



# **COMUNE DI MISINTO**

**Provincia di Monza e della Brianza**

## **REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI**

*(Approvato con deliberazione di C.C. n. 04 del 01.03.2021)*



# COMUNE DI MISINTO

## Provincia di Monza e della Brianza

Piazza P. Mosca n. 9 – 20020 MISINTO  
tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960  
e-mail: [info@comune.misinto.mb.it](mailto:info@comune.misinto.mb.it)  
P.E.C.: [comune.misinto@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.misinto@pec.regione.lombardia.it)  
[www.comune.misinto.mb.it](http://www.comune.misinto.mb.it)

### Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle cerimonie di celebrazione dei matrimoni e di costituzione delle unioni civili nel territorio del Comune di Misinto, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli articoli da 106 a 116 del Codice Civile e dalla Legge 20 maggio 2016, n. 76.
2. La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile sono attività istituzionali garantite ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile, dal Regolamento di Stato Civile (D.P.R. n. 396/2000) e dalla Legge 20 maggio 2016, n. 76.

### Art. 2 – Luogo della cerimonia

1. La celebrazione del matrimonio civile e la costituzione delle unioni civili può avvenire:
  - a) nella Sala Consiliare intitolata a “Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa”;
  - b) nell’Aula antistante la Sala Consiliare intitolata a “Alcide De Gasperi”;
  - c) nella Sala Giunta e/o nell’Ufficio del Sindaco, entrambe poste al 1° piano del Palazzo Municipale.
  - d) eventualmente presso altri uffici separati di Stato Civile, anche concessi in comodato d’uso qualora siano istituiti dalla Giunta Comunale con proprio atto, ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. 396/2000
2. La Giunta Comunale, con propria deliberazione, approva l'utilizzo di altri ambienti (locali, spazi aperti), pubblici o privati, esterni alla Casa Comunale, costituenti uffici separati di stato civile.
3. Nel caso di istituzione di uffici separati dello Stato Civile, con l’atto di Giunta Comunale, dovrà essere anche approvato il relativo schema di contratto/comodato d’uso con gli eventuali privati concedenti.



# COMUNE DI MISINTO

## Provincia di Monza e della Brianza

Piazza P. Mosca n. 9 – 20020 MISINTO  
tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960  
e-mail: [info@comune.misinto.mb.it](mailto:info@comune.misinto.mb.it)  
P.E.C.: [comune.misinto@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.misinto@pec.regione.lombardia.it)  
[www.comune.misinto.mb.it](http://www.comune.misinto.mb.it)

### Art. 3 – Orari per la cerimonia

1. La celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili si svolgono in via ordinaria dal lunedì al venerdì all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile.
2. Se richiesti in giorni feriali in orari diversi o nella giornata del sabato, sono subordinati alla disponibilità del Sindaco e/o dell'Ufficiale di Stato Civile delegato.
3. Non verranno celebrati matrimoni o costituite unioni civili nell'intera giornata della domenica.
4. Le cerimonie non hanno luogo nei giorni coincidenti con le solennità civili e religiose e con quello coincidente con la solennità del Santo Patrono:
  - 1 e 6 gennaio
  - Il sabato precedente la Pasqua, il giorno di Pasqua e il lunedì dell'Angelo
  - 25 aprile
  - 1 maggio
  - 2 giugno
  - 15 agosto
  - Il primo sabato e la prima domenica del mese di ottobre
  - 1 novembre
  - 8 – 9 – 24 – 25 – 26 – 31 dicembre
5. Nel caso di celebrazione o costituzione presso un ufficio separato di stato civile, individuato ai sensi dell'art. 2 del presente regolamento, il relativo contratto/comodato d'uso contemplerà direttamente anche la regolamentazione degli aspetti pratici delle celebrazioni e della costituzione, fermo restando le limitazioni dell'art.3.

### Art. 4 – Organizzazione del servizio

1. L'ufficio comunale competente per l'organizzazione delle celebrazioni dei matrimoni e delle costituzioni delle unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile sono subordinate all'assolvimento degli adempimenti preliminari, come previsto dall'art. 50 e segg. del D.P.R. n. 396/2000 e dall'art. 1 del D.P.C.M. 23.07.2016, n. 144. Qualora questi non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla relativa celebrazione o costituzione.



# COMUNE DI MISINTO

## Provincia di Monza e della Brianza

Piazza P. Mosca n. 9 – 20020 MISINTO  
tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960  
e-mail: [info@comune.misinto.mb.it](mailto:info@comune.misinto.mb.it)  
P.E.C.: [comune.misinto@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.misinto@pec.regione.lombardia.it)  
[www.comune.misinto.mb.it](http://www.comune.misinto.mb.it)

3. La richiesta di celebrazione di matrimonio e di costituzione dell'unione civile si presentano presso l'Ufficio di Stato Civile comunale, compilando la relativa domanda sottoscritta da entrambi i richiedenti. L'istanza dovrà contenere, oltre alle generalità dei richiedenti, la data e l'ora dell'evento per verificare preventivamente la disponibilità della sala prescelta.
4. L'ufficio di Stato Civile fornisce tutta la modulistica e le informazioni relative alla visione e disponibilità dei luoghi, alle modalità di pagamento della tariffa, se dovuta.
5. L'eventuale visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni ed unioni civili potrà essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.
6. Espletati gli adempimenti preliminari, di cui ai commi precedenti, la richiesta di prenotazione del luogo per la cerimonia deve essere redatta su apposito modulo e presentata all'Ufficio competente almeno 30 giorni prima della data richiesta per la celebrazione, unitamente all'esibizione della ricevuta di avvenuto pagamento dell'eventuale tariffa.

### **Art. 5 – Costo del servizio**

1. Per l'utilizzo dei luoghi di celebrazione dei matrimoni e di costituzione delle unioni civili è dovuto il pagamento di una specifica tariffa come da allegato A
2. Le tariffe saranno determinate e successivamente aggiornate con deliberazione di Giunta Comunale, articolate in modo diverso tra i residenti e i non residenti.
3. Nella determinazione delle tariffe si dovrà tenere conto dell'eventuale costo del personale necessario per l'espletamento del servizio ed inoltre dei costi derivanti da spese gestionali, riscaldamento e pulizia della sala.
4. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arredare il luogo dove si svolgerà la cerimonia con ulteriori arredi e/o addobbi, curandone la tempestiva rimozione al termine della stessa. Gli spazi utilizzati dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la cerimonia. Il Comune è sollevato da ogni responsabilità legata all'uso improprio del luogo concesso per la cerimonia e alla custodia degli arredi e/o addobbi temporanei disposti dai richiedenti.



# COMUNE DI MISINTO

## Provincia di Monza e della Brianza

Piazza P. Mosca n. 9 – 20020 MISINTO  
tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960  
e-mail: [info@comune.misinto.mb.it](mailto:info@comune.misinto.mb.it)  
P.E.C.: [comune.misinto@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.misinto@pec.regione.lombardia.it)  
[www.comune.misinto.mb.it](http://www.comune.misinto.mb.it)

5. Qualora il servizio richiesto non venisse prestato, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
6. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

### **Art. 6 – Norme di comportamento**

1. I partecipanti sono invitati a mantenere atteggiamenti decorosi e rispettosi della cerimonia e del luogo in cui si svolge la cerimonia.
2. L'orario della cerimonia non ammette ritardi e, in caso di impedimento alla celebrazione del matrimonio o costituzione unione civile gli interessati dovranno avvertire tempestivamente l'Ufficio di Stato Civile.
3. Nel caso si verificano danni al luogo concesso per la cerimonia, la quantificazione degli stessi, fatta salva la diretta identificazione del responsabile, è addebitata ai richiedenti.

### **Art. 7 – Trattamento dati**

1. Il trattamento e la comunicazione dei dati personali necessari per lo svolgimento della cerimonia è svolto nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 - D.Lgs. n. 196/2003).

### **Art. 8 – Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rimanda alla normativa di settore vigente. DPR 396 del 2000
2. Il presente regolamento entra in vigore con l'avvenuta esecutività della delibera consiliare di approvazione.



# COMUNE DI MISINTO

## Provincia di Monza e della Brianza

Piazza P. Mosca n. 9 – 20020 MISINTO  
tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960  
[e-mail: info@comune.misinto.mb.it](mailto:info@comune.misinto.mb.it)  
P.E.C.: [comune.misinto@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.misinto@pec.regione.lombardia.it)  
[www.comune.misinto.mb.it](http://www.comune.misinto.mb.it)

Allegato A)

### TARIFFE

#### MATRIMONI /UNIONI CIVILI CELEBRATI NEI LOCALI DEL COMUNE

RESIDENTI (almeno uno dei nubendi deve essere residente all'atto della pubblicazione)	NON RESIDENTI
GRATUITO	GRATUITO

#### MATRIMONI /UNIONI CIVILI CELEBRATI PRESSO LOCATION CONVENZIONATI

RESIDENTI (almeno uno dei nubendi deve essere residente all'atto della pubblicazione)	NON RESIDENTI
300,00€	500,00€



# COMUNE DI MISINTO

## Provincia di Monza e della Brianza

Piazza P. Mosca n. 9 – 20020 MISINTO  
tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960  
e-mail: [info@comune.misinto.mb.it](mailto:info@comune.misinto.mb.it)  
P.E.C.: [comune.misinto@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.misinto@pec.regione.lombardia.it)  
[www.comune.misinto.mb.it](http://www.comune.misinto.mb.it)

AL Sig. SINDACO  
DEL COMUNE DI MISINTO

Oggetto: domanda per l'utilizzo delle sale comunali ai fini della celebrazione di matrimonio/unione civile. \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
a nome e in favore di: - \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ chiede l'utilizzo della location sotto indicata al fine della celebrazione del matrimonio/unione civile alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

- Sala Consiliare intitolata a "Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa";
- Aula antistante la Sala Consiliare intitolata a "Alcide De Gasperi";
- Sala Giunta e/o nell'Ufficio del Sindaco, entrambe poste al 1° piano del Palazzo
- Location convenzionata \_\_\_\_\_

richiedendo il posizionamento di n. \_\_\_\_\_ sedie e di n. \_\_\_\_\_ tavoli (solo per sede Comunale)

A tale fine dichiara che:

- il 1° nubendo è residente nel Comune di \_\_\_\_\_;
- il 2° nubendo è residente nel Comune di \_\_\_\_\_;

- si impegna a versare la somma come sopra stabilita per l'utilizzo della sala comunale prescelta con sistema PagoPA - si impegna altresì a prendere visione del "Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili" e a rispettarne le modalità e/o condizioni; - il recapito telefonico al quale fare riferimento è il seguente: 02-96721010  
Confidando in una risposta positiva, porge distinti saluti.

**Si acconsente al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR**

**NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_**

**C.F. \_\_\_\_\_**

**Misinto, DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_**