



COMUNE DI MISINTO

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza P. Mosca n. 9 – 20020 MISINTO
tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960

e-mail: info@comune.misinto.mb.it

P.E.C.: comune.misinto@pec.regione.lombardia.it

www.comune.misinto.mb.it

SERVIZIO BIBLIOTECARIO DEL COMUNE DI MISINTO

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA

(Approvato con deliberazione di C.C. n. 06 del 01.03.2021)

INDICE

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Principi

Art. 3 - Finalità

Art. 4 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

Art. 5 - Modalità di accesso alle pagine Social e norme di comportamento.

Art. 6 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.

Art. 7 - Costi di Gestione

Art. 8 - Entrata in vigore

Art. 1 Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento dei profili istituzionali attraverso i social media, inclusa la gestione della trasmissione di dati audio e video in via telematica previsti dallo svolgimento dei servizi bibliotecari del Comune di Misinto. Il Regolamento, reperibile sul sito www.comune.misinto.mb.it, definisce le modalità di pubblicazione, trasmissione e di accesso ai dati ai sensi e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 GDPR.

2. Con l'espressione "social-media" si intende " l'insieme delle tecnologie e degli strumenti dell'informazione e della comunicazione volti a creare, scambiare e condividere su Internet contenuti multimediali quali testi, immagini, video e audio " .

Art. 2 – Principi

1. Il Comune di Misinto utilizza Internet e i social media (a titolo esemplificativo: Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Signal, Whatsapp, Telegram etc) per informare, comunicare, ascoltare e dare accesso ai servizi e favorire la diffusione delle informazioni di carattere generale relative a servizi ed eventi svolti dall'Ente. In questi spazi e con queste attività, l'Amministrazione intende perseguire finalità istituzionali e di interesse generale.

2. L'Amministrazione ritiene i social media una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera strumento di condivisione ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.

3. Attraverso i social media, il Comune di Misinto dispone dei profili istituzionali per informare i cittadini sui servizi, progetti ed iniziative. Tali strumenti devono essere utilizzati in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente e sono da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione e informazione in generale. Pur verificando per quanto possibile la correttezza e l'attendibilità dei riferimenti condivisi o dei messaggi di terzi ripresi, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate. Le regole di utilizzo e funzionamento dei social media sono quelle definite dalle normative nazionali ed internazionali vigenti in materia e disciplinate dalle autorità preposte al controllo (Polizia Postale, Carabinieri etc.) nonché le regole definite dai gestori/proprietari degli strumenti (ad es. Facebook, YouTube, Instagram, etc.).

4. Tale regolamentazione disciplina il corretto trattamento dei dati trasmessi attraverso i social media condannando, eventuali abusi o attività illecite.

Art. 3 – Finalità

La pagina social dei servizi bibliotecari comunali promuove attività del sistema bibliotecario ed eventi socio culturali e ricreativi on line o che possono prevedere uscite presso terzi per la partecipazione ad eventi che prevedono anche la presenza di minori. Attraverso la pagina social possono essere pubblicate registrazioni audio/video di eventi svolti anche in diretta con la partecipazione di utenza privata e scolastica.

Art. 4 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

1. Il Titolare del trattamento dei dati relativi ai profili comunali sui Social Media è il Sindaco, che può operare anche a mezzo di persone appositamente incaricate, anche non dipendenti del Comune stesso. Il soggetto incaricato assicura continuo aggiornamento di informazioni e notizie relative alla Pubblica Amministrazione. Con i soggetti non dipendenti individuati non sarà instaurato alcun rapporto di pubblico impiego.
2. Le persone autorizzate alla gestione dei social media ed inserimento di contenuti vengono individuate con apposito provvedimento del Sindaco.
3. Le pubblicazioni sui profili social della biblioteca comunale potranno essere proposte dai responsabili dei servizi comunali, dal Sindaco, dagli Assessori, consiglieri o dai singoli uffici, nel rispetto del successivo art. 4.
4. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno 5 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sul profilo.
6. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
7. E' vietata la diffusione di dati sensibili e giudiziari, salvo espressa necessità e per ordine del Sindaco a titolo esemplificativo: per motivi di emergenza, sicurezza pubblica.

Art. 5. - Modalità di accesso alle pagine Social e norme di comportamento

1. L'incaricato del Sindaco provvede a gestire le abilitazioni dei profili, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi ai servizi con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.
2. E' possibile interagire con i profili Social istituzionali dell'Amministrazione Comunale di Misinto rispettando le seguenti indicazioni:
 - a) Il soggetto che decide di interagire con i suddetti profili dell'Amministrazione potrà condividere i dati ed interagire utilizzando gli appositi strumenti resi disponibili dal gestore (ad es. il tasto "like" della pagina Facebook).
 - b) I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive, rispettose della privacy delle persone, evitando riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi.
 - c) Le foto e riprese audio/video svolte dall'Ente durante gli eventi di carattere istituzionale e socio culturale possono essere trasmesse sui canali social esclusivamente previo consenso al trattamento dei dati espresso dai soggetti interessati o previa comunicazione di informativa specifica relativa al trattamento dei dati resa ai fini dello svolgimento degli eventi pubblici all'interno dei locali dell'Ente e sul territorio comunale. Le

immagini e riprese audio/video relative ai minori sono consentite esclusivamente previo consenso del genitore.

d) I dati relativi alla profilazione degli iscritti ai servizi ed eventi organizzati dal sistema bibliotecario comunale, raccolti mediante piattaforme social media saranno trattati nel rispetto dei principi di riservatezza e liceità del trattamento, con l'adozione di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative per la protezione dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR.

e) I dati personali di profilazione per accesso ai servizi non saranno pubblicati e/o divulgati a terzi senza autorizzazione specifica dell'interessato.

3. Nei social network ognuno è in ogni caso responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime. Sono espressamente vietati:

a) l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico che non sia nell'esercizio della funzione istituzionale;

b) gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;

c) le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;

d) l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Misinto o la Pubblica Amministrazione in genere;

e) le comunicazioni scritte e le discussioni di contenuto politico e propagandistico, direttamente o indirettamente riconducibili alla politica anche a livello comunale o a personaggi del mondo politico;

f) sarcasmi ed affermazioni denigratorie, volgarità, offese, minacce e in generale atteggiamenti violenti che alterino la correttezza e la continenza delle discussioni;

g) postare link o altri rinvii o riferimenti in qualunque modo riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

Art. 6 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.

1. Ogni singolo utente dei suddetti servizi deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore del profilo.

3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.

4. L'Amministrazione comunale, consapevole della difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti che vengono pubblicati, favorisce la collaborazione e l'interazione di tutti gli utenti per la realizzazione di un sistema di relazione con i cittadini corretto e rispettoso delle norme. A tal fine, eventuali contenuti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati all'Amministrazione comunale.

5. Il gestore del profilo potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare: a) nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, richiamando il contenuto di questo Regolamento e indicandogli la violazione. Il gestore del profilo provvederà al contempo a eliminare il contenuto non rispettoso delle indicazioni contenute nel presente regolamento, presente sulle pagine dell'Amministrazione e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento; b) nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore del profilo provvederà a bloccare il responsabile con gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma Social. 6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 il gestore del profilo dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che analizzate le singole situazioni potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

Art.7 - Costi di Gestione

1. Come da vigente regolamento dei principali Social Media (ad esempio Facebook, Youtube ,Twitter, Instagram e Whatsapp) non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori dei social media (es. canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo) verranno esaminate dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento dei profili.

Art. 8 - Entrata in vigore.

Il presente Regolamento, ferma restando la pubblicazione della relativa delibera di approvazione, entra in vigore decorsi i 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, da effettuare dopo che la deliberazione di approvazione è divenuta esecutiva.