

Infrastrutture Acque Nord Milano S.p.A. – I.A.NO.MI. SpA

Sede legale : Via Cechov, 50 – 20151 MILANO

* * *

Rep. I.A.No.Mi. n. _____ del _____

DISCIPLINARE D'INCARICO TRA IL COMUNE DI MISINTO E INFRASTRUTTURE ACQUE NORD MILANO S.p.A. PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANO GENERALE PER I SERVIZI DEL SOTTOSUOLO (PUGSS).

L'anno 2012, il giorno del mese di, in Municipio, tra l'Amministrazione Comunale di Misinto codice fiscale 03613110158 rappresentata dal Responsabile dell'Area Tecnica nato a San Marco in Lamis (FG) il 23/02/1962 domiciliato per la funzione in Misinto Piazza Pietro Mosca n° 9 (di seguito denominato Comune) e INFRASTRUTTURE ACQUE NORD MILANO S.p.A. (in acronimo I.A.No.Mi. S.p.A.), codice fiscale 80080370150, rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, sig. Roberto COLOMBO nato a Canegrate (MI), l'11/02/1954, domiciliato per la carica in via Cechov 50, Milano (di seguito denominato I.A.No.Mi. S.p.A.), si conviene quanto segue:

ART. 1 - L'Amministrazione Comunale di Misinto affida a I.A.No.Mi. S.p.A. - con sede in Milano, via Cechov, n.50 - l'incarico per la redazione del PUGSS (Piano Urbano Generale per i Servizi del Sottosuolo).

ART. 2 - La società I.A.No.Mi. S.p.A. svolgerà l'incarico attendendosi alle prescrizioni della legislazione vigente. Il programma di lavoro sarà, in linea di massima, il seguente:

Fasi di lavoro per l'elaborazione del piano:

- incontro preliminare con i tecnici comunali degli uffici preposti alla gestione del territorio, al fine di organizzare, discutere il programma e l'impostazione del piano;
- individuazione e definizione di tutti i soggetti coinvolti, o da coinvolgere, (gestori di servizi, uffici, tecnici ecc.);
- individuazione dei sottoservizi presenti nel sottosuolo della realtà comunale e di altri elementi utili allo scopo;

- richiesta dei dati sulle caratteristiche dei sottoservizi esistenti ai gestori individuati nella fase di definizione dei soggetti coinvolti, previa valutazione di quanto già in possesso di I.A.No.Mi. S.p.A. e del Comune stesso.
La raccolta dei dati, nei confronti dei gestori, inerenti ai sottoservizi saranno organizzate mediante azioni coordinate con gli Uffici comunali, producendo corrispondenza e/o fissando incontri a firma congiunta I.A.No.Mi. S.p.A. e Comune, in quanto Ente concedente dell'uso del sottosuolo o dell'erogazione del servizio.
- nel caso i dati forniti dai gestori o in possesso del Comune e/o di I.A.No.Mi. S.p.A. fossero incompleti o dovessero contenere informazioni incongrue o contraddittorie, sarà cura di I.A.No.Mi. S.p.A. prendere contatti con i tecnici dei gestori delle reti coinvolte per avere dei chiarimenti, ove i contatti siano attivabili.
- a fronte di ulteriori dubbi e in presenza di situazioni indefinibili dai dati raccolti e dalle informazioni fornite dai gestori verranno eventualmente, e d'intesa con il Comune, attuati dei sopralluoghi di verifica se le reti sono facilmente accessibili (ad es, tramite apertura di chiusini), con esclusione di scavi o utilizzo di tecnologie geognostiche. Tali eventuali sopralluoghi potranno riguardare unicamente situazioni puntuali (ad es. un incrocio) in relazione a specifiche criticità emerse dai dati documentali. Restano invece escluse dal presente disciplinare estese attività di rilievo *in loco* delle reti esistenti nel sottosuolo tramite scavi o utilizzi di tecniche geognostiche (ad es. georadar) che potranno essere oggetto di separato incarico.
- raccolta, analisi, riordino ed omogeneizzazione di tutto il materiale raccolto; materiale che può presentarsi, in formati differenti, perché proveniente da svariate fonti o da documentazione non aggiornata; al fine di agevolare i tempi di stesura e di omogeneizzazione, è consigliabile che documentazione e file , necessari, vengano forniti in formati quali shape file, autocad dxf, autocad dwg .

METODOLOGIA DI BASE

- a) Territorio - realizzazione di carta tematica con le seguenti specifiche:
 - Geografia (Ubicazione, Superficie comunale ed area urbanizzata);
 - Geologia (Litologia, Morfologia);
 - Idrologia (Andamento falda, pozzi, fasce di rispetto);
 - Reticolo (fiumi, torrenti, rogge, fasce di rispetto);
- b) Sottoservizi - realizzazione di carta tematica con le seguenti specifiche:
 - Gestori;
 - Tipo di sottoservizio (descrizione della tecnica del sottoservizio, anno di posa);

- Allacci con numero;
 - Fabbisogno per abitante o addetto (generale, per tipologia);
 - Stima dei fabbisogni (Quadro delle esigenze nella città);
 - Stima dei costi delle reti (Quadro degli investimenti nel tempo);
 - Dati sulle reti (Caratteristiche tecniche se fornite, planimetria);
- c) Linee di piano - realizzazione di carta tematica con le seguenti specifiche:
- Strategia di infrastrutturazione con indicazioni sulle fasi attuative;
 - Tipologia di infrastrutturazione;
 - Obblighi di infrastrutturazione;
 - Suddivisione per aree urbane;
 - Priorità d'intervento.

Gli elaborati definitivi del PUGSS verranno consegnati al comune nei formati concordati con l'Ufficio Tecnico Comunale .

ART. 3 - Il Comune fornirà alla I.A.No.Mi. S.p.A. il materiale cartografico e documentario aggiornato necessario alla redazione del PUGSS. In particolare sono a carico del Comune i seguenti documenti, qualora non fossero già in possesso di I.A.No.Mi. S.p.A.:

- a) . Aerofotogrammetrico in formato .dwg o .shp;
- b) . Ortofoto;
- c) . Piano Regolatore Generale e Norme Tecniche di Attuazione (NTA);
- d) . Piano dei Servizi vigente o in elaborazione;
- e) . Piano Urbano del Traffico;
- f) . Componente geologica, idrogeologica, sismica a supporto del PGT;
- g) . Programma Triennale dei Lavori Pubblici;
- h) . Elenco dei gestori e delle reti da essi gestite;
- i) Interventi stradali per manutenzione ordinaria e straordinaria degli ultimi 5 anni con tipologia degli interventi e durata.
- j) I.A.No.Mi. S.p.A. si impegna, in collaborazione con il Comune ha recuperare la seguente documentazione:
 - 1)Elementi per la relazione tecnica di ogni rete di sottoservizi (gas, fognature, acquedotto, elettricità, Telecom, fibre ottiche, mappe idranti, ecc.) (modalità di funzionamento, tipologia di erogazione, sistema gestionale con dati tecnici come diametro,materiale, allacci, tombini e centraline), con relativa cartografia, in formato elettronico (Shapefiles secondo gli standard regionali);

2)Carta dei servizi per ogni singolo gestore;

ART. 4 - I.A.No.Mi. S.p.A., potrà avvalersi di collaborazioni esterne specializzate di studi e/o figure professionali, soggetti di cui sopra saranno preventivamente segnalati all'Amministrazione Comunale interessata per i rapporti necessari allo svolgimento delle attività inerenti il Piano; questi soggetti non potranno svolgere alcuna attività che non sia stata preventivamente autorizzata da I.A.No.Mi. S.p.A.

ART. 5 - La soc. I.A.No.Mi. S.p.A. si impegna a svolgere le operazioni descritte nel precedente art. 2 e 3 e quindi a consegnare una prima bozza degli elaborati del P.U.G.S.S. (da verificare con gli estensori del Piano dei Servizi del PGT) entro 90 giorni consecutivi a decorrere dalla stipula della presente convenzione e dalla consegna da parte del Comune del materiale concordato. La consegna della stesura definitiva del P.U.G.S.S. avverrà in coordinamento con quella del PGT e comunque entro 30 giorni dalla precisa richiesta da parte del Comune, con eventuale indicazione di modifiche/integrazioni. L'incarico si intenderà concluso con l'approvazione definitiva del P.G.T. I predetti termini potranno essere prorogati di comune accordo tra le parti in caso di forza maggiore, per giustificati motivi o per mutamenti di normativa statale o regionale in materia successiva alla data odierna.

ART. 6 - L'ammontare complessivo dell'onorario da corrispondere è fissato in € 0,70 (compreso IVA 21%) per abitante al 31/12/2008. Gli abitanti alla data del 31/12/2008 erano 4.872 l'importo complessivo dell'incarico, IVA al 21% compreso, risulta quindi forfettariamente determinato e concordato in € 3.410,40 (Euro Tremilaquattrocentodieci/40). L'onorario previsto dal presente disciplinare si riferisce alle prestazioni che la soc. I.A.No.Mi. S.p.A. è tenuta a svolgere in base alla legislazione vigente all'atto del conferimento dell'incarico.

ART. 7 - Il corrispettivo previsto dal presente disciplinare si riferisce alle prestazioni che la soc. I.A.No.Mi. S.p.A. è tenuta a svolgere in base alla legislazione vigente all'atto del conferimento dell'incarico.

Le prestazioni della Società incaricata si dovranno intendere concluse con l'approvazione del PUGSS da parte del Consiglio Comunale. La Società incaricata parteciperà, pertanto ad eventuali incontri finalizzati alla presentazione del PUGSS.

Il 50 % dell' onorario sarà corrisposto entro 60/90 giorni dalla consegna della prima stesura del PUGSS (previa presentazione di fattura) ed il rimanente 50% entro 60/90 giorni dall'approvazione del PUGSS (previa presentazione di fattura).

ART. 8 - Saranno a carico della società I.A.No.Mi. S.p.A. le spese e le tasse nascenti dalle vigenti disposizioni;

ART. 9 - Qualora dovessero verificarsi, per esclusiva responsabilità della soc. I.A.No.Mi. S.p.A., ritardi nella consegna degli elaborati rispetto ai tempi previsti nel presente disciplinare, per ogni mese di ritardo o frazione superiore a 15 giorni, verrà applicata una penale dell'1% del compenso pattuito.

In proposito si precisa che non sono imputabili a I.A.No.Mi. S.p.A. responsabilità per ritardi derivanti da difficoltà, inerzia o diniego da parte dei gestori nel fornire tutte le informazioni agli stessi richieste.

Di tali difficoltà e dei conseguenti ritardi si darà atto con la verbalizzazione (I.A.No.Mi. S.p.A. / Comune) delle criticità incontrate.

Nel caso in cui il ritardo superi la durata di sei mesi il Comune potrà, con atto motivato, stabilire unilateralmente la revoca dell'incarico. In tal caso compete alla soc. I.A.No.Mi. S.p.A. il compenso per la prestazione fornita sino alla data della revoca, decurtata della penale maturata.

ART. 10 - Ove dovessero sorgere controversie fra il Comune e la soc. I.A.No.Mi. S.p.A. sull'interpretazione delle disposizioni contenute nel presente disciplinare, che non fossero sanabili in via amministrativa, le relative determinazioni saranno deferite ad un collegio arbitrale composto da tre membri, due dei quali scelti dalle parti contraenti ed il terzo scelto d'accordo fra le parti stesse oppure, in caso di disaccordo nominato dal presidente del tribunale di Milano.

ART. 11 - Gli elaborati consegnati al Comune e da questo compensati rimangono di proprietà esclusiva dello stesso, salvo la facoltà per la soc. I.A.No.Mi. S.p.A. di utilizzare tutta la documentazione acquisita per la redazione del PUGSS allo scopo di costituire e gestire l'Ufficio del Piano, indicato dalla legislazione vigente, o per altri servizi tecnici a beneficio del comune stesso o del territorio.

ART. 12 - Il presente disciplinare è senz'altro impegnativo per la soc. I.A.No.Mi. S.p.A. mentre lo diventerà per il Committente dopo le approvazioni di Legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI MISINTO

Il Responsabile Area Tecnica, *Arch. Antonio Massaro*

Per I.A.NO.MI. SpA

Il Presidente C.d.A., *Roberto Colombo*