COMUNE DI MISINTO

Provincia di Milano

Piazza P. Mosca n. 9 – 20020 MISINTO

tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960

e-mail: info@comune.misinto.mi.it

www.comune.misinto.mi.it

UNI EN ISO 9001:2000

DETERMINAZIONE N. 394 DEL 14/12/2007 AD OGGETTO: "RIORDINO E PREDISPOSIZIONE ELENCHI INFORMATIZZATI DEGLI ATTI DELL'ARCHIVIO COMUNALE PER GLI ANNI 2002-2006: APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO.=

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

VISTA la deliberazione n. 125 in data 30/11/2007, resa immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta comunale deliberava quale indirizzo di PRO per l'anno in corso di affidare l'incarico alla Sig.ra GIACOMINA FOSSATI di Carate Brianza – Via Angelo Vigano, 2 - per il riordino degli atti d'archivio;

DATO ATTO CHE la Sig.ra Giacomina Fossati risulta professionalmente idonea per il riordino dell'archivio e che la stessa ha già svolto tale attività per l'ente da ultimo per il periodo 99/2001, revisione 1998 e precedenti;

DATO ATTO CHE non è possibile procedere al riordino degli atti d'archivio utilizzando il personale dipendente in servizio, in quanto non esistono figure professionalmente idonee per lo svolgimento di tale compito che richiede conoscenze tecniche specifiche in materia archivistica;

RITENUTO di procedere al riordino per gli anni dal 2002 al 2006 e precedenti, affidando l'incarico alla professionista abilitata sopra indicata, la quale con nota Prot. 13395 in data 12/12/2007 ha richiesto per lo svolgimento dell'attività di riordino la somma di €. 8.400,00= I.V.A. 20% compresa

TENUTO CONTO CHE, per la realizzazione del riordino si rende necessario l'acquisto di falconi ed etichette adesive;

RITENUTO di procedere in merito assumendo i seguenti impegni di spesa:
€. 7.000,00= oltre IVA 20% per complessivi €. 8.400,00= per l'incarico alla Sig.ra FOSSATI GIACOMINA di Carate Brianza – Via Angelo Viganò, 2 - per lo svolgimento dell'attività meglio indicata nel preventivo Prot. 13395/2007;
€. 500,00= IVA 20% compresa per l'acquisto etichette adesive e faldoni con snodi in tela dorso 12 e 15 dalla ditta TRASSINI srl di Vimercate – Via Marzabotto, 27 -;

PRECISATO CHE, il riordino è subordinato all'ottenimento dell'autorizzazione da parte della Soprintendenza archivistica per la Regione Lombardia e che, pertanto la professionista verrà avvisata in base all'esito ottenuto da parte della Soprintendenza stessa;

VISTE:

- la deliberazione n. 9 adottata dal Consiglio comunale nella seduta del 2/04/2007, esecutiva ai sensi di legge, e relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2007, nonché le successive variazioni allo stesso;
- la deliberazione n. 55 adottata dalla Giunta comunale nella seduta del 02/05/2007, resa immediatamente eseguibile, di approvazione del P.R.O. per l'anno 2007, nonché le successive variazioni allo stesso;

TUTTO ciò premesso:

D E T E R M I N A

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di affidare l'incarico per il riordino degli atti d'archivio e per la predisposizione dell'elenco di consistenza per gli anni 2002/2006 e precedenti alla Sig.ra FOSSATI GIACOMINA – Via Angelo Viganò, 1 – Carate Brianza - secondo quanto indicato nella bozza di disciplinare di incarico allegata quale parte integrante ed al costo di €. 7.000,00 oltre IVA 20% per complessivi €. 8.400,00=

3. di acquistare il materiale necessario al riordino di cui al punto 2. (etichette adesive e faldoni con snodi in tela dorso 12 e 15) alla ditta TRASSINI srl – Via Marzabotto, 27 – Vimercate per una somma complessiva di €. 500,00=;

4. di assumere un impegno di complessivi €. 8.900,00 come segue:
    a. €. 500,00= per l'acquisto del materiale necessario al riordino al cap. 320 "Riordino archivio comunale" del bilancio 2007, approvato e disponibile;
    b. €. 8.400,00= per l'attività di riordino affidata a professionista idonea per €. 6.000,000= al cap. 320 "Riordino archivio comunale" ed €. 2.400,00= al cap. 130 "Incarichi servizio amm.vo" del bilancio 2007, approvato e disponibile;

5. di dare atto che il disciplinare di incarico verrà sottoscritto dal firmatario del presente atto, in quanto l'attività di riordino dell'archivio è in capo a tale area;

6. di dare atto che l'attività di riordino verrà attivata, unicamente dopo aver ottenuto l'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivista per la Lombardia, alla quale dovrà essere trasmesso il progetto di riordino e compilazione dell'elenco di consistenza dell'archivio del Comune di Misinto per gli anni dal 2002 al 2006;

7. di comunicare il presente atto alla Corte dei Conti – sezione regionale;

8. di comunicare la presente determinazione alla Giunta comunale.