro per le imprese è fissato dal responsabile dell'Area Tecnica.

2. E' vietato lavorare nei giorni festivi, salvo particolari esigenze tecniche, da riconoscere dall'ufficio.

### **Art. 69 – Sospensione dei lavori in occasione della Commemorazione dei Defunti**

1. Il responsabile dell'Area Tecnica, in occasione della commemorazione dei defunti, detterà le istruzioni di comportamento per l'introduzione e la posa in opera di materiale per opere o anche solo di lapidi individuali.

2. Le imprese devono sospendere tutte le costruzioni non ultimate e provvedere alla sistemazione dei materiali, allo smontaggio di armature e ponti, nel periodo indicato nelle istruzioni di comportamento di cui al comma precedente.

### **Art. 70 – Vigilanza**

1. Il responsabile dell'Area Tecnica Comunale vigila e controlla che l'esecuzione delle opere sia conforme ai progetti approvati, alle autorizzazioni ed ai permessi rilasciati. Egli può impartire opportune disposizioni, fare rilievi o contestazioni anche ai fini dell'adozione da parte del sindaco dei provvedimenti previsti dalla legge.

### **Art. 71 – Obblighi e divieti per il personale del cimitero**

1. Il personale comunale del cimitero è tenuto all'osservanza del presente regolamento, nonché a farlo rispettare da chiunque abbia accesso al cimitero.

2. Altresì il personale del cimitero è tenuto:

a) a mantenere un comportamento dignitoso nei confronti del pubblico;

b) a mantenere un abbigliamento dignitoso e consono alla caratteristica del luogo;

c) a fornire al pubblico le indicazioni richieste, per quanto di competenza

3. Al personale suddetto è vietato:

a) eseguire, all'interno del cimitero, attività di qualsiasi tipo per conto dei privati, sia all'interno dell'orario di lavoro, sia al di fuori di esso;

b) ricevere compensi, sotto qualsiasi forma e anche a titolo di liberalità, da parte del pubblico o di ditte;

c) segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgono attività inerenti ai cimiteri, anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costituire o meno promozione commerciale;

d) esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno dei cimiteri che al di fuori di esse ed in qualsiasi momento;

e) trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nel cimitero.

4. Salvo che il fatto non costituisca violazione più grave, la violazione degli obblighi o divieti anzidetti e di quelli risultanti dal presente Regolamento costituisce violazione disciplinare.

5. Il personale del cimitero è sottoposto a vaccinazione antitetanica, ai sensi delle vigenti disposizioni, nonché alle misure in materia di prevenzione degli infortuni o di malattie connesse con l'attività svolta.

## **CAPO II IMPRESE POMPE FUNEBRI**

### ***Art. 72 – Funzioni - licenza***

1. Le imprese di pompe funebri, a richiesta dei dolenti, possono:

a) fornire i feretri e gli accessori relativi;

b) occuparsi della salma;

c) effettuare il trasporto di salme in o da altri Comuni.

2. Le imprese devono essere in regola con la normativa vigente in particolare con le disposizioni di cui al R.R. LOMBARDIA n. 6/2004.

### ***Art. 73 – Divieti***

1. E' fatto divieto alle imprese:

a) di accaparrare servizi in modo molesto o inopportuno, in particolare all'interno dei luoghi di cura, di degenza e del cimitero;

b) di sostare negli uffici e nei locali del Comune oltre il tempo necessario per esplicare incarichi già ricevuti, allo scopo di offrire prestazioni;

c) di sospendere il servizio assunto e già predisposto per eventuali contestazioni in ordine agli onorari o per altro motivo privato;

d) di esporre, a vista del pubblico, feretri ed accessori nelle vetrine dei locali di attività.

2. Ogni comportamento in violazione del comma 1. sarà sanzionato, salvo che il fatto non costituisca reato, con un'ammenda pari ad €. 100,00.

## **TITOLO V DISPOSIZIONI VARIE E FINALI**

### **CAPO I**

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

### ***Art. 74 – Mappa***

1. Presso l'Ufficio comunale competente per l'assegnazione delle concessioni è tenuto un registro delle sepolture per l'aggiornamento continuo delle posizioni delle concessioni e dei concessionari. Detto registro, denominato mappa, è tenuto con mezzi informatici e/o su piante planimetriche.
2. La mappa è documento probatorio, fino a prova contraria, delle variazioni avvenute nelle concessioni di aree e manufatti in ambito cimiteriale.
3. Ad ogni posizione in mappa corrisponderà un numero che deve coincidere con quello che obbligatoriamente deve essere apposto su ogni sepoltura nel cimitero e che trova riscontro nella cartografia cimiteriale.

#### ***Art. 75 – Annotazioni in mappa***

1. Sulla mappa viene annotata ogni sepoltura in campo comune o concessa in uso, ogni modificazione o cessazione che si verifica e comunque ogni operazione cimiteriale.
2. La mappa deve contenere almeno le seguenti indicazioni:
  - a) generalità del defunto o dei defunti;
  - b) il numero d'ordine dell'autorizzazione al seppellimento;
  - c) la descrizione della sepoltura con l'indicazione delle collocazione delle salme;
  - d) le generalità del concessionario o dei concessionari;
  - e) gli estremi del titolo costitutivo;
  - f) la data ed il numero cui si riferisce la concessione;
  - g) la natura e la durata della concessione;
  - h) le variazioni che si verificano nella titolarità della concessione;
  - i) le operazioni cimiteriali che danno luogo a introduzione o a rimozione di salme, resti o ceneri della sepoltura con gli estremi del luogo di provenienza o di destinazione.

#### ***Art. 76 – Registro delle operazioni cimiteriali***

**1.** Gli operatori cimiteriali sono tenuti a redigere secondo le istruzioni di cui agli artt. 52 e 53 del D.P.R. n. 285/1990, il registro delle operazioni cimiteriali, in ordine cronologico, anche mediante strumenti informatici.

## **CAPO II**

### **NORME TRANSITORIE DISPOSIZIONI FINALI**

#### ***Art. 77– Efficacia delle disposizioni del regolamento***

1. Le disposizioni contenute nel presente regolamento si applicano anche alle concessioni ed ai rapporti costituiti anteriormente alla sua entrata in vigore.
2. Tuttavia, chiunque ritenga di poter vantare la titolarità di diritti d'uso su sepolture private in base a norme del regolamento precedente può, nel termine di un anno dall'entrata in vigore del presente regolamento, presentare al Comune gli atti e documenti che comprovino tale sua qualità al fine di ottenerne formale riconoscimento.
3. Il provvedimento con cui si riconoscono diritti pregressi sorti nel rispetto del regolamento precedente è comunicato all'interessato e conservato negli atti inerenti la sepoltura di che trattasi.

#### ***Art. 78 – Cautele***

1. Chi domanda un servizio qualsiasi (trasporti, inumazioni, cremazioni, imbalsamazioni, esumazioni, traslazioni, ecc.) od una concessione o l'apposizione di croci, lapidi, busti o la costruzione di tombini, edicole, monumenti, ecc., s'intende agisca in nome e per conto e con il preventivo consenso di tutti gli interessati.

2. In caso di contestazione l'Amministrazione s'intenderà e resterà estranea all'azione che ne consegue.

3. Essa si limiterà, per le vertenze in materia, a mantenere fermo lo stato di fatto fino a tanto che non sia raggiunto un accordo fra le parti o non sia intervenuta una sentenza del giudice di ultima istanza, passata in giudicato.

***Art. 79 – Concessioni pregresse***

1. Salvo quanto previsto al comma 4 dell'art. 53, le concessioni assegnate prima della entrata in vigore del presente regolamento continuano a seguire, per quanto riguarda la durata della concessione, il regime indicato nell'atto di concessione stesso.

***Art. 80 – Entrata in vigore***

1. Il presente regolamento è soggetto al seguente procedimento di approvazione ed efficacia:

- adozione da parte del Consiglio Comunale;
- pubblicazione all'Albo Pretorio della delibera consiliare di approvazione;
- dopo la pubblicazione il regolamento entra in vigore.

2. Il precedente regolamento cessa di avere applicazione dal giorno di entrata in vigore del presente.