



# COMUNE DI MISINTO

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza P. Mosca n. 9 – 20826 MISINTO

tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960

e-mail: [info@comune.misinto.mb.it](mailto:info@comune.misinto.mb.it)

P.E.C.: [comune.misinto@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.misinto@pec.regione.lombardia.it)

[www.comune.misinto.mb.it](http://www.comune.misinto.mb.it)

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art.13 del GDPR 2016/679/UE)

*I Vs. dati sono stati forniti direttamente dall'interessato*

*I Vs. dati sono utilizzati per la gestione dell'uso dei locali di proprietà comunale, comprese le eventuali comunicazioni agli enti esterni.(es. assicurazione etc.)*

*Ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679/UE Lei ha diritto in qualsiasi momento di ottenere a cura del Responsabile, informazioni sul trattamento dei Suoi dati, sulle sue modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata nonché l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, etc.*

*Il Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Misinto*

*Il Responsabile del trattamento è il RESPONSABILE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI, disponibile presso la sede di Piazza Pietro Mosca, 9 - telefono 0296721010 oppure e-mail: [info@comune.misinto.mi.it](mailto:info@comune.misinto.mi.it)*

---

---

*Il/la sottoscritto/a, nel trasmettere i propri dati al servizio affari generali, acconsente al loro trattamento da parte dello stesso servizio, del servizio economico/finanziario e dell'area tecnica, limitatamente a quanto necessario al corretto e regolare utilizzo, nonché al pagamento della tariffa prevista.*

*Dichiara, inoltre, di essere informato di quanto previsto dagli artt. 7 e 13 del GDPR 2016/679/UE*

Li,

FIRMA \_\_\_\_\_

Al Sig. SINDACO del  
Comune di MISINTO

**Oggetto: UTILIZZO CENTRO CIVICO**

La presente per richiedere alla S.V. il permesso di utilizzare centro  
civico per riunione / pubblica assemblea da tenersi il giorno .....  
dalle ore ..... alle ore ..... per il seguente motivo .....  
.....

Detta iniziativa è indetta da ..... C.F. .... il cui  
rappresentante e responsabile è il sottoscritto Sig. ....

Via .....C.F.....

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del vigente regolamento d'uso dei locali di  
proprietà comunali dichiaro di accettare le norme che regolano la concessione della  
sala stessa.

Dichiarandomi pure responsabile del corretto utilizzo del centro civico e  
confidando in un favorevole accoglimento della domanda, porgo cordiali saluti.

**Il concessionario si assume la responsabilità di vigilare sul rispetto del  
divieto di fumo, segnalando eventuali nominativi dei trasgressori.**

Misinto, lì

IL RAPPRESENTANTE RESPONSABILE

Firma: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**Riservato all'ufficio**

Vista la presente richiesta si rilascia benestare all'uso, previo pagamento di € 10,00=  
orarie oltre IVA (per intera giornata € 70,00= oltre IVA) come stabilito con  
deliberazione della Giunta comunale.(Per associazioni e partiti politici la tariffa è  
ridotta al 50%).

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Marina Consonni

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI  
Dott. Ivan Roncen