



COMUNE DI MISINTO

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza P. Mosca n. 9 – 20826 MISINTO

tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960

e-mail: info@comune.misinto.mb.it

P.E.C.: comune.misinto@pec.regione.lombardia.it

www.comune.misinto.mb.it

Codice Ente 11035

Delibera N. 23 del 14/04/2014

Oggetto: **DEFINIZIONE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE ART. 9 D.L. 78/2009 CONVERTITO NELLA LEGGE N.102/2009.=**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaQUATTORDICI addì QUATTORDICI del mese di APRILE alle ore 18.00 in MISINTO nella sede del comune si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge, con la presenza dei Signori:

N. ORDINE	NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
1	Zanotti Enrico	Si	==
2	Cattaneo Giuseppe Luciano	Si	==
3	Piuri Matteo	Si	==
4	Doninelli Giuseppe Raffaele	Si	==
5	Mazzucchelli Giacobbe	Si	==
6	Monti Gianluigi	Si	==

PRESENTI 06	ASSENTI ==
-------------	------------

Assiste il Segretario Generale reggente **Dott. Luca Sparagna**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sindaco **Sig. Enrico Zanotti** e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI MISINTO

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza P. Mosca n. 9 – 20826 MISINTO
tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960
e-mail: info@comune.misinto.mb.it
P.E.C.:comune.misinto@pec.regione.lombardia.it
www.comune.misinto.mb.it

OGGETTO: DEFINIZIONE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE - ART. 9 D.L. N.78/2009 - CONVERTITO NELLA LEGGE N.102/2009.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 9 del D.L. 01.07.2009, convertito nella Legge 03.08.2009 n.102, prevede che:

- le pubbliche amministrazioni al fine di garantire la tempestività dei pagamenti adottino, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. - Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;
- nelle medesime pubbliche Amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa.- Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrazione o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

PRESO ATTO che le novità introdotte da tale disposizione comportano la necessità di adottare un insieme di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2 - lett. a) dell'art. 9, che prevede la responsabilità disciplinare ed amministrativa nei confronti dei funzionari che effettuino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme di disciplinino la gestione del bilancio e delle norme di finanza pubblica (patto di stabilità);

CONSIDERATO che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni occorre fornire i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

VISTO il D.Lgs.vo 18/08/2000, n. 267;

VISTO il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo 18/08/2000, n. 267, nonché il parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art 147 bis –comma 1 del D.Lgs.vo n.267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n.78/2009 convertito nella legge n.102/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, le seguenti misure organizzative finalizzate al tempestivo pagamento delle somme dovute dal Comune ai propri fornitori per somministrazioni, forniture ed appalti:
 - a) i responsabili del servizio-area devono trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile dell'area finanziaria, nonché verificare, prima dell'ordinativo di spesa, che la relativa determinazione di impegno di spesa sia divenuta esecutiva;
 - b) i responsabili del servizio-area devono verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
 - c) il responsabile dell'area finanziaria dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità);
 - d) i responsabili del servizio-area devono trasmettere gli atti di liquidazione di spesa per il responsabile dell'area finanziaria, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari all'area finanziaria per emettere i mandati di pagamento;
 - e) i responsabili del servizio-area dovranno ottemperare ad ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione di spesa di seguito indicati:
 - obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare
 - divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 IVA compresa a favore di creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari ad almeno € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione
 - obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici
 - normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari
2. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai responsabili del servizio-area, al fine di dare massima e immediata attuazione alle suddette misure organizzative, e al Revisore dei conti.
3. Di pubblicare le presenti misure adottate, sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009.
4. Di dare mandato al Responsabile dell'area finanziaria di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza,

con voti unanimi, espressi nei modi di legge:

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione con votazione separata resa all'unanimità dei voti immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i.



COMUNE DI MISINTO

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza P. Mosca n. 9 – 20826 MISINTO
tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960
e-mail: info@comune.misinto.mb.it ;
P.E.C.: comune.misinto@pec.regione.lombardia.it
www.comune.misinto.mb.it

Deliberazione G.C. n. 23 del 14/04/2014 a oggetto:

DEFINIZIONE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE - ART. 9 D.L. N.78/2009 - CONVERTITO NELLA LEGGE N.102/2009.

Il sottoscritto, Responsabile area Economico-Finanziaria visto il disposto dell'art. 49 del D.Lgs.vo 267 del 18/08/2000, esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Esprime, inoltre parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m. ed i.

Misinto, li 11.04.2014.

Il Responsabile Area Economico Finanziaria
Rag. Raffaella Di Losa



COMUNE DI MISINTO

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza P. Mosca n. 9 – 20826 MISINTO
tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960
e-mail: info@comune.misinto.mb.it
P.E.C.: comune.misinto@pec.regione.lombardia.it
www.comune.misinto.mb.it

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

~~IL PRESIDENTE~~

~~Enrico Zanotti~~

IL SEGRETARIO GENERALE reggente

Dott. Luca Sparagna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPI CONSILIARI

(art. 124 – comma 1 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

(art. 125 – comma 1 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Del presente atto deliberativo viene data oggi la pubblicazione all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 – comma 1 – del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Addì, 17 APR. 2014

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

SEGRETARIO GENERALE reggente

Dott. Luca Sparagna

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

(art. 134 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Si certifica che questa deliberazione è stata resa IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Addì 14 APR. 2014

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

SEGRETARIO GENERALE reggente

Dott. Luca Sparagna

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata dal 17 APR. 2014 al _____ senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Addì _____

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

SEGRETARIO GENERALE reggente

Dott. Luca Sparagna

