



# COMUNE DI MISINTO

*Provincia di Milano*

**Piazza P. Mosca n. 9 – 20020 MISINTO**

tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960

*e-mail: [info@comune.misinto.mi.it](mailto:info@comune.misinto.mi.it)*

*[www.comune.misinto.mi.it](http://www.comune.misinto.mi.it)*

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'AREA COMUNALE "I BAMBINI DI MARZABOTTO".**

### **ARTICOLO 1 – OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina l'uso dell'area sita in Via Marconi,10, denominata "I Bambini di Marzabotto" ed avente destinazione "area di uso pubblico".

### **ARTICOLO 2 – UTILIZZAZIONI CONSENTITE**

L'area può essere utilizzata per i seguenti scopi:

- manifestazioni culturali
- manifestazioni politiche
- manifestazioni sportive
- manifestazioni sociali a carattere benefico
- manifestazioni a carattere benefico

### **ARTICOLO 3 – ESCLUSIONI**

Sono escluse concessioni per:

- attività aventi scopo di lucro
- manifestazioni in occasione di tornate elettorali
- è vietato sub-concedere a terzi l'area

### **ART. 4 – SOGGETTI**

L'uso dell'area può essere richiesto dai seguenti soggetti, residenti o operanti in territorio di Misinto:

- Enti, associazioni, comitati .....
- Partiti Politici
- Soggetti privati purché si tratti di utilizzazioni comprese tra quelle elencate al punto 2.

### **ART. 5 – CORRISPETTIVI**

Per l'utilizzazione dell'area è dovuto un canone di concessione pari ad €. 50,00= (cinquanta) giornalieri sino ai primi CINQUE giorni. Il canone è ridotto ad €. 25,00= (venticinque) giornalieri per l'utilizzo di altri giorni successivi ai primi cinque.

Per associazioni iscritte nel registro delle libere forme associative del Comune i singoli importi giornalieri relativi al canone di concessione dell'area sono ridotti del 50%.

La durata di ogni singola concessione non deve superare i **45** giorni, salvo concessioni di proroga su richiesta motivata e fatte salve, comunque, le concessioni già rilasciate.

I consumi di acqua, luce e gas, limitatamente agli impianti esistenti, si intendono compensati con il canone di cui sopra.

Eventuali ulteriori necessità sono a completo carico dei richiedenti.

Nel periodo di utilizzazione dell'area, sono compresi i giorni necessari per il montaggio e lo smontaggio delle strutture necessarie al funzionamento della manifestazione.

## **ARTICOLO 6 – ESCLUSIONE PAGAMENTO TOSAP**

Trattandosi di area pubblica, ma di fatto non aperta all'uso pubblico, in quanto recintata e chiusa da cancelli, non è dovuta la TOSAP, non essendo ipotizzabile la sottrazione all'uso pubblico di un'area non avente di fatto tale uso.

## **ARTICOLO 7 – PROCEDURE**

Per ottenere l'uso dell'area i soggetti interessati dovranno inoltrare apposita richiesta, almeno **20** giorni prima della data di utilizzo della stessa.

La competenza dell'istruttoria delle richieste è affidata al Responsabile dell'Area Tecnica-Responsabile del Patrimonio Immobiliare dell'Ente, che verifica la concreta fattibilità della concessione dell'area.

Lo stesso Responsabile redige la convenzione per l'utilizzo dell'Area Comunale nonché i verbali di consegna e riconsegna dell'area stessa come già specificato nel successivo art. 8.

Nella richiesta, dovrà essere specificato il nominativo del/i responsabile/i della manifestazione, la data di inizio e quella finale, nonché una dichiarazione di accettazione delle norme che regolano la concessione.

IN caso di più domande concernenti lo stesso periodo la precedenza verrà assegnata secondo l'ordine di presentazione all'ufficio protocollo.

## **ARTICOLO 8 – DEPOSITO CAUZIONALE**

I soggetti autorizzati (il responsabile della manifestazione) dovranno, all'atto della concessione, costituire un deposito cauzionale pari a € 550,00 (cinquecentocinquanta/00), per la rifusione di eventuali danni all'area e alle strutture adiacenti.

Il deposito verrà restituito entro 30 giorni dalla data della chiusura della manifestazione previa redazione di un verbale da parte dell'ufficio tecnico comunale che attesti la mancanza di danni arrecati all'area.

Nel caso in cui venissero rilevati danni il verbale dovrà essere redatto in contraddittorio con le parti.

Per le manifestazioni ricorrenti e a discrezione del richiedente con richiesta scritta, il deposito cauzionale potrà rimanere depositato c/o l'Ente. Rimane ferma la stesura del verbale per la riconsegna dell'area.

## **ARTICOLO 9 – PRESCRIZIONI**

I soggetti autorizzati assumono a proprio carico tutte le spese connesse all'uso dell'area, ad esclusione di quelle relative ai consumi di acqua, luce, gas limitatamente agli impianti esistenti.

In caso di utilizzazione in ore serali i responsabili della manifestazione dovranno farsi carico di mantenere nei limiti previsti dalle normative di legge i rumori delle apparecchiature musicali.

L'area dovrà essere restituita al comune in buono stato di manutenzione, pulita e libera da qualsiasi materiale.

## **ART. 10 – RESPONSABILITA'**

I terzi autorizzati assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso possono derivare a persone e cose, esonerando l'ente concedente da qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Qualora le norme di concessione non vengano rispettate, l'Ente concedente può sospendere la concessione con effetto ed atto immediato, fatta salva la successiva revoca della concessione della stessa.

## **ART. 11 – SANZIONI**

L'utilizzo dell'area al di fuori dei termini previsti dall'autorizzazione, comporterà il pagamento di una sanzione pari al doppio della quota giornaliera, corrispondente ai primi 5 giorni di concessione.