

# COMUNE DI MISINTO

Provincia di MONZA E DELLA BRIANZA

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)<sup>1</sup>

### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata

<sup>1</sup> ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

*Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2018 sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2018*

**PARTE I - DATI GENERALI****1.1 Popolazione residente**

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	5.454
31.12.2015	5.515
31.12.2016	5.530
31.12.2017	5.576
31.12.2018	5.597

**1.2 Organi politici  
GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	DUBINI GIORGIO	26/05/2014
Vicesindaco	MONTI LUISELLA MARIA	04/06/2014
Assessore	CAMPI LUCA	04/06/2014
Assessore	BASILICO ALESSANDRO ENRICO	04/06/2014
Assessore	TROLESE ERIKA	25/09/2017
Assessore	MONTI GIULIA	04/06/'14 AL 18/09/2017

**CONSIGLIO COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	DUBINI GIORGIO (SINDACO)	11/06/2014
Consigliere	MONTI LUISELLA MARIA	11/06/2014
Consigliere	BASILICO ALESSANDRO ENRICO	11/06/2014
Consigliere	CAMPI LUCA	11/06/2014
Consigliere	MONTI GIULIA	11/06/2014 al 18/09/2017
Consigliere	PANU LAURA	28/09/2017
Consigliere	FRIGERIO MARCO	11/06/2014
Consigliere	BOFFI STEFANO	11/06/2014
Consigliere	TROLESE ERIKA	11/06/2014
Consigliere	RUIU MATTEO	11/06/2014
Consigliere	ZANOTTI ENRICO	11/06/2014
Consigliere	CATTANEO GIUSEPPE LUCIANO	11/06/2014 al 18/10/2016
Consigliere	FERRETTO MARCELLO DONATO	30/11/2016
Consigliere	PIURI MATTEO	11/06/2014
Consigliere	CATTANEO ELENA	11/06/2014 al 14/03/2017
Consigliere	DONINELLI GIUSEPPE RAFFAELE	27/06/2017

**1.3. Struttura organizzativa****Organigramma:**

Segretario: avv. GIANPIETRO NATALINO

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 4 (Area Tecnica, Polizia Locale, Area Finanziaria, Area Servizi istituzionali-Tributi e Commercio))  
Numero totale personale dipendente 17

#### **1.4. Condizione giuridica dell'Ente**

L'Ente non è mai stato commissariato.

#### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente**

L'Ente non ha mai:

- dichiarato il dissesto, ai sensi dell'art. 244 del TUEL;
- dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243.bis;
- richiesto il fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### **1.6. Situazione di contesto interno/esterno:**

##### **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Nell'organizzazione del lavoro dell'Ente pubblico la definizione degli obiettivi generali di programma è affidata agli organi di governo di estrazione politica.

I responsabili delle Posizioni Organizzative provvedono alla gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Di seguito viene riportata, in modo sintetico, la composizione della struttura

**DIRETTORE : 0**

**SEGRETARIO: 1** Dott. Gianpietro Natalino (in convenzione con i comuni di Luisago, e Carbonate )

All'interno dell'Ente comunale sono attive 5 Aree con a capo un titolare di Posizione Organizzativa

**AREA SERVIZI ISTITUZIONALI** : P.O. Rag. Raffaella Di Losa (con 7 dipendenti )

- Affari generali
- Demografico
- Protocollo e Messaggi
- Servizi Sociali
- Istruzione
- Cultura Sport e tempo libero

**AREA FINANZIARIA** : P.O. Dott. Emanuela Piuri ( con 1 dipendente)

- Ragioneria
- Provveditorato/Economato
- Personale

**AREA TRIBUTI E COMMERCIO** : P.O. Rag. Raffaella Di Losa ( con 1 dipendente

- Tributi
- Commercio

**AREA TECNICA** : P.O. Geom. Danilo Castellini ( con 3 dipendenti)

- Urbanistica
- Progettazione
- Lavori Pubblici
- Patrimonio
- Manutenzioni
- Ecologia

**AREA POLIZIA LOCALE :** P.O. Dott. Gianpietro Natalino ( con 2 dipendenti)

- Vigilanza
- Polizia Locale

Sono altresì presenti all'interno dell' Ente n. 3 operatori della cooperativa Oasi, assegnati all'Area tecnica e n. 2 operatori assunti come Dote comune assegnati all'Area Servizi Istituzionali ed Area Finanziaria condivisa con area servizi istituzionali

In tutti i settori non si sono riscontrate particolari criticità se non dovute essenzialmente alla carenza di personale dipendente.

**AREA SERVIZI ISTITUZIONALI**

**SERVIZI AFFARI GENERALI**

Il Servizio ha garantito l'assolvimento delle funzioni del Segretario Comunale. Questo Servizio ha garantito inoltre in questi anni la funzionalità del Protocollo Comunale, del Servizio Messo, dei contratti, ha supportato l'organizzazione comunale nella gestione degli appalti per la fornitura di beni e servizi e l'assolvimento delle funzioni di trasparenza ed informazione delle attività comunali.

Durante i cinque anni di mandato sono stati gestiti dal Servizio Affari Generali due nuove iniziative molto importanti, la gestione dell'albo dei volontari comunali, e l'utilizzo di LSU ed LPU.

**SERVIZIO DEMOGRAFICO**

Il Servizio ha assicurato l'erogazione di tutti i Servizi per il cittadino riguardanti, anagrafe, stato civile, leva, svolgimento dei Censimenti Istat elezioni e referendum

Durante il mandato è stata introdotta la Carta di Identità Elettronica, ed i tempi di prenotazione sono molto ridotti, circa 7 giorni. Notevole l'impegno e la rapidità nel rilascio delle residenze, nonostante il notevole aumento delle stesse.

**SERVIZI SOCIALI**

Nel corso del mandato non solo sono stati mantenuti i servizi, attivi ormai da anni nel nostro Comune, ma sono stati incentivati per rispondere ai sempre crescenti bisogni sociali ed economici dei misintesi determinati dalla crisi economica che ha investito il Paese.

Sono stati incrementati gli interventi a favore dei minori, siano essi portatori di handicap ( fisica, psichica e sensoriale) o di forte disagio sociale in quanto ricadono sui più piccoli le problematiche del loro nucleo familiare. Molti sono stati seguiti da educatori qualificati sia nelle aule dei vari ordini di scuola frequentati che presso le loro abitazioni.

La collaborazione con la dirigenza, i docenti degli istituti scolastici del territorio ( dagli asili-nido alle superiori) ed il personale dello sportello Tutela Minori è stata determinante ed essenziale per organizzare al meglio gli interventi educativi ritenuti necessari.

Per casi particolari è stato purtroppo necessario l'inserimento in scuole speciali ( Bosisio Parini e Seregno) per meglio rispondere alle problematiche presentate.

Per offrire maggiori opportunità di inserimento ai minori in difficoltà, è stato organizzato un gruppo di lavoro socio-creativo/educativo ( Preado )che, con la guida di esperti educatori, ha utilizzato sia l'aula consiliare che la sala civica di Cascina Nuova.

Le famiglie hanno giudicato molto positiva questa esperienza e, quindi, è stata riproposta negli anni successivi. A partire dallo scorso anno scolastico è stato organizzato il " Progetto Ponti " che, utilizzando fondi della Comunità Europea e della Regione Lombardia, ha permesso di tenere la scuola primaria aperta durante le

vacanze di Natale e di Pasqua degli anni 2017, 2018 e 2019. E' stato così offerto un aiuto concreto alle famiglie impegnate fuori casa per il loro lavoro.

Per i più piccoli si è provveduto a stipulare convenzioni con asili- nido presenti sul territorio e ad aderire all'iniziativa "nidi-gratis" promossa da Regione Lombardia in attesa della riapertura della struttura chiusa qualche anno fa.

Per le famiglie in difficoltà sono stati elargiti contributi per il pagamento delle rette della scuola dell'infanzia, per il trasporto e la mensa delle scuole dell'obbligo.

Altri importanti servizi sono stati offerti agli anziani, a persone con disabilità ed alla fascia più fragile della popolazione:

- l'assistenza domiciliare, valido aiuto per molte famiglie
- la ricerca di adeguate strutture residenziali per il ricovero di chi non può più restare all'interno dei propri nuclei familiari e l'erogazione di contributi per le rette
- l'inserimento presso cooperative sociali ed il CDD di Cogliate
- l'attivazione di tirocini lavorativi
- l'inserimento delle domande per l'attivazione del REI

Per alcuni anni è stato anche possibile effettuare gratuitamente visite cardiologiche con un medico dell'Ospedale Sacco. Per questa attività si devono ringraziare per la loro disponibilità l'Associazione "Un cuore per Milano", l'associazione Anziani di Misinto e la locale Croce Rossa.

Molto importanti per i Servizi Sociali sono le organizzazioni di volontariato che operano sul nostro territorio e che sono sempre disponibili ad offrire il loro supporto in favore del meno fortunati.

Ci si riferisce in modo particolare ai volontari della Caritas e della Croce Rossa che sono sempre pronti a "farsi carico" delle varie situazioni che vengono loro presentate.

I volontari di Caritas distribuiscono derrate alimentari a molte famiglie del paese che versano in difficoltà economiche contribuendo anche al pagamento di bollette rimaste insolute. Importante è il contributo fornito per la realizzazione del progetto "Eccedenze Alimentari" che ha coinvolto l'azienda che gestisce la mensa scolastica ed alcuni nuclei familiari bisognosi

La Croce Rossa, con la sua Area2 - sociale, è sempre disponibile ad intervenire quando si richiede il suo aiuto.

All'inizio di ogni anno scolastico distribuisce materiale didattico alle famiglie di minori che versano in particolari situazioni economiche.

Nel mese di maggio del 2017 la Croce Rossa si è anche resa disponibile ad accompagnare alcuni amministratori comunali ad Accumoli per consegnare il materiale ed i soldi raccolti a Misinto per dare una mano dopo il disastroso terremoto che aveva colpito quella cittadina.

Non si devono dimenticare i numerosi volontari del gruppo "Marcello Candia" che offrono un servizio estremamente utile per molti cittadini misintesi che altrimenti non saprebbero come raggiungere ospedali, laboratori o cliniche. Questi volontari si occupano anche dell'accompagnamento giornaliero di persone con disabilità presso cooperative sociali ed il CDD di Cogliate.

Nel 2017 è stato organizzato, in collaborazione con ATS, un gruppo di cammino che ha visto e vede l'adesione di molte persone che così trovano modo di socializzare e/o avere benefici importanti per la salute.

Da qualche mese sono stati attivati

- lo sportello lavoro tramite operatore Afol di Monza-Brianza che riceve ogni lunedì
- collaborazione con gli operatori della "Casa di Marta" di Saronno che si sono resi disponibili ad inserire, come utenti, nell'Emporio delle Solidarietà famiglie misintesi segnalate dall'Ufficio Servizi Sociali

Per concludere è importante sottolineare l'adesione a tutte le progettazioni proposte dal Piano di zona di Seregno a cui il Comune di Misinto afferisce

## **ISTRUZIONE**

Il settore dell'istruzione è uno di quelli nei quali il cambiamento promesso all'inizio del mandato si è manifestato in maniera più evidente.

Sono ben lontani i tempi in cui il Comitato dei genitori era lasciato a se stesso nell'organizzazione del post-

scuola, in cui il piano per il diritto allo studio veniva approvato a novembre e i progetti didattici partivano a gennaio, in cui il TAR per la Lombardia condannava il Comune di Misinto per non aver versato il dovuto al Comune di Lazzate per la gestione della scuola media.

Questa amministrazione è partita proprio da una pronta e veloce esecuzione della sentenza, chiudendo con il passato e avviando, di anno in anno, una serie di costanti incrementi nei vari servizi, a tutti i livelli d'istruzione, memori delle parole di Meuccio Ruini all'Assemblea costituente, dove spiegò che per assicurare a tutti il diritto all'istruzione *«occorreranno grandi stanziamenti; ma non si deve esitare; si tratta di una delle forme più significative per riconoscere, anche qui, un diritto della persona, per utilizzare a vantaggio della società forze che resterebbero latenti e perdute, di attuare una vera ed integrale democrazia»*.

Importante è stato l'aumento, fin dal primo anno di amministrazione, dei contributi alle scuole per l'infanzia (passati dai 99.000 euro dell'a.s. 2013/2014, agli oltre 107.000 euro dell'a.s. 2014/2015, fino a giungere agli oltre 109.000 euro dell'a.s. in corso), i quali si sono tradotti nell'apertura della sezione primavera presso la scuola *Maggi*, nel fatto che le famiglie non hanno più dovuto pagare per diversi progetti didattici integrativi e nel fatto che, in questi cinque anni, le rette sono rimaste invariate.

Verso la **scuola primaria**, gli interventi sono stati di tre tipi.

In primo luogo, questa Amministrazione ha fortemente investito sulla struttura, con la messa in sicurezza dell'edificio, il riscaldamento a pavimento, il rifacimento della pavimentazione della palestra, l'installazione della fibra ottica.

In secondo luogo, abbiamo migliorato e potenziato l'offerta di servizi para-scolastici, con l'assunzione della gestione del post-scuola da parte del Comune, l'affidamento del pre-scuola a personale educativo specializzato, il potenziamento dei poteri di controllo della Commissione mensa, il "Piedibus" (per il quale non finiremo mai di ringraziare i tanti volontari che ne rendono possibile la realizzazione in concreto), i buoni mensa elettronici, il progetto "*Pont*", che prevede l'apertura della scuola durante le festività natalizie o pasquali e la realizzazione di attività educative e didattiche.

Meritano di essere ricordati anche i progetti realizzati in collaborazione con il gestore della mensa scolastica, sia sul versante dell'educazione alimentare – con il monitoraggio degli sprechi – sia su quello più "sociale", con la destinazione delle eccedenze alimentari alla Caritas e, tramite questa, alle famiglie più bisognose del paese: un progetto, quest'ultimo, avviato ormai da un paio d'anni, del quale si è parlato poco, per comprensibili esigenze di riservatezza delle persone coinvolte, ma che è giusto ricordare in questa sede.

In terzo luogo, questa Amministrazione ha aumentato sensibilmente i contributi per il diritto allo studio (passati dai 15.400 euro dell'a.s. 2013/2014, ai 16.000 euro dell'a.s. 2014/2015, agli oltre 20.000 euro dell'a.s. in corso), consentendo la realizzazione d'iniziativa quali il progetto di Musica e, soprattutto, l'insegnamento aggiuntivo di lingua inglese con docente madrelingua; inoltre, l'approvazione del piano per il diritto allo studio prima dell'inizio di ciascun anno scolastico (a settembre nel 2014, a luglio in ciascuno degli anni successivi) ha consentito all'IC *Volta* di far partire questi progetti nei primi mesi di scuola, rendendoli sicuramente più efficaci dal punto di vista dell'apprendimento.

Per quanto riguarda la **scuola secondaria**, il ripristino di una leale collaborazione con il Comune di Lazzate ha consentito d'investire sulla struttura (con la sistemazione della palestra, la progettazione della ristrutturazione del

tetto, l'acquisto di lavagne LIM) e sull'indirizzo musicale, nonché avviare il servizio di centro estivo; sotto altro profilo, va ricordato che nell'ultimo anno questa Amministrazione ha potuto anche aprire, entro certi limiti, il servizio di scuola-bus per gli alunni residenti a Misinto.

Questa maggioranza ha anche investito sul diritto all'istruzione degli studenti più grandi, mediante l'istituzione degli **assegni di studio** per chi intende frequentare la scuola secondaria di secondo grado o accedere alla formazione professionale e per chi si accosta agli studi di livello universitario.

Sono queste le ragioni che consentono di constatare che il settore dell'istruzione è uno di quelli nei quali abbiamo ottenuto i risultati più tangibili: se questo è avvenuto è grazie all'impegno dell'intero gruppo, che ha condiviso l'idea che puntare sulla scuola voglia dire investire nel futuro del paese. Un ringraziamento va, in particolare, agli Assessori Luisella Monti e Luca Campi che, ciascuno partendo dal proprio settore di competenza, hanno contribuito, e di molto, al miglioramento dei servizi scolastici e delle infrastrutture.

Infine, si deve dare atto anche che molte delle scelte della maggioranza nel campo dell'istruzione sono state condivise anche dall'opposizione e approvate all'unanimità: è un buon segno per l'intero paese, perché dimostra che tutti hanno a cuore il futuro dei più giovani e consente di coltivare l'auspicio che quanto abbiamo costruito in questo campo verrà comunque conservato, e magari migliorato, negli anni a venire.

## **CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO**

Per quanto attiene l'ambito della cultura, è stato implementato il ruolo della Biblioteca quale naturale luogo di ricerca, arricchimento personale e di formazione dei nostri cittadini.

Nell'intento di soddisfare le sempre crescenti richieste della collettività, è stato considerevolmente aumentato il parco libri, sia mediante l'acquisto di nuovi titoli che con sostituzione del materiale ormai usurato (libri, audiolibri e DVD).

In particolar modo, si è ritenuto di dare maggiore impulso all'acquisto di libri per bambini (soprattutto titoli in lingua) e di opere dedicate agli adolescenti (scienza, fantascienza e tematiche sociali). E' stata anche data una maggiore visibilità a tali nuovi acquisti, e ciò per mezzo della creazione di apposite scaffalature.

L'amministrazione ha inteso inoltre di ampliare la possibilità di fruire dei servizi offerti dalla Biblioteca mediante la programmazione di aperture straordinarie, le quali tuttavia non sarebbero state possibili senza la preziosa opera di supporto dei Volontari Civici.

La Commissione Biblioteca, inoltre, ha contribuito fattivamente all'incremento delle offerte culturali promuovendo la realizzazione di corsi di lingua e atelier creativi, conferenze letterarie e gruppi di lettura, laboratori artistici per ragazzi, corsi di arte-terapia ed incontri di lettura animata per bambini. Si è prestata particolare attenzione alla valorizzazione degli scrittori locali con la promozione di eventi volti alla conoscenza delle loro opere.

Si è inoltre ritenuto inoltre di favorire la consapevolezza e l'approfondimento di importanti tematiche sociali per mezzo dell'organizzazione, nella Sala Consiliare, di mostre fotografiche ed esposizione di opere d'arte in occasione di significativi eventi storico-politici e di costume (es. ricorrenza della fine della Prima Guerra



Mondiale, Giornata per l'eliminazione della violenza contro le donne, Giornata dei diritti del fanciullo, Giornata della memoria, ecc. ...).

Non si è mancato di promuovere il gioco come attività ludica ed educativa: numerose sono state infatti le proposte a favore dei più piccoli, la cui realizzazione è stata coadiuvata dalle associazioni del territorio, in particolare dall'Associazione Machetu.

Per altro verso, con riferimento all'ambito dello sport e del tempo libero, sono state promosse e sostenute numerose iniziative sia direttamente da parte dell'Amministrazione che con la collaborazione delle varie associazioni culturali presenti sul nostro territorio, quali ad esempio la tradizionale festa patronale, il falò di Natale, la festa di Carnevale, la festa estiva di Cascina Nuova, la festa Country, la festa Colori d'Estate, la Bierfest Misinto.

Dal canto loro, le associazioni sportive hanno arricchito le offerte per il tempo libero con numerosi eventi come ad esempio le manifestazioni sportive in occasione della festa patronale, la bicicletata ecologica, la "Gimkana" per i bambini, lo "Spruzzers", la festa della C.M. 2004, il "Miglio Misintese" nonché la prima corsa di "hand bike" in programma per il prossimo 25/04/2019.

## **AREA FINANZIARIA**

Nel corso del mandato si è proceduto all'affidamento del servizio di tesoreria Comunale, si è passati al sistema di contabilità armonizzata, e si sono sempre rispettati i parametri di saldo di finanza pubblica. Peraltro nelle tabelle successive, si possono verificare i nuovi risultati nella gestione finanziaria.

La gestione del personale è stata particolarmente problematica in quanto per tre anni di fatto c'è stato un blocco per le assunzioni, aggravato da continue modifiche e aggiunte di obblighi procedurali.

## **AREA TRIBUTI – COMMERCIO**

Durante il mandato è stata introdotta la TASI, possibilità concessa dal legislatore per sopperire ai tagli nei trasferimenti, in alternativa era possibile aumentare l'IMU, ma la scelta dell'Amministrazione è ricaduta sulla TASI in quanto il tributo può essere interamente dedotto dal carico fiscale dei contribuenti con partita IVA.

L'ufficio peraltro ha gestito il tributo inviando al contribuente il modello f24 già predisposto. Il Servizio relativo al Commercio è stato gestito in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, e proprio al termine del mandato è stata sottoscritta una convenzione con la camera di commercio per gestire in modo più puntuale e preciso tutto il settore suap.

## **AREA TECNICA**

### **LAVORI PUBBLICI**

Durante il mandato elettorale sono stati realizzati diversi obiettivi previsti nel programma elettorale e che di seguito riportiamo:

- sistemazione Piazza della Chiesa a Cascina Nuova
- ristrutturazione edificio della Scuola Primaria, con posizionamento del riscaldamento a pavimento
- installazione di pannelli frangisole sulla facciata della Scuola Primaria
- rifacimento pavimentazione e tinteggiatura della palestra della Scuola Primaria
- procedura di affidamento ed esecuzione dei lavori di rifacimento della pavimentazione di Via Gramsci con la realizzazione del marciapiede
- rifacimento della pavimentazione della palestra della Scuola Media in collaborazione con il Comune di Lazzate
- approvazione della convenzione con il Comune di Lazzate propedeutica alla ristrutturazione dello stabile di via Misentasca con destinazione di asilo-nido
- affidamento in concessione del servizio di gestione e manutenzione di tutti gli impianti di illuminazione pubblica sul territorio comunale con la loro riqualificazione energetica
- realizzazione dell'attraversamento pedonale in via per Rovellasca in modo da garantire maggior sicurezza al tragitto degli studenti verso la Scuola Media
- realizzazione della pista ciclabile di Via Europa

## **ECOLOGIA E MANUTENZIONI**

Ogni anno è stato realizzato il calendario comunale in collaborazione con l'azienda che si occupa della raccolta differenziata porta a porta.

Ci si è avvalsi della preziosa collaborazione dei Volontari Civici per la distribuzione del calendario, ma anche di quella dei sacchi per la raccolta differenziata a tutti i cittadini ed alle attività lavorative del paese.

E' stato realizzato, in collaborazione con la Scuola Primaria e GELSIA AMBIENTE, un progetto sull'importanza della differenziazione dei rifiuti urbani e sul loro riutilizzo.

Sempre grazie alla collaborazione dei Volontari Civici è stato organizzato , ogni anno, il Progetto Piedibus per gli scolari della Scuola Primaria.

E' stato proposto il progetto " Adotta un'aiuola" che prevede la manutenzione di alcune aree verdi del nostro Comune e che ha ricevuto diverse adesioni; ci si è anche avvalsi della collaborazione offerta da cittadini Volontari che, in alternativa ai dipendenti della Cooperativa incaricata, tengono in ordine i vari parchetti presenti sul territorio.

E' in fase di definizione l'affidamento della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti solidi urbani ad un unico gestore, la società Gelsia S.R.L.; tale affidamento avverrà con una formula "IN HOUSE" in quanto trattasi di società partecipata dal comune di Misinto.

Per concludere si comunicano le opere che verranno realizzate in questo ultimo periodo:

- asfaltatura di Via per Rovellasca, Via San Bernardo, Via Fiume e Via Marconi
- sistemazione del campo di calcio del Parchetto di via Monte Rosa

- progettazione di una pista ciclabile verso il Comune di Rovellasca
- progettazione, appalto e realizzazione ampliamento del Cimitero

## **AREA POLIZIA MUNICIPALE**

L'area di polizia locale era ed è composta da due addetti, durante il mandato è stato importante riuscire a sostituire senza interruzione un dipendente che è andato in pensione. Attualmente il Segretario Comunale svolge le funzioni di responsabile. Le funzioni svolte hanno riguardato il controllo del territorio, l'assistenza alle "uscite" di scuola primaria, scuola dell'infanzia etc..., la presenza alle manifestazioni pubbliche civili, religiose, culturali sportive e di intrattenimento. Durante il mandato sono state posizionate telecamere alla piazzuola rifiuti ed al cimitero, ed è stato applicato sull'autovettura di servizio il dispositivo TargaSystem per il controllo delle assicurazioni e delle revisioni.

### **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)**

N° parametri positivi	inizio mandato 2014	0
	Fine mandato 2018	0

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa<sup>2</sup>:**

#### **DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

##### **Attività normativa**

- CC 25/2014 - Approvazione del regolamento comunale per la disciplina del tributo I.U.C. - Imposta Unica Comunale
- CC 31/2014 - Approvazione regolamento per l'istituzione del gruppo dei volontari civici (G.V.C.) del Comune di Misinto
- CC 35/2014 - Modifica deliberazione consiliare n. 29 del 28.07.2014 ad oggetto " Addizionale Comunale all'I.R.P.E.F. : determinazione aliquote e soglia di esenzione anno 2014" e modifica del relativo regolamento per l'applicazione dell'addizionale I.R.P.E.F.
- CC 37/2014 - Modifica vigente regolamento della Biblioteca Civica
- GC 36/2014 - Modifica regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- GC 101/2014 - Approvazione regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente e contestuale revoca capo V del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

<sup>2</sup> Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

- GC 102/2014 – Modifica vigente regolamento organizzazione degli uffici e dei servizi
- CC 3/ 2015 – Approvazione nuovo regolamento della commissione mensa della scuola Primaria di Misinto
- CC 29/ 2015 – Modifica vigente regolamento per l'utilizzo di internet biblioteca civica
- CC 30/2015 – Modifica vigente regolamento per l'istituzione dei volontari civili (G.V.C.) del Comune di Misinto
- CC 39/2015 – Modifica vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori e per le forniture di beni e servizi in economia
- GC 26/2015 – Approvazione regolamento di istituzione e funzionamento del **comitato unico di garanzia (CUG)** per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
- GC 56/2015 - Modifica del capo VII del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in ordine alla possibilità di conferimento di incarichi di consulenza, collaborazione e ricerca a titolo gratuito
  
- GC 108/2015 - Approvazione regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa a favore del personale dipendente
  
- CC 5/2016 – Modifica vigente regolamento per l'utilizzo della paleatra comunale
- CC 6/2016 – Modifica regolamento I.U.C. (Imposta Unica Comunale)
- CC 7/2016 – Approvazione nuovo regolamento di contabilità
- CC 8/2016 – Approvazione nuovo regolamento di economato
- CC 9/2016 – Approvazione regolamento per l'assegnazione di assegni di studio
- CC 35/2016 – Interpretazione autentica dell'art.53-comma3- del vigente regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale
- CC 36/2016 – Approvazione regolamento accesso civico
- GC 4/2016 – Approvazione regolamento comunale per la costituzione e ripartizione al personale interno della quota parte del fondo per la progettazione e l'innovazione di cui al D.L. 90/2014 convertito in legge 114/2014 ex art. 92 e 93 del D.Leg.vo 103/2006 e ss.mm.
- GC 113/2016 - Fondo risorse decentrate anno 2016. Linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata integrativa anno 2016. Approvazione del regolamento per il riconoscimento delle particolari responsabilità
  
- CC 2/2017 – Regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche- modifica art.41 e planimetria allegata
- CC 40/2017 – Modifica regolamento per la concessione in uso dell'area comunale "I bambini di Marzabotto"
- CC 42/2017 – Approvazione regolamento per l'applicazione dell'ISEE alle prestazioni sociali erogate dai comuni dell'Ambito territoriale di Seregno
- CC 48/2017 – Approvazione regolamento commercio su aree pubbliche
- GC 11/2017 – Modifica vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- GC 53/2017 – Modifica ed integrazione del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

- CC 33/2018 – Approvazione regolamento ad oggetto “ Modalità operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento” - D.A.T. (L.219/2017)
- GC 131/2018 - Approvazione proposta di regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/ 2016

## 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

### 2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200
Altri immobili	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6
Fabbricati rurali e strumentali	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6

### 2.1.2. TASI

	2014	2015	2016	2017	2018
Fabbricati e abitazioni	1,3per mille	1,9 per mille	1,9 per mille	1,9 per mille	1,9 per mille
Terreni edificabili	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65

Riduzione del 50% x case in comodato d'uso a parenti di primo grado in linea diretta

Fabbricati e abitazioni in locazione 20% a carico del locatario 80% a carico del locatore

### 2.1.3. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	€ 13.000	€ 13.000	€ 13.000	€ 13.000	€ 13.000
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

### 2.1.4. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Totale costi	€ 627.000	€ 600.000	€ 599.363,79	€ 593.000	€ 600.990
Percentuale e costi utenza domestica	56,86% €356.539,94	56,25% €337.525,50	56,25% €337.267,60	56,47% €334.854,74	56,73% €340.952,14
Costo del servizio pro-capite	65,62	61,20	60,98	60,05	60,92

## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

E' stato approvato, con delibera del consiglio comunale n. 2 del 11/03/2013 il regolamento dei controlli interni ai sensi del d.l. 174/2012 convertito in legge 213/2012

I controlli previsti sono esercitati, ciascuno per le proprie competenze da:

- segretario comunale
- responsabile di area/servizio
- revisore dei conti

### **3.1.1. Controllo di gestione**

Per il controllo sulla gestione si assume come parametro il Piano Esecutivo di Gestione con il piano integrato di obiettivi e performance. La metodologia si articola nelle seguenti fasi:

- a) Definizione degli obiettivi
- b) Rilevazione dei dati relativi ai risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi
- c) Valutazione dei dati predetti per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle azioni intraprese,
- d) Elaborazione di una relazione riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi

### **3.1.2. Controllo strategico**

Ente non soggetto

### **3.1.3. Valutazione delle performance**

Il sistema di valutazione e misurazione delle performance è collegato alla verifica dei seguenti dati:

- a) Percentuale di raggiungimento degli obiettivi specifici
- b) Qualità del contributo assicurato alla performance dell'Ente
- c) Competenze professionali dimostrate e capacità di valutazione dei propri collaboratori

La valutazione, effettuata annualmente, è affidata all'Organismo indipendente di Valutazione (OIV) per i responsabili di Posizione Organizzativa. Le valutazioni sono finalizzate all'attribuzione della retribuzione di risultato.

### **3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL**

L'Ente non ha società controllate. Relativamente alle partecipate, l'Ente effettua il controllo sulle società compatibilmente con i dati forniti dalle stesse.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			20.000,00	11.049,00	632.017,32	-----
FPV - PARTE CORRENTE			19.417,00	21.788,77	17.946,45	-----
FPV - CONTO CAPITALE			0	59.000,00	0	-----
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.844.136,54</b>	<b>3.301.452,27</b>	<b>3.034.616,35</b>	<b>2.880.143,41</b>	<b>2.977.462,95</b>	<b>+ 4.69%</b>
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>370.185,79</b>	<b>825903,90</b>	<b>395.922,87</b>	<b>291.930,01</b>	<b>350.534,90</b>	<b>- 5.3 %</b>
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				0		-----
ACCENSIONE DI PRESTITI				0		-----
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA				0		
<b>TOTALE</b>	<b>3.214.322,33</b>	<b>4.127.356,17</b>	<b>3.469.956,22</b>	<b>3.263.911,19</b>	<b>3.977.961,62</b>	

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>2795786,85</b>	<b>3070602,70</b>	<b>2844824,71</b>	<b>2786099,50</b>	<b>3065644,56</b>	<b>+ 9,65 %</b>
FPV - PARTE CORRENTE			21788,77	17946,45	24961,04	-----
<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>326885,48</b>	<b>773578,90</b>	<b>160295,70</b>	<b>138354,55</b>	<b>191554,74</b>	<b>- 41.40 %</b>
FPV - CONTO CAPITALE	0	0	59000,00	0	493122,22	-----
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	-----
RIMBORSO DI PRESTITI	110568,74	114758,22	117813,35	115217,99	117686,61	+ 6,43%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0	0	0	0	0	-----
<b>TOTALE</b>	<b>3233241,07</b>	<b>3958939,82</b>	<b>3203722,53</b>	<b>3057618,49</b>	<b>3892969,17</b>	

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	185315,33	362402,68	394257,02	299235,92	455570,08	
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	185315,33	362402,68	394257,02	299235,92	455570,08	

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del ma

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

#### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
FPV di parte corrente (+)	0	0	19.417	21.788,77	17.946,45
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	2.844.136,54	3.301.452,27	3.034.616,35	2.880.143,41	2.977.462,95
Spese titolo I	2.795.786,85	3.070.602,70	2.844.824,71	2.786.099,50	3.065.644,56
Rimborso prestiti parte del titolo III	110.568,74	114.758,22	117.813,35	115.217,99	117.686,61
Avanzo destinato a spese correnti	-	--	---	11.049	17.125,94
Entrate titolo IV per spese correnti	-	----	184.300	180.000	227.000
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>- 62.219,05</b>	<b>116.091,35</b>	<b>275.695,29</b>	<b>191.663,69</b>	<b>56.204,17</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
FPV in conto capitale	0	0	0	59.000	493.122,22
Totale titolo IV entrate	370.185,54	825.903,90	395.922,87	291930,01	350.534,90
Totale titolo V entrate **	0	0	0	0	0
<b>Totale titoli (IV+V) (+)</b>	<b>370.185,54</b>	<b>825.903,90</b>	<b>395.922,87</b>	<b>350930,01</b>	<b>843.657,12</b>
Spese titolo II spesa (-)	326.885,48	773.578,90	160.295,70	138354,55	191.554,74
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>43.300,06</b>	<b>52.325</b>	<b>235.627,17</b>	<b>212584,46</b>	<b>652.102,38</b>
Entrate correnti destinate ad investimento	0	0	0	0	0
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale <i>(eventuale)</i>	0	0	20000	0	614891,38
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>43.300,06</b>	<b>52.325</b>	<b>215.627,17</b>	<b>212.584,46</b>	<b>37.211</b>



### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

#### REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni +	2.888.077,85	3356022,64	3212461,25	3121361,95	3350017,59
Pagamenti -	2.605.255,59	3145102,57	2821278,88	2793579,54	3128744,05
Differenza +/-	<b>282.822,26</b>	<b>210920,07</b>	<b>391182,37</b>	<b>327782,41</b>	<b>221273,54</b>
Residui attivi +	511559,81	1133736,21	612334,99	1289778,23	433550,34
Residui passivi -	813300,81	1176239,93	695911,90	1333634,61	701711,94
Differenza	<b>- 301.741</b>	<b>- 42503,72</b>	<b>- 83.576,91</b>	<b>-43856,38</b>	<b>-268161,60</b>
Fpv per spese correnti	0	0	19417	17946,45	24961,04
Fpv per spese conto capitale	0	151722,15	20000	0	493122,22
Avanzo o disavanzo	<b>- 18.918,74</b>	<b>320138,5</b>	<b>347022,46</b>	<b>301.872,48</b>	<b>471195,20</b>

#### REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	21591,10	288407,08	222416,72	214509,29	252861,20
Per spese in conto capitale		107851,19	120178,36	145323,81	30914,11
Per fondo ammortamento		0	0	0	0
Non vincolato	692591,29	787046,30	784485,89	930538,45	323549,54
PARTE ACCANTONATA		-----	370405,56	438639,67	436893,64
<b>Totale</b>	<b>714182,39</b>	<b>1183304,57</b>	<b>1497486,53</b>	<b>1729011,22</b>	<b>1044218,49</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	1126508,26	1163344,05	1463031,64	1790814,05	1690048,26
Totale residui attivi finali	884887,35	1232301,41	967581,64	1289778,23	810671,23
Totale residui passivi finali	1297213,22	1192923,90	852337,98	1333634,61	938417,74
FPV di parte corrente SPESA		19417,00	21788,77	17946,45	24961,04
FPV di parte capitale SPESA			59000,00	0	493122,22
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>714182,39</b>	<b>1183304,56</b>	<b>1497486,53</b>	<b>1729011,22</b>	<b>1044218,49</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0	0	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0	0	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0	0	0
Spese correnti non ripetitive	0	0	0	11.049	17.125,94
Spese correnti in sede di assestamento	0	0	0	0	0
Spese di investimento	0	0	20.000	0	614.891,38
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20000</b>	<b>11049</b>	<b>632017,32</b>

### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)\*

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	950133,99	623635,16	0	149161,33	800972,66	177337,50	355077,39	532414,89
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	146150,04	25690,17	0	75459,87	70690,17	45000	60755,46	105755,46
Titolo 3 - Extratributarie	124409,06	63059,04	0	11223,08	113185,98	50126,94	79254,35	129381,29
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>1220693,09</b>	<b>712384,37</b>	<b>0</b>	<b>235844,28</b>	<b>984848,81</b>	<b>272464,44</b>	<b>495087,20</b>	<b>767551,64</b>
Titolo 4 - In conto capitale	0	0	0	0	0	0	10000	10000
Titolo 5 - Accensione di prestiti	268981,38	168118,28	0	0	268981,38	100863,10	0	100863,10
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	4705,01	4701,29	0	3,72	4701,29	0	6472,61	6472,61
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>1494379,48</b>	<b>885293,94</b>	<b>0</b>	<b>235848,00</b>	<b>1258531,48</b>	<b>373327,54</b>	<b>511559,81</b>	<b>884887,35</b>

\* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	M a g g i o r i	Minori	Riaccertat i	Da riportare	Residui provenie nti dalla gestione di compe tenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.128.988,76	572776,92	0	237459,61	891.529,15	318752,23	382269,86	701022,09
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	56130,46	54329,31	0	1318,56	54.811,90	482,59	11926,39	12408,98
Titolo 3 - Extratributarie	48890,99	32807,92	0	9965,02	38925,97	6118,05	32747,22	38865,27
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>1234010,21</b>	<b>659914,15</b>	<b>0</b>	<b>248743,19</b>	<b>985267,02</b>	<b>325352,87</b>	<b>426943,47</b>	<b>752286,34</b>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0		0	0	0	0	0
Titolo 6 - Accensione di prestiti	50098,24	0	0	0	0	0	0	50098,24
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	669,78	4000	0	0	669,78	1689,78	6606,87	8276,65
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7 +9</b>	<b>1.284.778,23</b>	<b>663.914,15</b>	<b>0</b>	<b>248.743,19</b>	<b>985.936,80</b>	<b>327.022,65</b>	<b>433.550,34</b>	<b>810.871,23</b>

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1384153,44	1086020,45	148411,88	1532565,32	149721,11	631550,96	781282,07
Titolo 2 - Spese in conto capitale	606318,44	229509,53	56651,44	662969,88	320157,47	181504,81	501661,98
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	16580,10	2545,29	0,98	16581,08	14033,83	245,34	14279,17
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>2007051,98</b>	<b>1318075,27</b>	<b>205064,30</b>	<b>2212116,28</b>	<b>483912,41</b>	<b>813301,11</b>	<b>1297223,22</b>

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Da riaccertamento	Da esercizi precedenti	Residui da esercizio di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-c)	e	f = (d+e)
Titolo 1 - Spese correnti	1144214,81	851630,28	103843,77	188740,76	582558,65	771299,41
Titolo 2 - Spese in conto capitale	152728,57	115298,17	7131,56	30298,84	113243,65	143542,49
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0	0	0	0	0	0
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0	0	0	0	0	0
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	36691,23	19025,03	0	17666,20	5909,64	23575,84
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>1333634,61</b>	<b>985953,48</b>	<b>110975,33</b>	<b>236705,80</b>	<b>701711,94</b>	<b>938417,74</b>

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	-	286643,96	160135,02	682209,78	1128988,76
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	-	-	-	56130,46	56130,46
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	-	6006,02	112,03	42772,94	48890,99
<b>TOTALE</b>	-	<b>292649,98</b>	<b>160247,05</b>	<b>781113,18</b>	<b>426943,47</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>	-	-	-	-	-
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	-	-	-	-	-
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	50098,24	-	-	-	50098,24
<b>TOTALE</b>	<b>50098,24</b>	-	-	-	-
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	-	-	-	-	-
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	-	-	1165,16	4504,62	5669,78
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>50098,24</b>	<b>292649,98</b>	<b>161412,21</b>	<b>785617,80</b>	<b>1289778,23</b>

Residui passivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2577,80	49572,92	172857,77	919206,32	1144214,81
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	-	5253,17	9189,43	138286,97	152728,57
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	-	-	-	-	-
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	-	-	-	-	-
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	8823,38	5077,42	95,55	22694,88	36691,23
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>11401,18</b>	<b>59903,51</b>	<b>182142,75</b>	<b>1080188,17</b>	<b>1333634,61</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	16,37 %	24,64 %	18,37 %	26,77 %	14,67 %

#### 5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Nessuno

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Nessuno

#### 6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.210.611,96	2.095.853,74	1.978.040,39	1.862.822,40	1.745.135,78
Popolazione residente	5.454	5.515	5.530	5.576	5.597
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	405,32	380,03	357,69	334,08	311,80

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,61%	2,98 %	3,15 %	2,95%	2,69%

### 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

L'Ente non ha fatto ricorso a strumenti di finanza derivata

### 6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

(La tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

**Non ricorre fattispecie**

Tipo di operazione ..... Data di stipulazione .....	2014	2015	2016	2017	2018
Flussi positivi					
Flussi negativi					

### 7.1 Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

#### REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

**Anno 2014**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	77210,38	Patrimonio netto	2261969,33
Immobilizzazioni materiali	9873871,39		
Immobilizzazioni finanziarie	16452,50		
Rimanenze	0		
Crediti	884887,35		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	6823790,86
Disponibilità liquide	1126508,26	Debiti	804090,11
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>11342963,90</b>	<b>Totale</b>	<b>11342963,90</b>

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.





**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

Anno 2017

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	IMPORTO
<b>A) Componenti positivi della gestione</b>	2864137,12
<b>B) Componenti negativi della gestione di cui:</b>	3226729,72
Quote di ammortamento d'esercizio	
<b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>	-84212,90
Proventi finanziari	
Oneri finanziari	
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>	0
Rivalutazioni	
Svalutazioni	
<b>E) Proventi e oneri straordinari</b>	204396,62
Proventi straordinari	
Oneri straordinari	
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>-242408,88</b>
Imposte	<b>-38902,73</b>
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>-281311,61</b>

**7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio**

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

**NO**

**8. Spesa per il personale**

**8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	644312,01	644312,01	644312,01	644312,01	675726,91 *
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	603937,61	570072,35	553672,76	523992,09	569235,85
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>21,60</b>	<b>18,57 %</b>	<b>19,46%</b>	<b>18,81 %</b>	<b>18,57</b>

\*importo ricalcolato tenendo conto del costo del Segretario Comunale non incluso nella media triennio 2011- 2013.

**8.2. Spesa del personale pro-capite:**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale*	603927,61	570072,35	553672,76	523992,09	569235,85
Abitanti	5.454	5.515	5.530	5.576	5.597
Rapporto	110,73	103,36	100,12	93,97	101,70

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

**8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	303	306	307	328	329

**8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

**SI**

**8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:**

2014	2015	2016	2017	2018
0	21491,16	13431,88	0	0

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):**

**Sono stati rispettati**

### 8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	40825,03	40076,38	48668,29	39536,38	44443,93

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

**NO**

## PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

### 1. Rilievi della Corte dei conti

#### Attività di controllo

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabile da parte della Corte dei Conti.

#### Attività giurisdizionale

L'Ente è stato oggetto di due sentenze di soccombenza.

La prima riguardava un contenzioso al TAR con il Comune di Lazzate con cui condividiamo la gestione della scuola media (sentenza n.1604 del 2014). La seconda riguardava un contenzioso presso il Giudice del Lavoro con il Segretario Comunale per il pagamento dei diritti di segreteria (sentenza n. 46 del 2017).

In entrambe le situazioni, il giudice ha comunque ritenuto di compensare le spese di giudizio tenuto conto della condotta dell'Amministrazione.

### 2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di Revisione.

## PARTE V

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

*Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato*

La spesa corrente è rimasta costante nel tempo ed è commisurata alle entrate che nel corso del quinquennio non hanno subito sostanziali variazioni anche in funzione, soprattutto per quanto riguarda la parte corrente, del blocco della possibilità di aumenti tributari.

Durante il quinquennio è stata ridotta la % di indebitamento in quanto a fronte del pagamento delle rate di mutuo in essere (capitale + interessi) per circa € 200.000 annui, tutti gli investimenti sono stati effettuati senza ricorrere ad ulteriori finanziamenti ma utilizzando entrate in conto capitale o avanzo comunque maturato durante il quinquennio.

L'avanzo di amministrazione che al 31/12/2014 risultava essere di € 714.182,39 a fine mandato è di € 1.044.218,49.

## PARTE VI

### 1. Organismi controllati

*Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):*

L'Ente non ha società controllate.

In nessuna società partecipata l'Ente realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%, sempre inferiore.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

L'Ente non ha Società controllate.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

L'Ente non ha società controllate.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

**Esternalizzazione attraverso società:**

**Non ricorre fattispecie**





--	--	--



\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)<sup>3</sup>

**NON RICORE FATTISPECIE**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di ..... MISINJO ..... che è stata  
 trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data ..... 26/3/2019 .....  
 il 26/03/2019

II SINDACO  
  


**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 286 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

RODERO il 27/03/2019

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>4</sup>  


<sup>3</sup> NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

<sup>4</sup> Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

