

Prot. 1575  
del 13/01/2017



# COMUNE DI MISINTO

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza P. Mosca n. 9 – 20826 MISINTO

tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960

e-mail: [info@comune.misinto.mb.it](mailto:info@comune.misinto.mb.it)

P.E.C.: [comune.misinto@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.misinto@pec.regione.lombardia.it)

[www.comune.misinto.mb.it](http://www.comune.misinto.mb.it)

## AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

**PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C - CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PIENO (36 ORE) PRESSO L'AREA SERVIZI ISTITUZIONALI MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

(riservato al personale a tempo indeterminato delle amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali)

### IL RESPONSABILE AREA SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

Visto l'articolo 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo 165/2001;

Visto il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);

Vista la nota n. 51991 del 10/10/2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica con la quale sono state ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali per tutte le categorie di personale per la Regione Lombardia;

Visto l'art. 37 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 42 del 30.05.2011 e successive modifiche;

Considerato che nel Comune di Misinto risulta già coperta la quota d'obbligo, riservata alle categorie protette, di cui alla Legge 23.03.1999 n. 68;

Vista la modifica alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2018-2019, approvata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 13 del 28.01.2017, resa immediatamente eseguibile;

In esecuzione della propria determinazione n. 30 del 13.02.2017;

### RENDE NOTO CHE

il Comune di Misinto intende procedere alla copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile, a tempo indeterminato ed orario pieno (36 ore settimanali) – categoria C, presso l'area servizi istituzionali, attivando la procedura di mobilità volontaria tra enti prevista dall'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'avviso è rivolto ai dipendenti a tempo pieno ed indeterminato appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

a) inquadramento nella categoria di accesso C del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di enti di comparto diverso), con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile (o profilo omogeneo, desumibile dall'attività svolta, come descritta nel curriculum vitae del candidato);

b) avere conseguito il seguente titolo di studio:

- diploma di scuola secondaria superiore, rilasciato a seguito di corso di studi di durata quinquennale o equipollente. Qualora in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, con il riconoscimento dell'equivalenza a quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;

c) superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza;

d) non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;

e) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

f) essere dipendente di una pubblica amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;

g) possesso di nulla-osta preventivo al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;

In ogni caso, la data di trasferimento dovrà essere concordata successivamente alla conclusione del processo di ricollocazione del personale soprannumerario degli enti di area vasta, ai sensi dell'art. 1, comma 234, della Legge 28/12/2015 n. 208;

I requisiti sopra elencati devono essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, pena l'inammissibilità della domanda;

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITÀ E TERMINI**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, redatta in carta libera, conforme al modello allegato, sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Misinto - Ufficio Personale – Piazza P. Mosca, 9 – 20826 MISINTO (MB) dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12.15 di GIOVEDÌ 16 MARZO 2017**, con una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'ufficio Protocollo del municipio di Piazza P. Mosca, 9 a Misinto (MB) negli orari di apertura: lunedì, martedì, giovedì, venerdì e sabato dalle ore 9:30 alle ore 12:15 - lunedì e mercoledì dalle ore 16:30 alle ore 18:15;

- trasmessa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, spedita all'indirizzo ed entro il termine sopra indicato;

- inviando da un [sito certificato PEC](#) un messaggio di Posta Elettronica Certificata avente ad oggetto: "*cognome/nome - partecipazione a mobilità posto di istruttore amministrativo contabile*" con allegata copia digitalizzata in formato .pdf del modulo di domanda e relativi allegati all'indirizzo PEC del Comune di Misinto: [comune.misinto@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.misinto@pec.regione.lombardia.it).

L'inoltro di una semplice e-mail non certificata all'indirizzo Pec del Comune renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo in tal caso l'invio equivalente alla notificazione a mezzo posta.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ricevere e valutare le domande di partecipazione pervenute oltre il termine assegnato per la loro presentazione, purché entro la data fissata per la convocazione dei candidati alla selezione. Tuttavia, non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali istanze di mobilità già presentate a questa Amministrazione comunale in tempi precedenti alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati, pertanto, dovranno presentare nuova domanda secondo le modalità ed entro i termini indicati dal presente avviso.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. – i seguenti dati:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile, codice fiscale,
- 2) indirizzo di residenza ed eventuale domicilio diverso dalla residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, cui si vincola a ricevere ogni comunicazione,
- 3) ente di appartenenza e relativo CCNL applicato, anzianità di servizio in tale ente, categoria di inquadramento, posizione economica, profilo professionale posseduto ed anzianità di servizio in tale profilo,
- 4) eventuali servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti,
- 5) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia,

- 6) non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso,
- 7) avere superato il periodo di prova,
- 8) titolo di studio posseduto,
- 9) possesso di nulla-osta preventivo al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni,
- 10) accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal presente avviso, nonché dagli appositi regolamenti comunali ed in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali,
- 11) consenso al trattamento dei dati personali.

A tale scopo, può essere utilizzato il modello di domanda allegato al presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, sia che venga presentata a mano dal candidato stesso o da persona diversa o inviata mediante servizio postale o inoltrata mediante PEC intestata o meno al candidato, dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena esclusione, copia di un **documento valido d'identità** del candidato.

Inoltre, alla domanda di partecipazione, presentata nella forma prescelta tra una qualsiasi di quelle prescritte, dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- a) curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto;
- b) dichiarazione dell'ente di appartenenza del candidato, contenente:
  - il nulla-osta preventivo al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001,
  - l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni
- c) ogni altro documento ritenuto utile.

Non si terranno in considerazione domande incomplete o non sottoscritte.

Il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito, ma sarà archiviato a cura dell'ente.

L'Amministrazione comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Misinto, che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.

#### Modalità selezione

L'Amministrazione Comunale convocherà i candidati al fine del sostenimento del colloquio motivazionale.

Il candidato che non si presenterà, per qualsiasi motivo, al colloquio nel luogo, giorno ed ora stabiliti sarà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla procedura selettiva.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità precederà il candidato più giovane d'età.

La valutazione terrà conto del possesso dei seguenti titoli di studio ed anzianità lavorativa nonché di un colloquio motivazionale. A ciascun candidato sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 14 dato dalla somma aritmetica dei punteggi parziali ottenuti nei tre predetti ambiti, come segue:

*titoli di studio (punteggio massimo conseguibile: 2 punti)*

- Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento (DL) = 2 punti
- Laurea Magistrale (LM) = 2 punti
- Laurea di primo livello (L) = 1 punto

titoli di servizio (punteggio massimo conseguibile: 3 punti)

Inquadramento giuridico	Anzianità lavorativa espressa in mesi, anche non continuativi		
	fino a 48 mesi	compresa tra 48 mesi 1 giorno e 60 mesi	superiore a 60 mesi
Categoria "C" o superiore	1 punto	2 punti	3 punti
Categoria "B"	0,5 punti	1 punto	2 punti

Saranno valutati solamente i servizi prestati in qualità di lavoratore dipendente, esclusa qualsiasi altra tipologia lavorativa, presso enti pubblici appartenenti al comparto Regioni-autonomie locali.

I titoli di studio e di servizio di cui sopra dovranno essere posseduti alla data del 16/03/2017;

Colloquio motivazionale (punteggio massimo conseguibile: 9 punti)

Il colloquio motivazionale sarà teso ad accertare:

- a) la conoscenza, da parte del candidato, della normativa in materia di enti locali con particolare riferimento a:
  - principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo;
  - accesso agli atti e tutela della privacy
  - attività di informazione e comunicazione pubblica;
  - normativa generale sull'attività degli enti locali;
  - ordinamento anagrafico e di stato civile
  - codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- b) le conoscenze in materia informatica;
- c) la conoscenza di almeno una lingua straniera scelta tra inglese o francese;

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà riportato almeno 5 punti nel colloquio motivazionale.

I candidati saranno convocati, mediante comunicazione al recapito telefonico o all'indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione, presso la sede comunale di P.zza P. Mosca, 9 a Misinto il giorno **22 MARZO 2017 a partire dalle ore 10:00** per sostenere un colloquio finalizzato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, il livello di preparazione e le competenze del candidato sulle tematiche proprie della figura professionale ricercata.

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di documento di riconoscimento.

Tramite il recapito telefonico e/o l'indirizzo e-mail dichiarati saranno altresì comunicate eventuali modifiche alla data del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

L'ente ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della rispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione, ove nuove circostanze lo imponessero o lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura senza che nessun diritto o pretesa possano essere vantati dai candidati partecipanti alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, nonché di non procedere, anche dopo l'espletamento della selezione, all'effettuazione della mobilità, nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o diverse soluzioni organizzative, ovvero in caso di esito positivo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con l'assunzione di uno dei soggetti aspiranti.

<b>Esito della selezione</b>
------------------------------

Il Comune pubblicherà sul sito Web istituzionale <http://www.comune.misinto.mb.it/> l'esito della procedura. Qualora più candidati siano ritenuti idonei, sarà formata una graduatoria di merito.

L'amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, procederà o meno con l'assunzione in servizio del primo classificato nella graduatoria degli idonei.

L'assunzione in servizio sarà in ogni caso subordinata al verificarsi di tutte e 2 le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità di tutte le dichiarazioni rilasciate dal candidato contenute nella domanda di ammissione alla procedura selettiva;

- ricezione da parte del Comune di Misinto dei seguenti documenti rilasciati dall'Amministrazione di provenienza del candidato nei termini indicati nella richiesta del Comune di Misinto:

I) nulla osta definitivo alla cessione del contratto di lavoro del dipendente, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

II) attestazione con la quale l'Ente dichiara di essere soggetto a limitazioni normative in materia di assunzioni.

A parità di punteggio ottenuto, precede il candidato più giovane di età.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore, previa stipula di una cessione di contratto con l'Ente di appartenenza. Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico o nel caso non si siano fattivamente resi vacanti i posti per i quali la procedura è stata indetta.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio.

Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune. In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, recapitata a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno (Fax-e mail-sms-telegramma-a mezzo telefono).

L'Amministrazione comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché del vigente piano di azioni positive, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 16/12/2015, pari opportunità per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della presente procedura selettiva, della verifica dell'ammissione alla stessa da parte dei candidati nonché di approvazione della graduatoria finale è il sottoscritto Responsabile dell'area servizi finanziari e personale – dott.ssa Emanuela Piuri.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [personale@comune.misinto.mb.it](mailto:personale@comune.misinto.mb.it) oppure a rivolgersi telefonicamente all'ufficio personale: (02 96721010 – int. 6) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal Lunedì al Venerdì.

**INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)**

*Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all'espletamento della relativa procedura con l'ausilio anche di attività informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi richiesta al Responsabile dei Servizi Istituzionali.*

Misinto, 13/02/2017



IL RESPONSABILE AREA SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

dott.ssa Emanuela Piuri