



COMUNE DI MISINTO

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza P. Mosca n. 9 – 20826 MISINTO

tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960

e-mail: info@comune.misinto.mb.it

P.E.C.: comune.misinto@pec.regione.lombardia.it

www.comune.misinto.mb.it

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art.13 del GDPR 2016/679/UE)

I Vs. dati sono stati forniti direttamente dall'interessato

I Vs. dati sono utilizzati per la gestione dell'uso dei locali di proprietà comunale, comprese le eventuali comunicazioni agli enti esterni.(es. assicurazione etc.)

Ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679/UE Lei ha diritto in qualsiasi momento di ottenere a cura del Responsabile, informazioni sul trattamento dei Suoi dati, sulle sue modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata nonché l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, etc.

Il Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Misinto

Il Responsabile del trattamento è il RESPONSABILE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI, disponibile presso la sede di Piazza Pietro Mosca, 9 - telefono 0296721010 oppure e-mail: info@comune.misinto.mi.it

Il/la sottoscritto/a, nel trasmettere i propri dati al servizio affari generali, acconsente al loro trattamento da parte dello stesso servizio, del servizio economico/finanziario e dell'area tecnica, limitatamente a quanto necessario al corretto e regolare utilizzo, nonché al pagamento della tariffa prevista.

Dichiara, inoltre, di essere informato di quanto previsto dagli artt. 7 e 13 del GDPR 2016/679/UE

Li,

FIRMA _____

Al Sig. SINDACO del
Comune di MISINTO

Oggetto: UTILIZZO SALA “A. DE GASPERI”

La presente per richiedere alla S.V. il permesso di utilizzare sala A. De Gasperi per riunione / pubblica assemblea da tenersi il giornodalle ore alle ore per il seguente motivo

.....
Detta iniziativa è indetta da C.F. il cui rappresentante e responsabile è il sottoscritto Sig.

ViaC.F.....

Ai sensi dell’art. 6 comma 3 del vigente regolamento d’uso dei locali di proprietà comunali dichiaro di accettare le norme che regolano la concessione della sala stessa.

Dichiarandomi pure responsabile del corretto utilizzo della sala A. De Gasperi e confidando in un favorevole accoglimento della domanda, porgo cordiali saluti.

Il concessionario si assume la responsabilità di vigilare sul rispetto del divieto di fumo, segnalando eventuali nominativi dei trasgressori.

Misinto, lì

IL RAPPRESENTANTE RESPONSABILE

Firma: _____

Riservato all'ufficio

Vista la presente richiesta si rilascia benestare all'uso, previo pagamento di €. 10,00= orarie oltre IVA (per intera giornata €. 70,00= oltre IVA) come stabilito con deliberazione della Giunta comunale. (Per associazioni e partiti politici la tariffa è ridotta al 50%).

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Marina Consonni

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI
Dott. Ivan Roncen