COMUNE DI MISINTO

Provincia di Milano

Piazza P. Mosca n. 9 – 20020 MISINTO

tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960

e-mail: info@comune.misinto.mi.it

www.comune.misinto.mi.it

UNI EN ISO 9001:2000

DELIBERAZIONE N. 137 DEL 19/12/2007 AD OGGETTO : *CORSO DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2008 ED IMPEGNO DI SPESA.*

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che nell'ambito dell'aggiornamento dei Dipendenti comunali occorre organizzare un corso che interessi il maggior numero possibile di personale;

DATO ATTO che nel corso dell'anno i Dipendenti hanno seguito vari corsi specialistici e di aggiornamento;

VISTO l'allegato programma che prevede:

- 2 lezioni sul codice degli appalti;
- 3 lezioni di management;
- 2 lezioni sulla certificazione di qualità,
- 1 lezione di aggiornamento sulla Legge della privacy;
- 1 lezione di accesso agli atti amministrativi;

CONSIDERATO che detto corso potrà essere aperto anche ad alcuni Dipendenti dei Comuni limitrofi, ai quali verrà richiesto un rimborso spesa di € 10,00 cadauno per la cancelleria;

VISTI i pareri favorevoli, allegati, in merito alla regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. di istituire, con inizio a gennaio 2008 un corso di aggiornamento per i Dipendenti comunali, aperto anche ad alcuni dipendenti dei Comuni limitrofi che prevederà lo svolgimento delle lezioni sopra indicate con un calendario che verrà stabilito con determina del Direttore Generale;

2. di individuare:

    - Dott. Alessandro Tonti dell'Università Bocconi per le tre lezioni su organizzazione e coordinamento per un compenso di € 4.000,00;

- Avv. Maria Cristina Colombo – Amministrativista – sul codice degli appalti (di servizi) per un compenso di euro 1.600,00 più contributo 2% all'ordine degli Avvocati per un importo pari a € 32,00; più IVA al 20% pari a € 326,40 per un totale complessivo di € 1.958,40 al quale si aggiungono le spese per il rimborso del materiale corsuale quantificato in € 800,00.

- Q. & A. S.r.l. con sede in Monza (Sig. Marcaccio Pietro) per due pomeriggi di formazione sulla qualità nella Pubblica Amministrazione per un costo di € 700,00 più IVA al 20% di € 140,00 per un totale complessivo pari a € 840,00;

- Dottoressa Rosa Nocera Segretario Direttore Generale del Comune di Cologno Monzese per una lezione (pomeriggio) su aggiornamento e approfondimento Legge privacy per un compenso di € 600,00;

- Dottoressa Carmela Pinto Segretario Direttore Generale del Comune di Tradate per una lezione (pomeriggio) di aggiornamento sulla normativa relativa all'accesso agli atti per un compenso di € 600,00;

3. di demandare al Direttore Generale l'acquisto della cancelleria di detto corso per un importo di € 250,00;

4. di stabilire che i Dipendenti degli altri Comuni che partecipano al corso dovranno rimborsare le spese di cancelleria e fotocopie con € 10,00 cadauno;

5. di imputare la spesa complessiva di € 9.048,40 al capitolo 300 "Spese per formazione e qualificazione personale dipendente" del Bilancio 2007 approvato e disponibile – gestione residui passivi -;

6. di demandare ogni altra incombenza al Direttore Generale;

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza, con voti unanimi, espressi nei modi di legge:

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n . 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI/UFFICIO PERSONALE
e-mail: personale@misinto.info