	MODULO DI RECLAMO / SEGNALAZIONE

COMUNE DI MISINTO

Gentile Cittadino,

Se ritiene che l'Amministrazione Comunale di Misinto non abbia rispettato gli impegni enunciati nella Carta dei Servizi, la invitiamo a presentare reclamo impiegando il presente modulo.

La preghiamo di compilare il modulo con le indicazioni relative al disservizio o al problema riscontrato nel corso del servizio fornito e di consegnarlo presso la Segreteria Generale o l'Ufficio competente ricordandole che, segnalando un maggior numero di elementi utili, lei ci permette di intervenire con maggiore prontezza sulle cause delle difficoltà riscontrate.
L'Ufficio si impegna a comunicare l'esito del reclamo a conclusione dell'istruttoria e comunque entro 30 giorni dalla data di presentazione del modulo.

La informiamo inoltre che la presentazione del reclamo non sospende i termini previsti per gli eventuali ricorsi in via amministrativa e / o giurisdizionale.

Il reclamo è stato presentato da:

Cognome: …… **Nome**: ……

Residente a: ……..

Provincia: …… C.A.P.: ……

Indirizzo: ……..

Recapito telefonico: ……..

Data in cui è stato riscontrato il disservizio: ……

Descrizione del reclamo:
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

Firma del Cittadino: …..……

PARTE DA COMPILARSI A CURA DEL COMUNE DI MISINTO

A CURA DELL'AREA/FUNZIONE RESPONSABILE:	N° progr.: Anno: Area:

Ricevuto il: ..... Da: UFFICIO PROTOCOLLO Firma: .....

Analisi reclamo / segnalazione:

Esito analisi:

[ ] Chiusura reclamo / segnalazione	[ ] Avvio Azione Correttiva

Settore / Funzione: .....

.....

Firma: ..... Data: .....

Informazione al Cittadino:

A mezzo: .....

Firma: ..... Data: .....