



COMUNE DI MISINTO

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza P. Mosca n. 9 – 20826 MISINTO
tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960
e-mail: info@comune.misinto.mb.it
P.E.C.: comune.misinto@pec.regione.lombardia.it
www.comune.misinto.mb.it

REGOLAMENTO SULLA COMMISSIONE MENSA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MISINTO

Art. 1 – Istituzione.

1. È istituita una Commissione mensa presso la scuola primaria “G. Marconi”, con sede a Misinto, afferente all’Istituto Comprensivo “A. Volta”, con sede a Lazzate.
2. La Commissione mensa è organo di rappresentanza degli utenti del servizio di refezione scolastica.
3. La Commissione mensa svolge funzioni consultive, propositive e di controllo sul servizio, nelle forme e nei limiti del presente regolamento.

Art. 2 – Composizione.

1. La Commissione mensa è composta da:
 - a) quattro rappresentanti dei genitori degli alunni che usufruiscono del servizio;
 - b) due rappresentanti degli insegnanti in servizio presso la scuola primaria “G. Marconi”.
2. Alle riunioni della Commissione mensa possono partecipare:
 - a) l’Assessore all’istruzione;
 - b) il Responsabile del Servizio istruzione.
3. La Commissione mensa può invitare alla sue riunioni i rappresentanti del Gestore del servizio nonché qualunque altro soggetto che ritenga opportuno sentire.

Art. 3 – Nomina.

1. I componenti della Commissione mensa sono nominati ogni due anni scolastici.
2. I genitori degli alunni iscritti alla scuola primaria "G. Marconi" eleggono al loro interno i propri rappresentanti. In caso di parità di voti riportati, risulta eletto il genitore il cui figlio frequenta la classe superiore e, in subordine, il più anziano di età. Se il genitore ha più figli iscritti alla scuola primaria, ai fini del presente comma si prende in considerazione il maggiore di essi.
3. I rappresentanti degli insegnanti sono nominati dal collegio dei docenti.
4. L'Istituto comprensivo "A. Volta" comunica al Comune i nomi dei componenti della Commissione mensa entro il 30 ottobre dell'anno in cui la Commissione deve essere rinnovata.
5. Il Comune trasmette i nomi dei componenti della Commissione mensa al Gestore del servizio e all'A.S.L. competente.

Art. 4 – Durata.

1. I componenti della Commissione mensa entrano in carica dal giorno della prima convocazione.
2. Essi vi rimangono sino a quando l'Istituto comprensivo "A. Volta" comunica al Comune i nomi dei nuovi componenti e comunque non oltre il 30 ottobre dell'anno in cui la Commissione deve essere rinnovata.
3. I componenti della Commissione mensa sono rieleggibili una sola volta.

Art. 5 – Costituzione e prima riunione.

1. L'Assessore all'istruzione convoca la prima riunione della Commissione mensa a seguito della comunicazione dei nomi dei componenti al Comune.
2. Ai componenti della Commissione mensa viene consegnata una copia del presente regolamento.
3. La Commissione mensa elegge al proprio interno il Presidente, il quale svolge funzioni di coordinamento delle attività della Commissione e di collegamento con il Comune.

Art. 6 – Organizzazione.

1. La Commissione mensa decide in autonomia la propria organizzazione, stabilendo tra l'altro il calendario delle attività, le date delle riunioni e ogni altra iniziativa di sua competenza.
2. Di ciascuna riunione della Commissione mensa è redatto un verbale.
3. Il Presidente della Commissione mensa comunica preventivamente al Responsabile del servizio istruzione ogni attività programmata.
4. La Commissione mensa, tramite il suo Presidente, può chiedere al Comune che sia messo a disposizione un locale idoneo per lo svolgimento delle riunioni.
5. I componenti della Commissione hanno diritto di accesso ai documenti relativi al servizio di refezione scolastica.

Art. 7 – Svolgimento delle funzioni.

1. La Commissione mensa svolge funzioni consultive sull'organizzazione e sul funzionamento del servizio, su richiesta dell'Assessore all'istruzione.
2. La Commissione mensa può formulare proposte al Comune per il miglioramento del servizio.
3. I componenti della Commissione mensa svolgono funzioni di controllo sul servizio e, in particolare, sul gradimento del servizio da parte degli utenti, sulla conformità dei pasti serviti al menù, sul mantenimento delle temperature, sulla pulizia della cucina, del refettorio e dei locali annessi.
4. Le funzioni di controllo vengono svolte mediante visite alla cucina, al refettorio e ai locali annessi della scuola primaria "G. Marconi", con le modalità di cui all'art. 8 e nel rispetto delle norme igienico sanitarie di cui all'art. 9.

Art. 8 – Visite.

1. I componenti della Commissione mensa possono accedere alla cucina, al refettorio e ai locali annessi della scuola primaria "G. Marconi" al fine di svolgere le funzioni di controllo di cui all'art. 7.

2. Le visite sono consentite a un massimo di due persone per volta, per un massimo di due volte al mese.
3. Durante la visita vengono messi a disposizione dei componenti della Commissione mensa camici mono-uso e le stoviglie necessarie per l'assaggio dei cibi. È vietato l'assaggio dei cibi nella cucina.
4. Le visite devono avvenire senza che venga arrecato disturbo all'ordinato svolgimento del servizio, al personale a esso addetto e agli utenti.
5. Al termine di ciascuna visita, i componenti della Commissione mensa inviano al Comune una relazione sull'esito del controllo effettuato, avvalendosi della scheda di cui all'allegato A al presente regolamento.

Art. 9 – Norme igieniche.

1. Durante le visite di cui all'art. 8, i componenti della Commissione mensa si limitano a osservare le procedure di preparazione e somministrazione di pasti.
2. I componenti della Commissione mensa si astengono dall'entrare in contatto con i cibi, le stoviglie e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti.
3. I componenti della Commissione mensa non possono utilizzare i servizi igienici riservati al personale.
4. I componenti della Commissione mensa si astengono dalla visita in caso siano affetti da malattie contagiose.

Art. 10 – Trasparenza e comunicazioni.

1. I nomi dei componenti della Commissione mensa, i verbali delle riunioni, le relazioni sull'esito dei controlli sono pubblicati in un'apposita sezione del sito internet del Comune.
2. I genitori degli alunni iscritti alla scuola primaria "G. Marconi" e gli insegnanti che vi prestano servizio hanno diritto di accedere ai documenti di cui al primo comma.
3. Il Comune trasmette i verbali delle riunioni e le relazioni sull'esito dei controlli all'Istituto comprensivo "A. Volta" e all'ASL competente.

Art. 11 – Decadenza e dimissioni.

1. In caso di gravi violazioni alle norme del presente regolamento, la Commissione mensa può dichiarare decaduto uno dei propri componenti.
2. La decadenza è votata a maggioranza assoluta e, comunque, con il voto di almeno un insegnante.
3. Il Presidente o, in mancanza, il membro più anziano della Commissione mensa, provvedono affinché il componente decaduto sia sostituito con le modalità previste dall'art. 3.
4. La procedura prevista dal comma 3 viene seguita anche in caso di dimissioni o di perdita dei requisiti da parte di uno dei membri della Commissione mensa.

Art. 12 – Norma transitoria.

1. Il presente regolamento si applica anche alla Commissione mensa attualmente in carica, fatto salvo quanto disposto dal comma 2.
2. L'articolo 4, commi 1 e 2, e l'articolo 5 si applicano a partire dall'anno scolastico 2014/2015.
3. La Commissione mensa attualmente in carica vi rimane sino a quando l'Istituto comprensivo "A. Volta" comunica i nomi dei nuovi componenti e comunque non oltre il 30 ottobre 2015.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA

A) AMBIENTE E ATTREZZATURE

1) **Cucina / Centro cottura / Dispensa**

La pulizia di ambiente e arredi è: buona sufficiente scarsa

2) **Refettorio**

La pulizia di ambiente e arredi è: buona sufficiente scarsa

B) SERVIZIO

N. pasti serviti _____

1) Menu del giorno:

	Primo piatto		Secondo piatto		Contorno		Frutta	
Conforme al menu previsto?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Indicare le variazioni rispetto al menu:

.....

Temperatura al consumo	accettabile <input type="checkbox"/> troppo calda <input type="checkbox"/> troppo fredda <input type="checkbox"/>	accettabile <input type="checkbox"/> troppo calda <input type="checkbox"/> troppo fredda <input type="checkbox"/>	accettabile <input type="checkbox"/> troppo calda <input type="checkbox"/> troppo fredda <input type="checkbox"/>	accettabile <input type="checkbox"/> troppo calda <input type="checkbox"/> troppo fredda <input type="checkbox"/>
Quantità della porzione	abbondante <input type="checkbox"/> adeguata <input type="checkbox"/> insufficiente <input type="checkbox"/>	abbondante <input type="checkbox"/> adeguata <input type="checkbox"/> insufficiente <input type="checkbox"/>	abbondante <input type="checkbox"/> adeguata <input type="checkbox"/> insufficiente <input type="checkbox"/>	abbondante <input type="checkbox"/> adeguata <input type="checkbox"/> insufficiente <input type="checkbox"/>
Gradimento (Percentuale di alunni che hanno accettato il piatto)	Accettato dal 90 al 100% <input type="checkbox"/> Accettato dal 75% al 90 % <input type="checkbox"/> Accettato da meno del 75% <input type="checkbox"/>	Accettato dal 90 al 100% <input type="checkbox"/> Accettato dal 75% al 90 % <input type="checkbox"/> Accettato da meno del 75% <input type="checkbox"/>	Accettato dal 90 al 100% <input type="checkbox"/> Accettato dal 75% al 90 % <input type="checkbox"/> Accettato da meno del 75% <input type="checkbox"/>	Accettato dal 90 al 100% <input type="checkbox"/> Accettato dal 75% al 90 % <input type="checkbox"/> Accettato da meno del 75% <input type="checkbox"/>

Motivi degli eventuali rifiuti:

Primo piatto:

Secondo piatto:

Contorno:

Frutta:

Note ulteriori:

.....

Data:

Firma

Firma